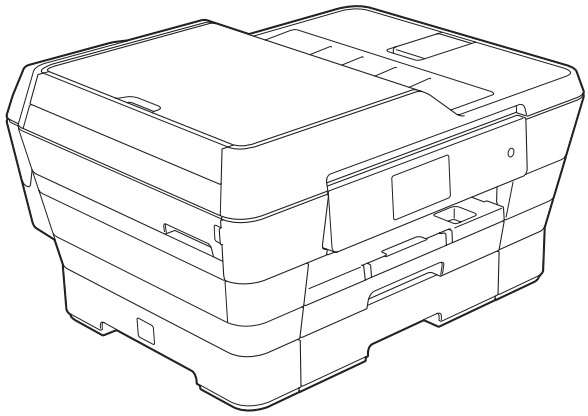
Osnovni korisnički priručnik

MFC-J6920DW



Verzija 0

CRO

Ako trebate kontaktirati sa službom za korisnike

Dovršite sljedeće informacije radi budućeg korištenja:

Broj modela: MFC-J6920DW

Serijski broj: [1] _____

Datum kupovine: _____

Mjesto kupovine: _____

[1] Serijski broj je na poleđini jedinice. Sačuvajte ovaj korisnički priručnik s računom kao trajni dokaz kupovine u slučaju krađe, požara ili jamstvenog servisa.

Registrirajte proizvod putem interneta na adresi

http://www.brother.com/registration/

© 2013 Brother Industries, Ltd. Sva prava pridržana.

Korisnički priručnici i gdje ih mogu pronaći?

Koji priručnik?	Što sadrži?	Gdje se nalazi?
Sigurnosni priručnik za proizvod	Prvo pročitajte ovaj priručnik. Pročitajte sigurnosne upute prije podešavanja uređaja. Pogledajte ovaj priručnik radi zaštitnih znakova i pravnih ograničenja.	Verzija na hrvatskom jeziku: Preuzmite datoteku s web stranice Brother Solutions Center: http://solutions.brother.com/ i CD-ROM Verzija na engleskom jeziku: Tiskan / U kutiji + http://solutions.brother.com/
Kratki korisnički priručnik	Slijedite upute za podešavanje uređaja te instaliranje upravljačkih programa i softvera za operativni sustav i vrstu spajanja koje koristite.	
Osnovni korisnički priručnik	Saznajte osnovne radnje faksiranja, kopiranja, skeniranja i radnje u programu PhotoCapture Center™ te kako zamijeniti potrošne materijale. Pogledajte savjete za rješavanje problema.	Verzija na hrvatskom jeziku: Preuzmite datoteku s web stranice Brother Solutions Center: http://solutions.brother.com/ Verzija na engleskom jeziku: Dostupna na CD-ROM-u + http://solutions.brother.com/
Advanced User's Guide (Napredni korisnički priručnik)	Saznajte naprednije radnje: faksiranje, kopiranje, sigurnosne značajke, ispisivanje izvještaja i obavljanje redovitog održavanja.	Samo verzija na engleskom jeziku: Brother Solutions Center: http://solutions.brother.com/ i CD-ROM
Software and Network User's Guide (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu)	Ovaj priručnik pruža upute za skeniranje, ispisivanje, faksiranje putem računala i ostale radnje koje se mogu izvršiti spajanjem uređaja tvrtke Brother na računalo. Ujedno možete pronaći korisne informacije o uporabi uslužnog programa Brother ControlCenter, uporabi uređaja u mrežnom okruženju i često korištene pojmove.	
Web Connect Guide (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima)	Ovaj priručnik pruža korisne informacije o pristupu internetskim servisima s uređaja tvrtke Brother te preuzimanju slika, ispisivanju podataka i izravnom prenošenju datoteka na internetske servise.	Samo verzija na engleskom jeziku: Brother Solutions Center: http://solutions.brother.com/
AirPrint Guide (Priručnik za AirPrint)	Ovaj priručnik pruža informacije o uporabi tehnologije AirPrint za ispisivanje s operativnih sustava OS X v10.7.x i 10.8.x te uređaja iPhone, iPod touch i iPad ili ostalih iOS uređaja na uređaj tvrtke Brother bez instaliranja upravljačkog programa pisača.	
Google Cloud Print Guide (Priručnik za uslugu Google Cloud Print)	Ovaj priručnik pruža pojedinosti o tome kako koristiti uslugu Google Cloud Print™ za ispisivanje putem interneta.	
Wi-Fi Direct™ Guide (Priručnik za Wi-Fi Direct™)	Ovaj priručnik pruža detaljne informacije o tome kako konfigurirati i koristiti uređaj tvrtke Brother za bežično ispisivanje izravno s mobilnog uređaja koji podržava standard Wi-Fi Direct™.	
Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Priručnik za povezivanje s mobilnim uređajima za Brother iPrint&Scan)	Ovaj priručnik pruža korisne informacije o ispisivanju s mobilnog uređaja i skeniranju s uređaja tvrtke Brother na mobilni uređaj koji je spojen na Wi-Fi mrežu.	

Kazalo
(Osnovni korisnički priručnik)

1 Opće informacije 1

Uporaba dokumentacije ... 1
Simboli i oznake korišteni u ovoj dokumentaciji ... 1
Pristup uslužnim programima tvrtke Brother (Windows® 8) ... 2
Pristup Advanced User's Guide (Napredni korisnički priručnik) i Software and Network User's Guide (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu) ... 2
Pregled korisničkih priručnika ... 2
Kako pristupiti korisničkim priručnicima radi naprednih značajki ... 4
Pristup podršci tvrtke Brother (Windows®) ... 5
Pristup podršci tvrtke Brother (Macintosh) ... 5
Pregled upravljačke ploče ... 6
3,7-inčni (93,4 mm) dodirni LCD zaslon ... 9
Podešavanje zaslona u stanju pripravnosti ... 13
Osnovne radnje ... 13
Postavke prečaca ... 14
Dodavanje prečaca za kopiranje ... 14
Dodavanje prečaca za faksiranje ... 15
Dodavanje prečaca za skeniranje ... 16
Dodavanje prečaca za povezivanje s mrežnim sadržajima ... 18
Mijenjanje prečaca ... 19
Uređivanje naziva prečaca ... 19
Brisanje prečaca ... 19
Ponovno aktiviranje prečaca ... 19
Postavke glasnoće ... 20
Glasnoća zvona ... 20
Glasnoća dojavljivača ... 20
Glasnoća zvučnika ... 21
Dodirni LCD zaslon ... 21
Podešavanje osvjetljenja pozadine ... 21

2 Stavljanje papira 22

Stavljanje papira i ostalog ispisnog medija ... 22
Stavljanje papira u ladicu za papir br. 1 ... 22
Stavljanje manjeg papira (foto, foto L, foto 2L ili kuverte) ... 27
Stavljanje papira u ladicu za papir br. 2 ... 30
Stavljanje papira u otvor za ručno ulaganje ... 35
Neispisivo područje ... 38
Postavke papira ... 39
Veličina i vrsta papira ... 39
Uporaba ladice u načinu rada za kopiranje ... 39
Uporaba ladice u načinu rada za faksiranje ... 40
Prihvatljivi papir i ostali ispisni mediji ... 40
Preporučeni ispisni medij ... 41
Uporaba ispisnog medija i rukovanje njime ... 41
Odabiranje odgovarajućeg ispisnog medija ... 42

3 Stavljanje dokumenata 45

Kako stavljati dokumente 45
Uporaba AUD-a 45
Uporaba stakla skenera 46
Područje koje se ne može skenirati 47

4 Slanje faksa 48

Kako poslati faks 48
Prekid faksiranja 50
Podešavanje veličine stakla skenera za faksiranje 50
Prijenos faksova u boji 50
Otkazivanje faksa koji je u tijeku 51
Kako pregledati odlazni faks 51
Transmission Verification Report (Izvještaj provjere prijenosa) 52

5 Primanje faksa 53

Načini primanja 53
Odaberite način primanja 53
Uporaba načina primanja 55
Samo faks 55
Faks/Tel 55
Ručno 55
Eksterni TAD 55
Postavke načina primanja 56
Odgoda zvona 56
Vrijeme F/T zvona (samo način rada Faks/Tel) 56
Otkrivanje faksa 57
Pregled faksa (samo jednobojni faksovi) 58
Kako pregledati primljeni faks 58
Isključivanje pregleda faksa 60

6 Uporaba značajke faksiranja putem računala 61

Slanje faksova putem računala 61
Slanje datoteke kao faksa putem računala 61
Primanje faksova putem računala (Windows®) 62

7 Telefoni i vanjski uređaji 64

Glasovne radnje 64
Način primanja Faks/Tel 64
ID pozivatelja (samo za Ujedinjeno Kraljevstvo i Irsku) 64
Telefonske usluge 65
Podešavanje vrste telefonske linije 65
Prijenos glasa preko internetskog protokola (VoIP) 66
Spajanje eksternog TAD-a (telefonski govorni automat) 67
Postavke priključka 67
Snimanje odlazne poruke na eksternom TAD-u 68
Višelinijski priključci (PBX) 68

Vanjski i interni telefoni 68
Spajanje vanjskog ili internog telefona 68
Radnje s vanjskih i internih telefona 69
Uporaba internih telefona (samo za Ujedinjeno Kraljevstvo) 69
Uporaba daljinskih kodova 70

8 Biranje i pohranjivanje brojeva 72

Kako birati brojeve 72
Ručno biranje 72
Biranje brojeva iz adresara 72
Ponovno biranje brojeva faksa 73
Dodatne radnje biranja 73
Povijest odlaznih poziva 73
Povijest ID-a pozivatelja 74
Pohranjivanje brojeva 75
Pohranjivanje pauze 75
Pohranjivanje brojeva u adresar 75
Mijenjanje ili brisanje imena ili brojeva iz adresara 76

9 Izrada kopija 77

Kako kopirati 77
Prekid kopiranja 77
Unaprijed određene postavke za kopiranje 77
Opcije kopiranja 78
Vrsta papira 79
Veličina papira 79
Odabir ladice 80
Kopiranje u vrlo brzom načinu rada AUD-a 80

10 Ispisivanje fotografija s memorijske kartice ili s USB Flash uređaja 81

Radnje u programu PhotoCapture Center™ (način rada FOTO) 81
Uporaba memorijske kartice ili USB Flash uređaja 81
Početak rada 82
Ispisivanje slika 84
Pregled fotografija 84
Postavke ispisa u programu PhotoCapture Center™ 85
Kako skenirati na memorijsku karticu ili USB Flash uređaj 85

11 Kako ispisivati s računala 88

Ispisivanje dokumenta 88

12 Kako skenirati na računalo 89

Prije skeniranja ... 89
Skeniranje dokumenta kao PDF datoteke pomoću softvera ControlCenter4 (Windows®) ... 90
Kako promijeniti postavke načina rada za SKENIRANJE na uređaju za skeniranje u PDF ... 93
Kako skenirati dokument kao PDF datoteku pomoću dodirnog zaslona ... 94
Skeniranje u vrlo brzom načinu rada AUD-a ... 96

13 Kako ispisivati i skenirati pomoću funkcije NFC (komunikacija kratkog dometa) 97

Ispisivanje pomoću funkcije NFC (komunikacija kratkog dometa) ... 97
Skeniranje pomoću funkcije NFC (komunikacija kratkog dometa) ... 97

A Redovito održavanje 98

Zamjena tintnih uložaka ... 98
Čišćenje i provjera uređaja ... 101
Čišćenje stakla skenera ... 101
Čišćenje ispisne glave ... 102
Provjera kvalitete ispisa ... 103
Provjera poravnanja ispisa ... 104
Podešavanje datuma i vremena ... 105

B Rješavanje problema 106

Prepoznavanje problema ... 106
Poruke o pogrešci i održavanju ... 108
Animacije o pogrešci ... 118
Prijenos faksova ili izvještaja faks žurnala ... 118
Zastoj dokumenta ... 119
Zastoj pisača ili papira ... 121
Ako imate poteškoća s uređajem ... 127
Otkrivanje tona biranja ... 139
Smetnje na telefonskoj liniji / VoIP ... 139
Informacije o uređaju ... 140
Provjera serijskog broja ... 140
Provjera inačice programske opreme ... 140
Funkcije resetiranja ... 140
Kako resetirati uređaj ... 141

C Tablice postavki i značajki 142

Uporaba tablica postavki ... 142
Tablice postavki ... 143
Tablice značajki ... 161
Unošenje teksta ... 190
Unošenje razmaka ... 190
Ispravljanje ... 190

D Specifikacije 191

Općenito 191
Ispisni medij 193
Faksiranje 195
Kopiranje 196
PhotoCapture Center™ 197
PictBridge 198
Skener 199
Pisač 200
Sučelja 201
Mreža 202
Zahtjevi za računalo 203
Potrošni materijali 204

E Indeks 205

Kazalo
(Advanced User's Guide (Napredni korisnički priručnik))

„Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik) objašnjava značajke i radnje navedene u nastavku.

„Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik) možete pregledati na CD-ROM-u.

1 *General setup* *(Općenite postavke)*

Memory Storage
Automatic Daylight Saving Time
Sleep Mode
Touchscreen LCD

2 *Security features* *(Sigurnosne značajke)*

Secure Function Lock 2.0
Restricting dialling

3 *Sending a fax* *(Slanje faksa)*

Additional sending options
Additional sending operations
Polling

4 *Receiving a fax* *(Primanje faksa)*

Memory Receive (Monochrome only)
Remote Retrieval
Additional receiving operations
Polling

5 *Dialling and storing numbers* *(Biranje i pohranjivanje brojeva)*

Voice operations
Additional dialling operations
Additional ways to store numbers

6 *Printing reports* *(Ispisivanje izvještaja)*

Fax reports
Reports

7 *Making copies* *(Izrada kopija)*

Copy options
A3 Copy Shortcuts

8 *Printing photos from a memory card or USB Flash drive* *(Ispisivanje fotografija s memorijske kartice ili s USB Flash uređaja)*

PhotoCapture Center™ operations
Print Images
PhotoCapture Center™ print settings
Scan to a memory card or USB Flash drive

9 *Printing photos from a camera* *(Ispisivanje fotografija s kamere)*

Printing photos directly from a PictBridge camera
Printing photos directly from a digital camera (without PictBridge)

A *Routine maintenance* *(Redovito održavanje)*

Cleaning and checking the machine
Packing and shipping the machine

B *Glossary* *(Rječnik)*

C *Index* *(Indeks)*

1 Opće informacije

Uporaba dokumentacije

Zahvaljujemo na kupovini uređaja tvrtke Brother! Čitanje dokumentacije pomoći će vam da najbolje iskoristite uređaj.

Simboli i oznake korišteni u ovoj dokumentaciji

U ovoj dokumentaciji korišteni su sljedeći simboli i oznake:

Podebljano	Podebljani tip pisma identificira brojeve na brojčaniku dodirne ploče i gumbe na zaslonu računala.
Kurziv	Oblik pisma kurziv ističe važne stvari ili upućuje na vezanu temu.
`Courier New`	Tekst u fontu Courier New identificira poruke koje su prikazane na dodirnom zaslonu uređaja.

⚠ UPOZORENJE

UPOZORENJE ukazuje na moguću opasnu situaciju koja bi, ako se ne izbjegne, mogla prouzročiti smrt ili opasne ozljede.

⚠ OPREZ

OPREZ ukazuje na moguću opasnu situaciju koja bi, ako se ne izbjegne, mogla prouzročiti manje ili blaže ozljede.

VAŽNO

VAŽNO ukazuje na moguću opasnu situaciju koja bi, ako se ne izbjegne, mogla prouzročiti oštećenja na imovini ili gubitak funkcionalnosti proizvoda.

NAPOMENA

Napomene pokazuju kako reagirati na situaciju koja bi mogla nastati ili daju savjete kako radnja djeluje s ostalim značajkama.

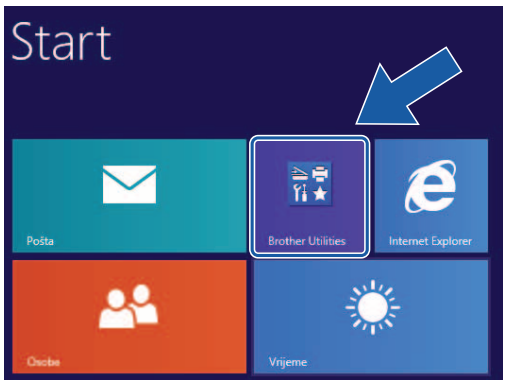
Ikone opasnosti od strujnog udara upozoravaju na moguće strujne udare.

Pristup uslužnim programima tvrtke Brother (Windows® 8)

Ako koristite tablet-računalo ili računalo s pokrenutim operativnim sustavom Windows® 8, možete izvršiti odabire tako da dodirnete zaslon ili kliknete mišem.

Nakon što se instalira upravljački program pisača, na zaslonu Start i radnoj površini pojavit će se (**Brother Utilities**).

1. Dodirnite ili kliknite **Brother Utilities** na zaslonu Start ili na radnoj površini.



2. Odaberite uređaj.

3. Odaberite funkciju koju želite koristiti.

Pristup Advanced User's Guide (Napredni korisnički priručnik) i Software and Network User's Guide (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu)

Ovaj Osnovni korisnički priručnik ne sadrži sve informacije o uređaju, poput toga kako koristiti napredne značajke za faksiranje, kopiranje, PhotoCapture Center™, pisač, skener, faksiranje putem računala i mrežu. Kada budete željeli saznati detaljne informacije o ovim radnjama, možete pročitati **Advanced User's Guide** (Napredni korisnički priručnik) i **Software and Network User's Guide** (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu) u HTML formatu koji se nalaze na CD-ROM-u.

Pregled korisničkih priručnika

(Windows®)

(Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows Server® 2003 / Windows Server® 2008 / Windows Server® 2008 R2)
Da biste pregledali dokumentaciju, iz (**Start**), **Svi programi** odaberite **Brother**, **MFC-XXXX** (gdje je XXXX naziv vašeg modela) s popisa programa, zatim odaberite **Korisnički priručnici**.

(Windows® 8 / Windows Server® 2012)
Kliknite (**Brother Utilities**), zatim kliknite na padajući popis i odaberite naziv modela (ako već nije odabran). Kliknite **Podrška**, koja se nalazi u lijevoj navigacijskoj traci, zatim kliknite **Korisnički priručnici**.

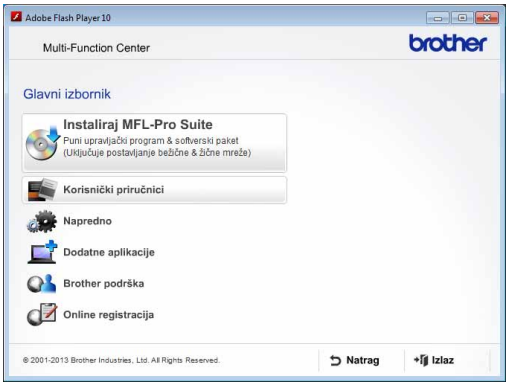
Ako još niste instalirali softver, dokumentaciju za to možete pronaći na CD-ROM-u slijedeći niže navedene upute:

1. Uključite računalo. Stavite Brotherov CD-ROM u CD-ROM pogon.

NAPOMENA

Ako se Brotherov zaslon ne pojavi, idite na **Računalo** ili **Moje računalo**. (Za Windows® 8 i Windows Server® 2012: Kliknite (**Eksplorer za datoteke**) na programskoj traci, zatim idite na **Računalo**.) Dvaput kliknite ikonu CD-ROM, zatim dvaput kliknite **start.exe**.

2. Ako se pojavi zaslon za odabir naziva modela, kliknite na naziv svog modela.
3. Ako se pojavi zaslon za odabir jezika, kliknite na svoj jezik. Pojavit će se **Glavni izbornik** CD-ROM-a.



4. Kliknite **Korisnički priručnici**.
5. Kliknite **PDF/HTML dokumenti**. Ako se pojavi zaslon s popisom zemalja, odaberite svoju zemlju. Nakon što se pojavi popis korisničkih priručnika, odaberite priručnik koji želite pročitati.

(Macintosh)

1. Uključite Macintosh. Stavite Brotherov CD-ROM u CD-ROM pogon. Pojavit će se sljedeći prozor:

2. Dvaput kliknite ikonu **User's Guides**.
3. Po potrebi odaberite model i jezik.
4. Kliknite **User's Guides**. Ako se pojavi zaslon s popisom zemalja, odaberite svoju zemlju.
5. Nakon što se pojavi popis korisničkih priručnika, odaberite priručnik koji želite pročitati.

Kako pronaći upute za skeniranje

Postoji nekoliko načina kako skenirati dokumente. Pogledajte sljedeće upute:

Software and Network User's Guide (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu)

- *Scan (Skeniranje)*
- *ControlCenter*

Upute za korištenje softvera Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®)

- Kompletne upute za korištenje softvera Nuance™ PaperPort™ 12SE možete pregledati u dijelu Help koji se nalazi u aplikaciji PaperPort™ 12SE.

Korisnički priručnik za Presto! PageManager (Macintosh)

NAPOMENA

Presto! PageManager morate preuzeti i instalirati prije uporabe. Za više informacija pogledajte *Pristup podršci tvrtke Brother (Macintosh)* na stranici 5.

- Kompletan korisnički priručnik za Presto! PageManager možete pregledati u dijelu Help koji se nalazi u aplikaciji Presto! PageManager.

Kako pronaći upute za podešavanje mreže

Uređaj može biti spojen na bežičnu ili žičnu mrežu.

- Osnovne upute za podešavanje (Pogledajte Kratki korisnički priručnik.)
- Bežična pristupna točka ili usmjerivač podržava Wi-Fi Protected Setup™ ili AOSS™
  (Pogledajte Kratki korisnički priručnik.)
- Više informacija o podešavanju mreže

  (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)

Kako pristupiti korisničkim priručnicima radi naprednih značajki

Ove priručnike možete pregledati i preuzeti s mrežne stranice Brother Solutions Center na adresi: http://solutions.brother.com/

Kliknite **Manuals** na stranici vašeg modela kako biste preuzeli dokumentaciju.

Web Connect Guide (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima)

Ovaj priručnik pruža korisne informacije o pristupu internetskim servisima s uređaja tvrtke Brother te preuzimanju slika, ispisivanju podataka i izravnom prenošenju datoteka na internetske servise.

AirPrint Guide (Priručnik za AirPrint)

Ovaj priručnik pruža informacije o uporabi tehnologije AirPrint za ispisivanje s operativnih sustava OS X v10.7.x i 10.8.x te uređaja iPhone, iPod touch i iPad ili ostalih iOS uređaja na uređaj tvrtke Brother bez instaliranja upravljačkog programa pisača.

Google Cloud Print Guide (Priručnik za uslugu Google Cloud Print)

Ovaj priručnik pruža pojedinosti o tome kako koristiti uslugu Google Cloud Print™ za ispisivanje putem interneta.

Wi-Fi Direct™ Guide (Priručnik za Wi-Fi Direct™)

Ovaj priručnik pruža detaljne informacije o tome kako konfigurirati i koristiti uređaj tvrtke Brother za bežično ispisivanje izravno s mobilnog uređaja koji podržava standard Wi-Fi Direct™.

Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Priručnik za povezivanje s mobilnim uređajima za Brother iPrint&Scan)

Ovaj priručnik pruža korisne informacije o ispisivanju s mobilnog uređaja i skeniranju s uređaja tvrtke Brother na mobilni uređaj koji je spojen na Wi-Fi mrežu.

Pristup podršci tvrtke Brother (Windows®)

Sve potrebne kontakte, poput mrežne podrške (Brother Solutions Center), možete pronaći na CD-ROM-u.

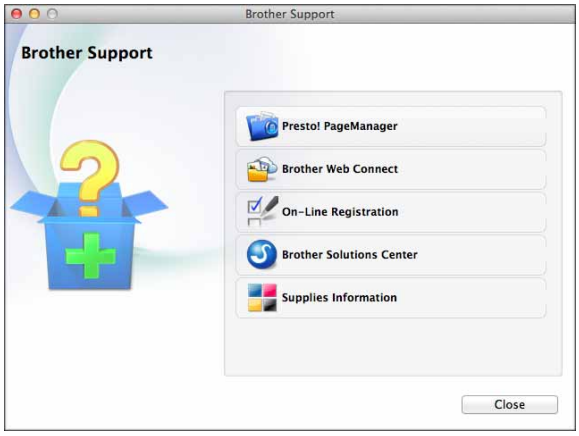
- U **Glavni izbornik** kliknite **Brother podrška**. Pojavit će se sljedeći zaslon:

- Za pristup našoj mrežnoj stranici (http://www.brother.com/) kliknite **Početna stranica Brother**.
- Za najnovije vijesti i informacije o podršci za proizvod (http://solutions.brother.com/) kliknite **Brother Solutions Center**.
- Da biste posjetili našu mrežnu stranicu za originalni Brotherov potrošni materijal (http://www.brother.com/original/), kliknite **Podaci o potrošnom materijalu**.
- Za povratak u glavni izbornik kliknite **Natrag** ili, ako ste završili, kliknite **Izlaz**.

Pristup podršci tvrtke Brother (Macintosh)

Sve potrebne kontakte, poput mrežne podrške (Brother Solutions Center), možete pronaći na CD-ROM-u.

- Dvaput kliknite ikonu **Brother Support**. Pojavit će se sljedeći zaslon:



- Za preuzimanje i instalaciju Presto! PageManagera kliknite **Presto! PageManager**.
- Za pristup mrežnoj stranici Brother Web Connect kliknite **Brother Web Connect**.
- Kako biste uređaj registrirali sa stranice za registraciju Brotherovih proizvoda, (http://www.brother.com/registration/), kliknite **On-Line Registration**.
- Za najnovije vijesti i informacije o podršci za proizvod (http://solutions.brother.com/) kliknite **Brother Solutions Center**.
- Da biste posjetili našu mrežnu stranicu za originalni Brotherov potrošni materijal (http://www.brother.com/original/), kliknite **Supplies Information**.

Pregled upravljačke ploče

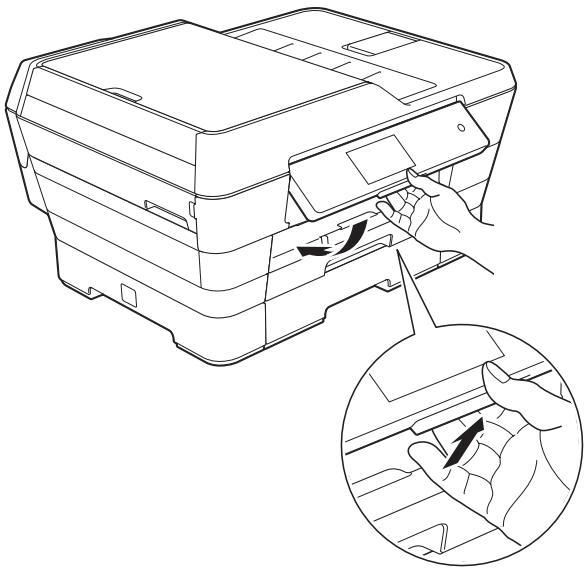
3,7-inčni (93,4 mm) dodirni LCD zaslon i dodirna ploča

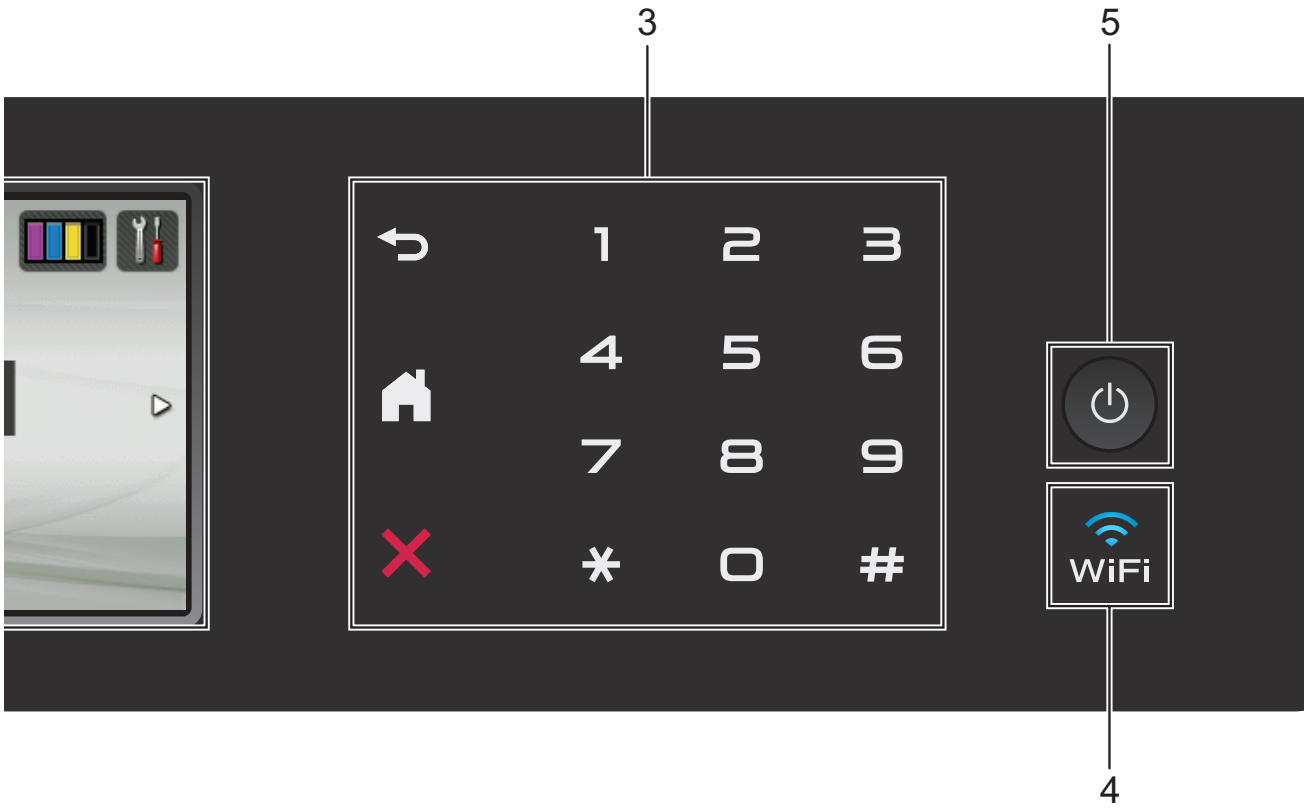
Ovo je dodirni LCD zaslon s elektrostatičkom dodirnom pločom koja samo prikazuje LED-ove koji se mogu koristiti.

1 3,7-inčni (93,4 mm) dodirni LCD (zaslon s tekućim kristalima)

Ovo je dodirni LCD zaslon. Izbornicima i opcijama možete pristupiti tako da ih pritisnete kada se prikažu na zaslonu.

Možete podesiti kut dodirnog LCD zaslona i dodirne ploče tako da ih podignete. Kako biste spustili ovu upravljačku ploču, pritisnite gumb za otpuštanje koji se nalazi iza upravljačke ploče, kao što je prikazano na ilustraciji.





2 **Logotip funkcije NFC (komunikacija kratkog dometa)**

Ako vaš uređaj s operativnim sustavom Android™ podržava standard NFC, možete ispisivati podatke s uređaja ili skenirati podatke na uređaj tako da ga dodirnete na logotipu funkcije NFC koji se nalazi na donjoj lijevoj strani upravljačke ploče.

Kako biste mogli koristiti ovu funkciju, morate preuzeti i instalirati Brother iPrint&Scan na uređaj s operativnim sustavom Android™.

Za više informacija pogledajte *Kako ispisivati i skenirati pomoću funkcije NFC (komunikacija kratkog dometa)* na stranici 97.

3 **Dodirna ploča:**

LED-ovi na dodirnoj ploči zasvijetlit će kada budu dostupni za uporabu.

- **Natrag**

  Pritisnite za povratak na prethodnu razinu izbornika.

- **Početni zaslon**

  Omogućuje povratak na početni zaslon. Zadana postavka prikazuje datum i vrijeme, ali možete promijeniti zadane postavke.

- **Prekid**

  Kada zasvijetli, pritisnite kako biste prekinuli radnju.

- **Brojčanik**

  Pritisnite brojeve na dodirnoj ploči kako biste birali brojeve telefona ili faksa i unijeli broj kopija.

4 WiFi

Lampica za Wi-Fi svijetli kada je mrežno sučelje WLAN.

5 **Napajanje uključeno/isključeno**

Pritisnite kako biste uključili uređaj.

Pritisnite i držite pritisnut kako biste isključili uređaj. Dodirni LCD zaslon prikazat će poruku `Iskljucivanje` koja će trajati nekoliko sekunda dok se uređaj ne isključi.

Ako spojite vanjski telefon ili TAD, bit će uvijek dostupni za uporabu.

Ako isključite uređaj pomoću gumba , on će i dalje povremeno čistiti ispisnu glavu kako bi se održala kvaliteta ispisa. Da biste produžili vijek trajanja ispisne glave, pružili bolju učinkovitost tinte i održali kvalitetu ispisa, uređaj bi trebao biti stalno priključen na izvor napajanja.

3,7-inčni (93,4 mm) dodirni LCD zaslon

Postoje tri vrste zaslona koje možete odabrati za početni zaslon. Kada se prikaže početni zaslon, možete povući ulijevo ili udesno ili pritisnuti ◀ ili ▶ kako bi se prikazali zaslon s dodatnim značajkama ili jedan od zaslona s prečacima.

Zasloni navedeni u nastavku prikazuju status uređaja dok je u stanju pripravnosti.

Početni zaslon

Početni zaslon prikazuje datum i vrijeme te omogućuje pristup načinima rada za faksiranje, kopiranje i skeniranje, podešavanju Wi-Fi veze, razinama tinte i zaslonu za podešavanje.

Kada je prikazan početni zaslon, uređaj je u stanju pripravnosti. Ako je uključena značajka Secure Function Lock [1], ikona je istaknuto prikazana.

[1] Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Secure Function Lock 2.0"*.

Zaslon s dodatnim značajkama

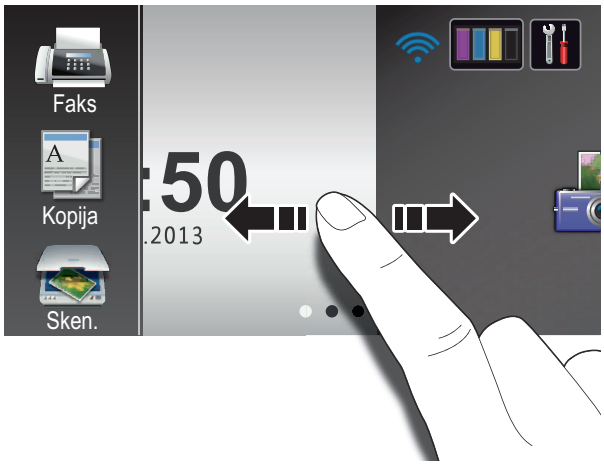
Zaslon s dodatnim značajkama omogućuje pristup dodatnim značajkama, poput prečaca za fotografije, internet i A3 kopiranje.

Zasloni s prečacima

Određene postavke možete pohraniti kao prečac kako biste mogli brzo poslati faks, kopirati, skenirati i koristiti servise za povezivanje s mrežnim sadržajima. (Za detaljne informacije pogledajte *Postavke prečaca* na stranici 14.)

NAPOMENA

Povlačenje je vrsta korisničke radnje na dodirnom LCD zaslonu koja se vrši pomicanjem prsta preko zaslona kako bi se prikazala sljedeća stranica ili stavka.



1 **Načini rada:**

- **Faks**

  Omogućuje vam pristup načinu rada za faksiranje.

- **Kopija**

  Omogućuje vam pristup načinu rada za kopiranje.

- **Sken.**

  Omogućuje vam pristup načinu rada za skeniranje.

2 **Bežični status**

Pokazatelj s četiri razine na zaslonu u stanju pripravnosti prikazuje jačinu trenutačnog bežičnog signala kada koristite bežičnu vezu.

0 Maks.

Ako u gornjem desnom kutu zaslona vidite WiFi, možete jednostavno konfigurirati bežične postavke tako da ih pritisnete. Za više informacija pogledajte Kratki korisnički priručnik.

3 **Tinta**

Omogućuje da vidite dostupan volumen tinte i da pristupite izborniku `Tinta`.

Kada je tintni uložak pri kraju uporabe ili postoji problem, prikazat će se ikona o pogrešci za boju tinte. Za više informacija pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Checking the ink volume"*.

4 **Postavke**

Omogućuje pristup glavnim postavkama. Za više informacija pogledajte *Zaslon postavki* na stranici 12.

5 **Datum i vrijeme**

Prikazuje datum i vrijeme koji su podešeni na uređaju.

6 **Foto**

Omogućuje vam pristup foto načinu rada.

7 **Web**

Omogućuje spajanje Brotherovog uređaja na internetski servis.

Za detaljne informacije pogledajte „Web Connect Guide" (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima).

8 **Precaci A3 kopiranja**

Pomoću ovog unaprijed određenog izbornika možete jednostavno kopirati papir veličina A3 ili Ledger. Za detaljne informacije pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„A3 Copy Shortcuts"*.

9 **Prečaci**

Omogućuje podešavanje prečaca.

Određene postavke možete pohraniti kao prečac kako biste mogli brzo poslati faks, izraditi kopiju, skenirati ili koristiti servise za povezivanje s mrežnim sadržajima.

NAPOMENA

- Dostupna su tri zaslona s prečacima. Na svakom zaslonu s prečacima možete podesiti najviše šest prečaca. Dostupno je ukupno 18 prečaca.
- Kako biste prikazali ostale zaslone s prečacima, povucite ulijevo ili udesno ili pritisnite ◀ ili ▶.

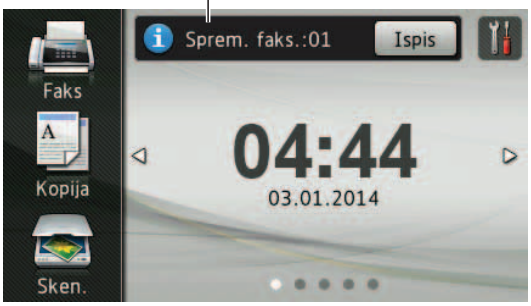
10 **Faksovi u memoriji**

Možete vidjeti koliko se primljenih faksova nalazi u memoriji [1].

Pritisnite `Ispis` kako biste ispisali faksove.

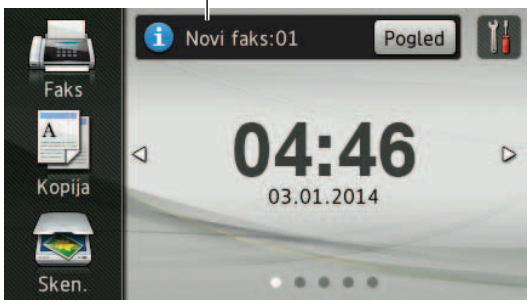
[1] Kada je pregled faksa postavljen na `Isključeno`.

10



11 **Novi faks:**

11



Kada je `Pregled faksa` postavljen na `Uključeno`, možete vidjeti koliko je novih faksova primljeno i pohranjeno u memoriju.

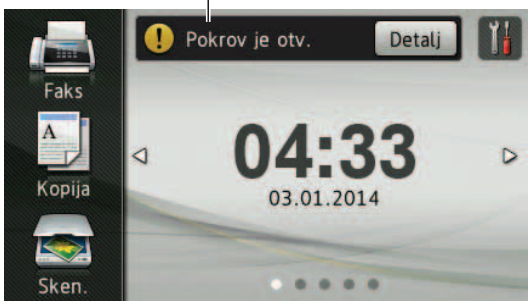
Pritisnite `Pogled` kako biste faksove vidjeli na dodirnom zaslonu.

NAPOMENA

Ako primite faks koji sadrži više veličina papira (na primjer, stranice veličine Letter i Ledger), uređaj bi mogao kreirati i pohraniti datoteku za svaku veličinu papira. Dodirni zaslon mogao bi prikazati da je primljeno više od jednoga faks zadatka.

12 **Ikona upozorenja**

12



Ikona upozorenja pojavljuje se u slučaju poruke o pogrešci ili održavanju. Pritisnite `Detalj` kako biste je pregledali, zatim pritisnite za povratak u stanje pripravnosti.

Za informacije o porukama o pogrešci pogledajte *Poruke o pogrešci i održavanju* na stranici 108.

NAPOMENA

- Ovaj proizvod prihvaća font tvrtke ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.
- Koriste se MascotCapsule UI Framework i MascotCapsule Tangiblet koje je razvila tvrtka HI CORPORATION. MascotCapsule je registrirani zaštitni znak tvrtke HI CORPORATION u Japanu.

MASCOT CAPSULE

Zaslon postavki

Dodirni LCD zaslon prikazuje status uređaja kada pritisnete .

Sa sljedećeg zaslona možete provjeriti sve postavke uređaja i pristupiti im.

1 **Tinta**

Pogledajte preostali volumen tinte.

Kada je tintni uložak pri kraju uporabe ili postoji problem, prikazat će se ikona o pogrešci za boju tinte. Za više informacija pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Checking the ink volume"*.

Pritisnite za pristup izborniku `Tinta`.

2 **Način primanja**

Pogledajte trenutačni način primanja:

- `Faks` (Samo faks)
- `Faks/Tel`
- `Eksterni TAD`
- `Rucno`

3 **Wi-Fi**

Pritisnite za podešavanje bežične mrežne veze.

Pokazatelj s četiri razine na zaslonu prikazuje jačinu trenutačnog bežičnog signala ako koristite bežičnu vezu.

4 **Datum i vrijeme**

Pogledajte datum i vrijeme.

Pritisnite za pristup izborniku `Datum i vrijeme`.

5 **Pregled faksa**

Pogledajte postavku pregleda faksa.

Pritisnite za pristup postavci `Pregled faksa`.

6 **Sve postavke**

Pritisnite za pristup cjelokupnom izborniku postavki.

7 **Ladica br. 1**

Prikazuje veličinu papira u ladici br. 1. Ujedno omogućuje pristup postavci `Ladica #1`. Možete promijeniti veličinu i vrstu papira.

8 **Ladica br. 2**

Prikazuje veličinu papira u ladici br. 2. Ujedno omogućuje pristup postavci `Ladica #2`. Možete promijeniti veličinu papira.

Podešavanje zaslona u stanju pripravnosti

Zaslon u stanju pripravnosti možete podesiti na Pocetna, Vise, Precaci 1, Precaci 2 ili Precaci 3.

Kada je uređaj u stanju pripravnosti ili ako pritisnete , uređaj će se vratiti na zaslon koji ste podesili.

1. Pritisnite .
2. Pritisnite Sve postavke.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Opce postavke.
4. Pritisnite Opce postavke.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Post. pocetni zaslon.
6. Pritisnite Post. pocetni zaslon.
7. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Pocetna, Vise, Precaci 1, Precaci 2 ili Precaci 3, zatim pritisnite željenu opciju.
8. Pritisnite .
   Uređaj će otići na početni zaslon koji ste podesili.

Osnovne radnje

Prstom pritisnite dodirni LCD zaslon kako biste njime rukovali. Za prikaz i pristup svim opcijama ili izbornicima na zaslonu povucite ulijevo, udesno, prema gore i dolje ili pritisnite ◄► ili ▲▼ kako biste kroz njih pomicali.

VAŽNO

NE dodirujte dodirni zaslon odmah nakon što ste ukopčali kabel napajanja ili uključili uređaj. U protivnom biste mogli prouzročiti pogrešku.

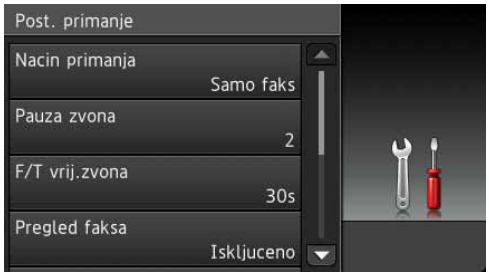
Koraci navedeni u nastavku prikazuju kako promijeniti postavku na uređaju. U ovom primjeru postavka načina primanja promijenjena je iz Samo faks na Faks/Tel.

1. Pritisnite .
2. Pritisnite Sve postavke.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Faks.

4. Pritisnite Faks.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Post. primanje.

6. Pritisnite Post. primanje.

7 Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Nacin primanja.



8 Pritisnite Nacin primanja.

9 Pritisnite Faks/Tel.

NAPOMENA

Ako se želite vratiti na prethodnu razinu, pritisnite .

10 Pritisnite .

Postavke prečaca

Možete dodati postavke za faksiranje, kopiranje, skeniranje i povezivanje s mrežnim sadržajima koje najčešće koristite tako da ih postavite kao prečace. Poslije možete brzo i jednostavno vratiti i primijeniti ove postavke. Možete dodati najviše 18 prečaca.

Dodavanje prečaca za kopiranje

Prečac za kopiranje može sadržavati sljedeće postavke:

- ADF nacin velikom brzinom
- Kvaliteta
- Vrsta papira
- Vel. papira
- Odabir ladice
- Uvećaj/smanji
- Gustoca
- Hrpa/sort.
- Izgled str.
- Auto poravnanje
- 2-strana kopija
- Napredne postavke

1 Ako je prikazan početni zaslon ili zaslon s dodatnim značajkama, povucite ulijevo ili udesno ili pritisnite ◀ ili ▶ kako bi se prikazao zaslon s prečacima.

2 Na mjestu gdje niste dodali prečac pritisnite .

3 Pritisnite Kopija.

4 Pročitajte informacije na dodirnom zaslonu i potvrdite ih pritiskom na OK.

5 Pritisnite unaprijed određenu postavku za kopiranje koju želite uključiti u prečac za kopiranje.

6 Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz dostupnih postavki, zatim pritisnite postavku koju želite promijeniti.

7. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz dostupnih opcija za postavku, zatim pritisnite opciju koju želite postaviti.
Ponovite korake ❻ i ❼ dok ne odaberete sve postavke za ovaj prečac.

8. Kada promijenite postavke, pritisnite `Spremi kao precac`.

9. Pročitajte i potvrdite prikazani popis odabranih postavki, zatim pritisnite `OK`.

10. Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite naziv prečaca. (Za pomoć pri unošenju slova pogledajte *Unošenje teksta* na stranici 190.)
Pritisnite `OK`.

11. Za pohranu prečaca pritisnite `OK`.

Dodavanje prečaca za faksiranje

Prečac za faksiranje može sadržavati sljedeće postavke:

- `Adresa`
- `Razlucivost faksa`
- `2-strani faks`
- `Kontrast`
- `Velicina stakla skenera`
- `Slanje`
- `Pregled`
- `Postavka boje`
- `Trenutačni TX`
- `Interaktivni način`

1. Ako je prikazan početni zaslon ili zaslon s dodatnim značajkama, povucite ulijevo ili udesno ili pritisnite ◀ ili ▶ kako bi se prikazao zaslon s prečacima.

2. Na mjestu gdje niste dodali prečac pritisnite .

3. Pritisnite `Faks`.

4. Pročitajte informacije na dodirnom zaslonu i potvrdite ih pritiskom na `OK`.

5. Unesite broj faksa pomoću brojčanika na dodirnoj ploči ili pomoću adresara ili povijesti poziva na dodirnom zaslonu. Kada dovršite, idite na korak ❻.

NAPOMENA

- Možete unijeti najviše 20 znamenki za broj faksa.
- Ako će se prečac koristiti za slijedno slanje, pritisnite `Opcije` i odaberite `Slanje` u koraku ❼ prije nego unesete broj faksa u koraku ❺.
- Možete unijeti najviše 20 brojeva faksa ako je prečac predviđen za slijedno slanje. Brojevi faksa mogu se unijeti u bilo kojoj kombinaciji grupnih brojeva iz adresara i pojedinačnih brojeva faksa iz adresara ili se mogu unijeti ručno. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Broadcasting (Monochrome only)"*.)
- Kada unesete broj faksa u prečac, dodat će se u adresar. Ime u adresaru bit će naziv prečaca sa slijednim brojem.

6. Pritisnite `Opcije`.

7. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz dostupnih postavki, zatim pritisnite postavku koju želite promijeniti.

8. Pritisnite novu opciju koju želite postaviti. Ponovite korake ❼ i ❽ dok ne odaberete sve postavke za ovaj prečac.
Pritisnite `OK`.

9. Kada odaberete nove opcije, pritisnite `Spremi kao precac`.

10. Pročitajte i potvrdite prikazani popis odabranih opcija, zatim pritisnite `OK`.

11 Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite naziv prečaca. (Za pomoć pri unošenju slova pogledajte *Unošenje teksta* na stranici 190.)
Pritisnite OK.

12 Za pohranu prečaca pritisnite OK.

Dodavanje prečaca za skeniranje

Prečac za skeniranje može sadržavati sljedeće postavke:

na medij

- ADF nacin velikom brzinom
- 2-strani skener
- Vrsta skenera
- Rezolucija
- Vrsta datoteke
- Velicina skeniranja
- Skeniraj dugi papir
- Naziv datoteke
- Automatsko obrezivanje
- Preskoci praznu stranicu
- Ukloni pozadinsku boju

na posl. E-pošte (Dostupno je nakon što preuzmete IFAX.)

- Adresa
- ADF nacin velikom brzinom
- 2-strani skener
- Vrsta skenera
- Rezolucija
- Vrsta datoteke
- Velicina skeniranja
- Skeniraj dugi papir

u OCR/u datoteku/u sliku/u E-postu

- Odabir računala

na FTP/na mrežu

- Naziv profila

1 Ako je prikazan početni zaslon ili zaslon s dodatnim značajkama, povucite ulijevo ili udesno ili pritisnite ◀ ili ▶ kako bi se prikazao zaslon s prečacima.

2 Na mjestu gdje niste dodali prečac pritisnite .

3 Pritisnite Skeniranje.

4 Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz vrste skeniranja koju želite izvršiti, zatim je pritisnite.

5 Napravite jedno od sljedećeg:

- Ako ste pritisnuli na medij, pročitajte informacije na dodirnom zaslonu, zatim potvrdite pritiskom na OK. Idite na korak 8.
- Ako ste pritisnuli na posl. E-pošte, pročitajte informacije na dodirnom zaslonu, zatim potvrdite pritiskom na OK. Idite na korak 6.
- Ako ste pritisnuli u datoteku, u OCR, u sliku ili u E-postu, pročitajte informacije na dodirnom zaslonu, zatim potvrdite pritiskom na OK. Idite na korak 7.
- Ako ste pritisnuli na mrežu ili na FTP, pročitajte informacije na dodirnom zaslonu, zatim potvrdite pritiskom na OK.

  Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz naziva profila, zatim ga pritisnite.

  Pritisnite OK kako biste potvrdili odabrani naziv profila. Idite na korak 13.

NAPOMENA

Za dodavanje prečaca za `na mrežu` i `na FTP` prvo morate dodati naziv profila.

6 Napravite jedno od sljedećeg:

- Za ručni unos e-adrese pritisnite `Rucno`. Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite e-adresu. (Pogledajte *Unošenje teksta* na stranici 190.)

  Pritisnite `OK`.

- Za unos e-adrese iz `Adresar` pritisnite `Adresar`. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz željene e-adrese, zatim je pritisnite.

  Pritisnite `OK`.

Nakon što potvrdite unesenu e-adresu, pritisnite `OK`. Idite na korak ❽.

NAPOMENA

Za pregled unesenog popisa adresa pritisnite `Detalj`.

7 Napravite jedno od sljedećeg:

- Kada je uređaj spojen na računalo putem USB priključka:

  Pritisnite `OK` za potvrdu da je `<USB>` odabran kao naziv računala. Idite na korak ⓭.

- Kada je uređaj spojen na mrežu:

  Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz naziva računala, zatim ga pritisnite. Pritisnite `OK` kako biste potvrdili odabrani naziv računala. Idite na korak ⓭.

8 Pritisnite `Opcije`.

9 Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz dostupnih postavki, zatim pritisnite postavku koju želite promijeniti ili pohraniti.

10 Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz dostupnih opcija za postavku, zatim pritisnite novu opciju koju želite postaviti.
Ponovite korake ❾ i ❿ dok ne odaberete sve postavke za ovaj prečac.
Kada promijenite postavke, pritisnite `OK`.

11 Pregledajte odabrane postavke.

- Ako trebate izvršiti još promjena, vratite se na korak ❽.
- Ako ste zadovoljni promjenama, pritisnite `Spremi kao precac`.

12 Pregledajte postavke na dodirnom zaslonu, zatim pritisnite `OK`.

13 Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite naziv prečaca. (Za pomoć pri unošenju slova pogledajte *Unošenje teksta* na stranici 190.)
Pritisnite `OK`.

14 Pročitajte informacije na dodirnom zaslonu, zatim pritisnite `OK` kako biste pohranili prečac.

Dodavanje prečaca za povezivanje s mrežnim sadržajima

Prečac za povezivanje s mrežnim sadržajima može sadržavati postavke za sljedeće servise:

- SkyDrive®
- Box
- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- Facebook
- Picasa Web Albums™
- Flickr®

NAPOMENA

- Možda je od trenutka izdavanja ovog dokumenta pružatelj dodao mrežne servise i/ili promijenio nazive servisa.
- Da biste mogli dodati prečac za povezivanje s mrežnim sadržajima, trebate imati račun na željenom servisu. (Za detaljne informacije pogledajte „Web Connect Guide” (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima).)

1. Ako je prikazan početni zaslon ili zaslon s dodatnim značajkama, povucite ulijevo ili udesno ili pritisnite ◀ ili ▶ kako bi se prikazao zaslon s prečacima.
2. Na mjestu gdje niste dodali prečac pritisnite .
3. Pritisnite Web.
4. Ako su prikazane informacije o internetskoj vezi, pročitajte ih i potvrdite pritiskom na OK.
5. Povucite ulijevo ili udesno ili pritisnite ◀ ili ▶ za prikaz dostupnih servisa, zatim pritisnite željeni servis.
6. Pritisnite svoj račun.
   Ako za pristup računu trebate unijeti PIN, unesite ga pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu.
   Pritisnite OK.
7. Odaberite funkciju koju želite koristiti.

NAPOMENA

Dostupne funkcije razlikuju se ovisno o odabranom servisu.

8. Pročitajte i potvrdite prikazani popis odabranih funkcija, zatim pritisnite OK.
9. Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite naziv prečaca. (Za pomoć pri unošenju slova pogledajte *Unošenje teksta* na stranici 190.)
   Pritisnite OK.
10. Za pohranu prečaca pritisnite OK.

Mijenjanje prečaca

Možete promijeniti postavke u prečacu.

NAPOMENA

Ne možete urediti postojeće prečace za povezivanje s mrežnim sadržajima.

Ako želite promijeniti prečac za povezivanje s mrežnim sadržajima, trebate ga izbrisati i dodati novi.
(Za više informacija pogledajte *Brisanje prečaca* na stranici 19 i *Dodavanje prečaca za povezivanje s mrežnim sadržajima* na stranici 18.)

1. Pritisnite prečac koji želite promijeniti. Prikazane su postavke za odabrani prečac.
2. Promijenite postavke za prečac koji ste odabrali u koraku ❶. (Na primjer, pogledajte *Dodavanje prečaca za kopiranje* na stranici 14.)
3. Kada promijenite postavke, pritisnite `Spremi kao precac`.
4. Za potvrdu pritisnite `OK`.
5. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Ako želite pohraniti preko prečaca, pritisnite `Da`. Idite na korak ❼.
   - Ako ne želite pohraniti preko prečaca, pritisnite `Ne` kako biste unijeli novi naziv prečaca. Idite na korak ❻.
6. Za uređivanje naziva držite pritisnut kako biste izbrisali trenutačni naziv, zatim unesite novi naziv pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu.
(Za pomoć pri unošenju slova pogledajte *Unošenje teksta* na stranici 190.)
Pritisnite `OK`.
7. Za potvrdu pritisnite `OK`.

Uređivanje naziva prečaca

Možete urediti naziv prečaca.

1. Pritisnite prečac i držite ga pritisnutog dok se ne pojavi dijaloški okvir.

NAPOMENA

Ujedno možete pritisnuti , `Sve postavke` i `Postavke prečaca`.

2. Pritisnite `Uredi naziv precaca`.
3. Za uređivanje naziva držite pritisnut kako biste izbrisali trenutačni naziv, zatim unesite novi naziv pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu.
(Za pomoć pri unošenju slova pogledajte *Unošenje teksta* na stranici 190.)
Pritisnite `OK`.

Brisanje prečaca

Možete izbrisati prečac.

1. Pritisnite prečac i držite ga pritisnutog dok se ne pojavi dijaloški okvir.

NAPOMENA

Ujedno možete pritisnuti , `Sve postavke` i `Postavke prečaca`.

2. Pritisnite `Izbrisi` kako biste izbrisali prečac koji ste odabrali u koraku ❶.
Za potvrdu pritisnite `Da`.

Ponovno aktiviranje prečaca

Postavke prečaca prikazane su na zaslonu s prečacima. Kako biste ponovno aktivirali prečac, jednostavno pritisnite naziv prečaca.

Postavke glasnoće

Glasnoća zvona

Možete izabrati razinu glasnoće zvona. Uređaj će zadržati novu postavku sve dok je ne promijenite.

Podešavanje glasnoće zvona

1. Pritisnite .
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Opce postavke`.
4. Pritisnite `Opce postavke`.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Glasnoca`.
6. Pritisnite `Glasnoca`.
7. Pritisnite `Zvono`.
8. Pritisnite `Nisko`, `Sred`, `Visoko` ili `Isklj`.
9. Pritisnite .

Glasnoća dojavljivača

Kada je dojavljivač uključen, uređaj će se oglasiti svaki put kada pritisnete dodirni zaslon ili dodirnu ploču, ako pogriješite ili nakon što pošaljete ili primite faks.

Možete izabrati razinu glasnoće zvuka.

1. Pritisnite .
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Opce postavke`.
4. Pritisnite `Opce postavke`.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Glasnoca`.
6. Pritisnite `Glasnoca`.
7. Pritisnite `Zvucni signal`.
8. Pritisnite `Nisko`, `Sred`, `Visoko` ili `Isklj`.
9. Pritisnite .

Glasnoća zvučnika

Možete izabrati razinu glasnoće zvučnika.

1. Pritisnite .
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Opce postavke`.
4. Pritisnite `Opce postavke`.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Glasnoca`.
6. Pritisnite `Glasnoca`.
7. Pritisnite `Zvucnik`.
8. Pritisnite `Nisko`, `Sred`, `Visoko` ili `Isklj`.
9. Pritisnite .

Dodirni LCD zaslon

Podešavanje osvjetljenja pozadine

Ako imate poteškoća s čitanjem dodirnog LCD zaslona, pokušajte promijeniti postavku osvjetljenja.

1. Pritisnite .
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Opce postavke`.
4. Pritisnite `Opce postavke`.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `LCD postavke`.
6. Pritisnite `LCD postavke`.
7. Pritisnite `Poz. svjetlo`.
8. Pritisnite `Svjetlo`, `Sred` ili `Tamno`.
9. Pritisnite .

2 Stavljanje papira

Stavljanje papira i ostalog ispisnog medija

⚠ OPREZ

Uređaj NE nosite držeći ga za poklopac skenera, poklopac za sprječavanje zastoja papira, poklopac otvora za ručno ulaganje ili upravljačku ploču. Uređaj bi vam mogao ispasti iz ruku. Uređaj nosite tako da ga uhvatite za udubljenja koja se nalaze s obje strane uređaja.

Za detaljne informacije pogledajte Sigurnosni priručnik za proizvod.

NAPOMENA

Za ladicu br. 2 (donja ladica) pogledajte *Stavljanje papira u ladicu za papir br. 2* na stranici 30.

Stavljanje papira u ladicu za papir br. 1

Stavljajte odjednom samo jednu veličinu i vrstu papira u ladicu za papir.

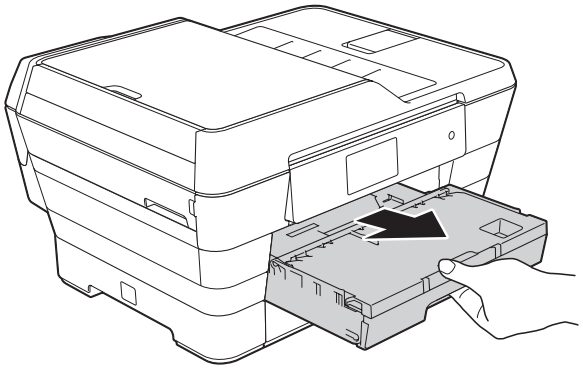
(Za više informacija o veličini, težini i debljini papira pogledajte *Odabiranje odgovarajućeg ispisnog medija* na stranici 42.)

NAPOMENA

Kada stavite drugu veličinu papira u ladicu, morat ćete istodobno promijeniti postavku veličine papira na uređaju.

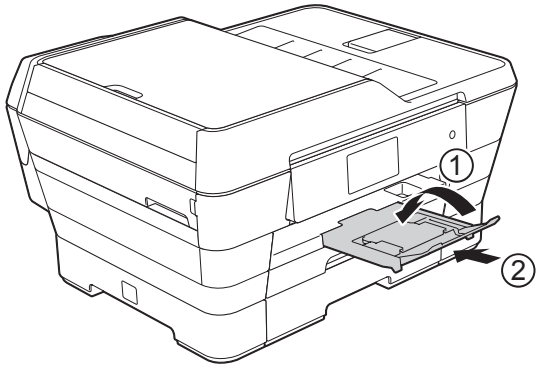
(Pogledajte *Veličina i vrsta papira* na stranici 39.)

1. Potpuno izvucite ladicu za papir iz uređaja.



NAPOMENA

Ako je otvoren dodatni držač papira (1), zatvorite ga i zatvorite držač papira (2).

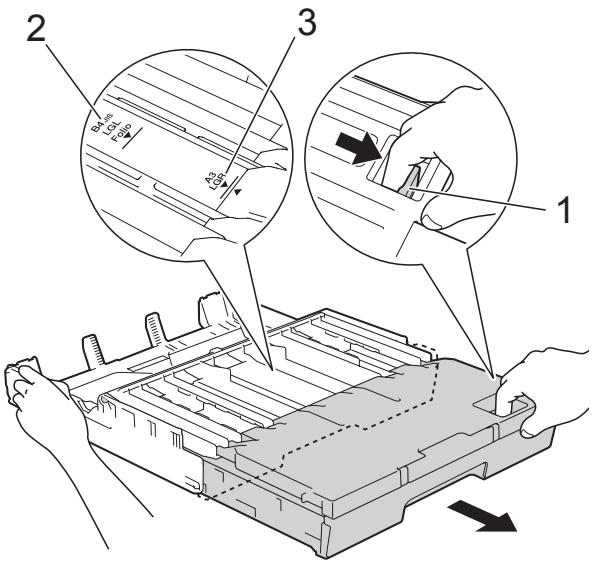


2 Po potrebi podesite duljinu ladice:

■ **Kod uporabe papira veličina A3, Ledger, Legal ili Folio**

Pritisnite gumb za otpuštanje univerzalne vodilice (1) dok izvlačite prednju stranu ladice za papir.

Pazite da trokutasta oznaka na poklopcu izlazne ladice za papir bude poravnata s crtom koja ukazuje na veličine Legal ili Folio (2) ili A3 ili Ledger (3), kao što je prikazano na ilustraciji.

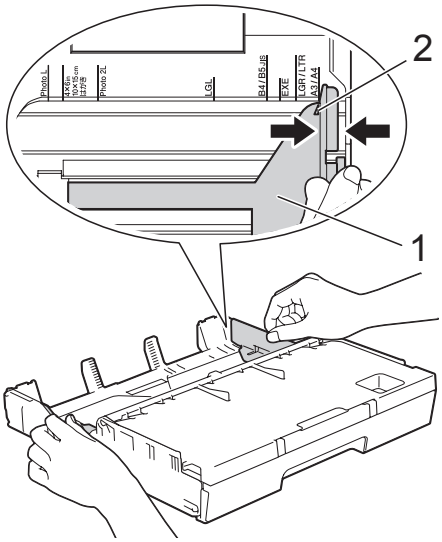


■ **Kod uporabe papira veličina A4 i Letter ili manjih**

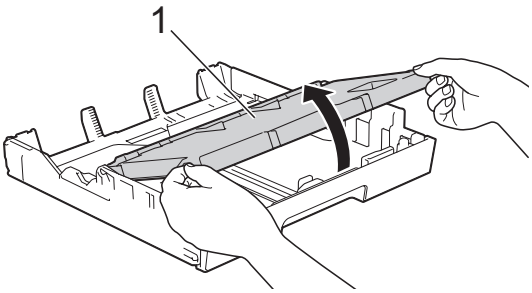
Ako koristite papir veličina A4 ili Letter, ne trebate proširiti ladicu. Ako je proširena ladica br. 2, onda proširite ladicu br. 1 i podignite zaustavljač.

Ako koristite papir veličine A5 ili manje, pazite da ladica za papir nije proširena.

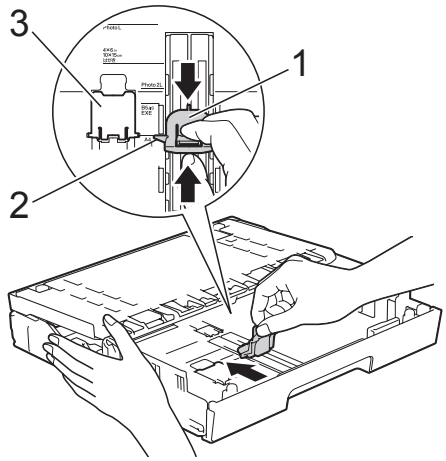
3 Pažljivo pritisnite i povucite bočne vodilice za papir (1) kako bi odgovarale veličini papira.
Pazite da je trokutasta oznaka (2) na bočnoj vodilici za papir (1) poravnata s oznakom veličine papira koju koristite.



4 Otvorite poklopac izlazne ladice za papir (1).



5 Pažljivo pritisnite i povucite vodilicu za duljinu papira (1) kako bi odgovarala veličini papira.
Pazite da je trokutasta oznaka (2) na vodilici za duljinu papira (1) poravnata s oznakom veličine papira koju koristite.

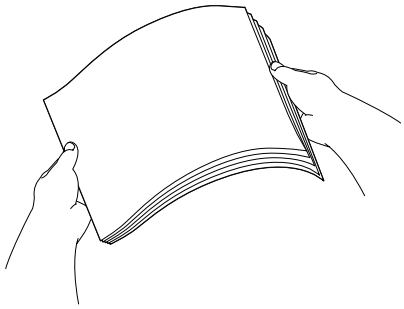


NAPOMENA

Ako želite staviti papir veličina A4 ili Letter u ladicu br. 1 i morate je proširiti jer je ladica br. 2 proširena, podignite zaustavljač za A4/LTR (3) kako bi zadržao papir u vodoravnom položaju.

(Za upute o tome kako proširiti ladicu br. 1 preko ladice br. 2 pogledajte *Stavljanje papira u ladicu za papir br. 2* na stranici 30.)

6 Dobro složite papir kako biste izbjegli zastoj papira i pogrešno ulaganje.



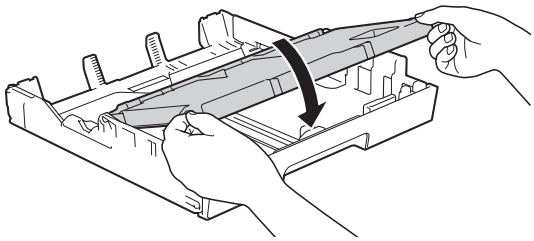
NAPOMENA

Uvijek pripazite da papir ne bude naboran.

7 Kako biste stavili papir u ladicu, napravite jedno od sljedećeg:

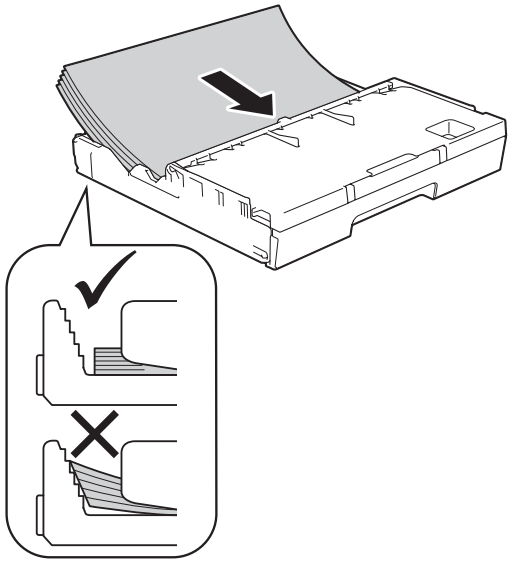
■ **Kod uporabe papira veličina A4 ili Letter**

1 Zatvorite poklopac izlazne ladice za papir.



2 Papir pažljivo stavite u ladicu za papir tako da strana koja se ispisuje bude licem okrenuta prema dolje.
Provjerite je li papir ravno položen u ladici.

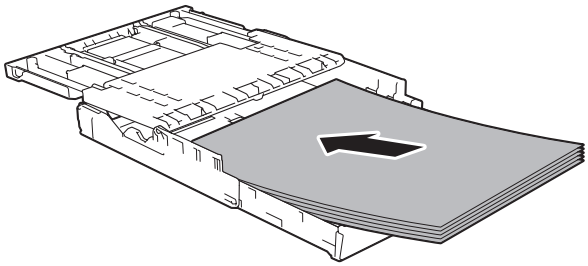
Vodoravna usmjerenost



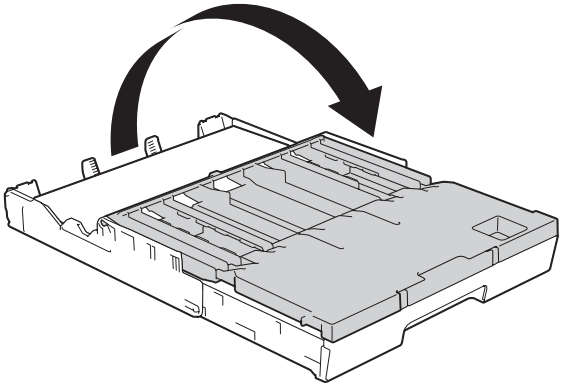
■ **Kod uporabe papira veličina A3, Ledger, Legal ili Folio**

1 Papir pažljivo stavite u ladicu za papir tako da strana koja se ispisuje bude licem okrenuta prema dolje i da gornji rub ulazi prvi.
Provjerite je li papir ravno položen u ladici.

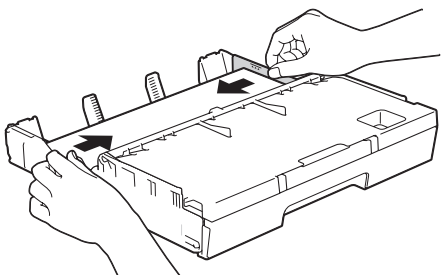
Okomita usmjerenost



2 Zatvorite poklopac izlazne ladice za papir.



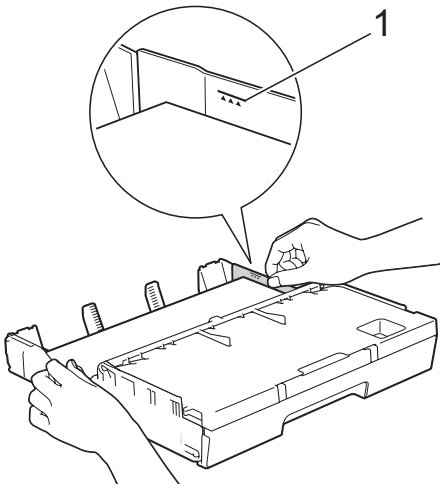
8 Objema rukama pažljivo namjestite bočne vodilice za papir prema papiru. Pazite da bočne vodilice za papir dodiruju rubove papira.



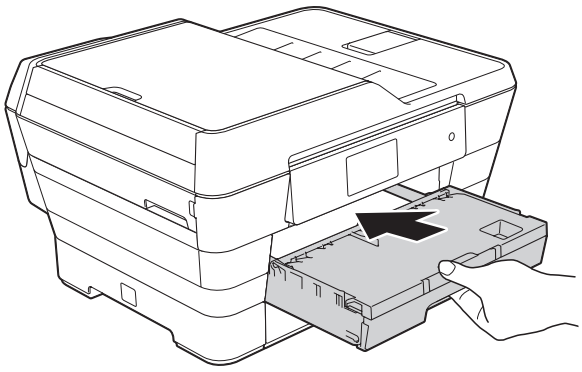
NAPOMENA

Pazite da previše ne gurnete papir jer bi se mogao podignuti na stražnjem dijelu ladice i prouzročiti probleme s ulaganjem.

9 Pazite da je papir u ladici ravan i ispod oznake za maksimalnu količinu papira (1). Ako prepunite ladicu za papir, moglo bi doći do zastoja papira.



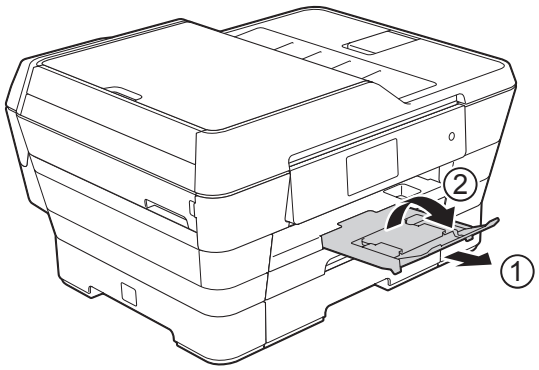
10 Polako gurnite ladicu za papir potpuno u uređaj.



⚠ OPREZ

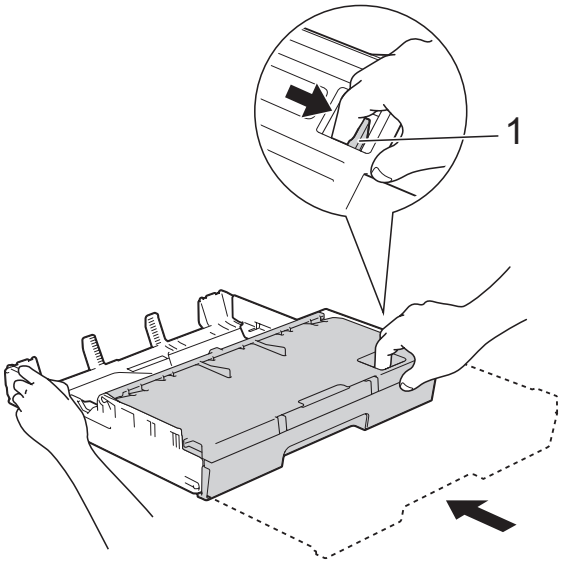
NEMOJTE prebrzo gurnuti ladicu br. 1 u uređaj. U protivnom biste mogli ozlijediti ruku jer bi vam se mogla zaglaviti između ladice br. 1 i ladice br. 2. *Polako* gurnite ladicu br. 1.

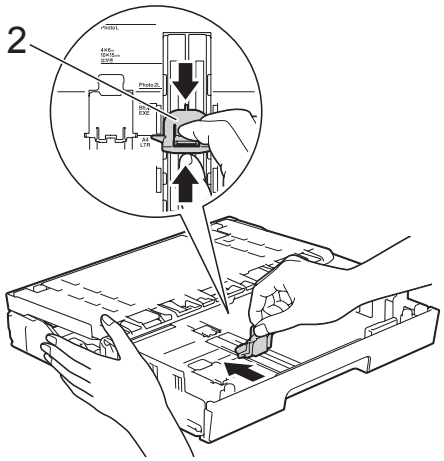
11 Dok ladicu za papir držite na svome mjestu, izvucite držač papira (1) dok se ne uglavi na svoje mjesto, zatim izvucite dodatni držač papira (2).



NAPOMENA

Prije nego skratite ladicu br. 1, izvadite papir iz ladice. Zatim skratite ladicu pritiskom na gumb za otpuštanje univerzalne vodilice (1). Podesite vodilicu za duljinu papira (2) kako bi odgovarala veličini papira koju ćete koristiti. Zatim stavite papir u ladicu.

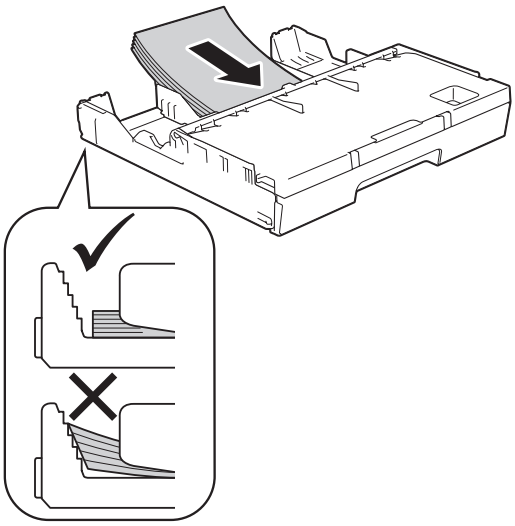




Stavljanje manjeg papira (foto, foto L, foto 2L ili kuverte)

Okomita usmjerenost

(Papir veličine A5 ili manje)



VAŽNO

Pazite da previše ne gurnete papir jer bi se mogao podignuti na stražnjem dijelu ladice i prouzročiti probleme s ulaganjem papira.

Stavljanje foto, foto L i foto 2L papira

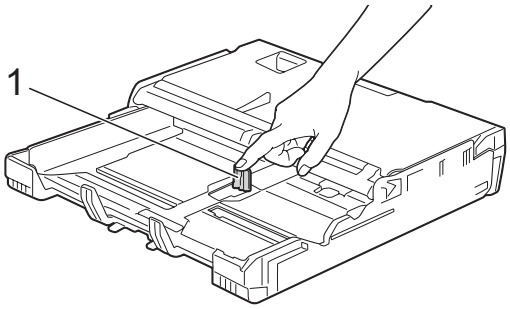
1. Prije stavljanja pritisnite kutove i strane foto, foto L i foto 2L papira kako biste ih što više izravnali.

VAŽNO

Ako se foto (10 × 15 cm), foto L (89 × 127 mm) ili foto 2L (13 × 18 cm) papir dvaput ulaže, stavite jedan po jedan foto ili foto L papir u ladicu za papir.

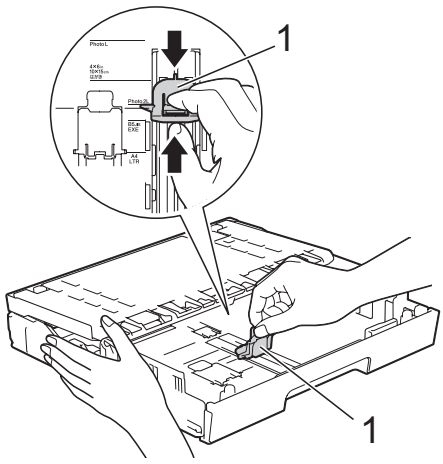
2. Napravite jedno od sljedećeg:

   - Ako stavite foto L (89 × 127 mm) papir u ladicu za papir, podignite zaustavljač za foto L (1).

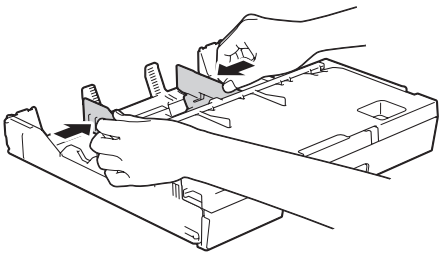


   - Ako stavite foto (10 × 15 cm) ili foto 2L (13 × 18 cm) papir u ladicu za papir, otvorite poklopac izlazne ladice za papir.

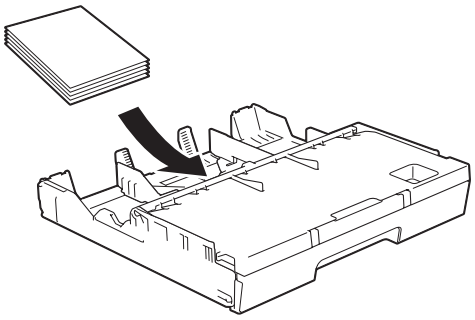
     Pažljivo pritisnite vodilicu za duljinu papira (1) kako bi odgovarala veličini papira, zatim zatvorite poklopac izlazne ladice za papir.



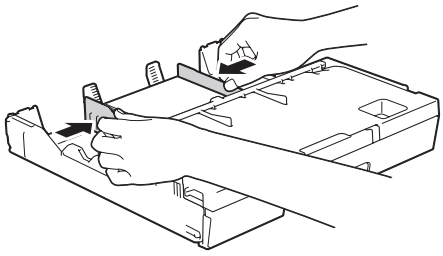
3. Pažljivo pritisnite bočne vodilice za papir kako bi odgovarale veličini papira.



4 Foto, foto L ili foto 2L papir stavite u ladicu za papir tako da strana koja se ispisuje bude licem okrenuta prema dolje.



5 Pažljivo namjestite bočne vodilice za papir prema papiru.
Pazite da bočne vodilice za papir dodiruju rubove papira.



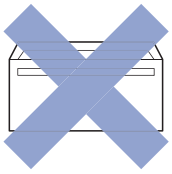
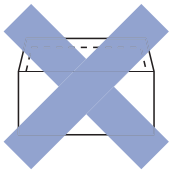
O kuvertama

- Koristite kuverte koje teže između 80 i 95 g/m^2.
- Nekim kuvertama potrebno je podesiti postavku margina u aplikaciji. Prije ispisivanja više kuverti obavezno prvo napravite testni ispis.

VAŽNO

NEMOJTE koristiti sljedeće vrste kuverti jer se možda neće pravilno ulagati:

- koje su vrećaste konstrukcije
- koje imaju otvore
- koje su reljefne (koje imaju izdignuta slova na površini)
- koje imaju kopče ili spajalice
- koje su iznutra već ispisane.

S ljepilom	S duplim preklopcem
	

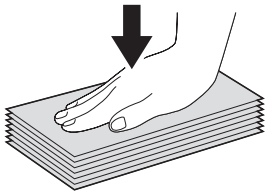
Povremeno ćete možda imati probleme s ulaganjem papira uzrokovane debljinom, veličinom ili oblikom preklopca kuverte koju koristite.

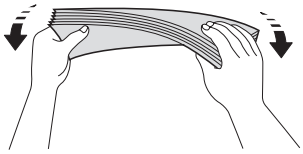
Stavljanje kuverti

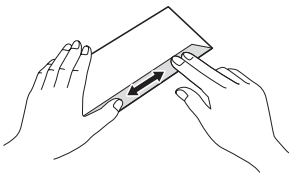
1. Prije nego ih stavite, pritisnite kutove i strane kuverti kako biste ih što više izravnali.

VAŽNO

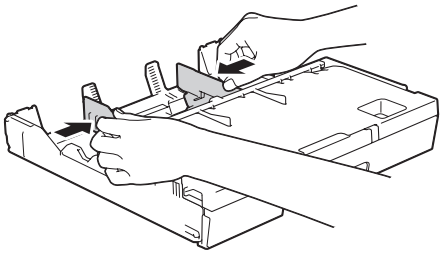
Ako se kuverte dvaput ulažu, stavite jednu po jednu kuvertu u ladicu za papir.



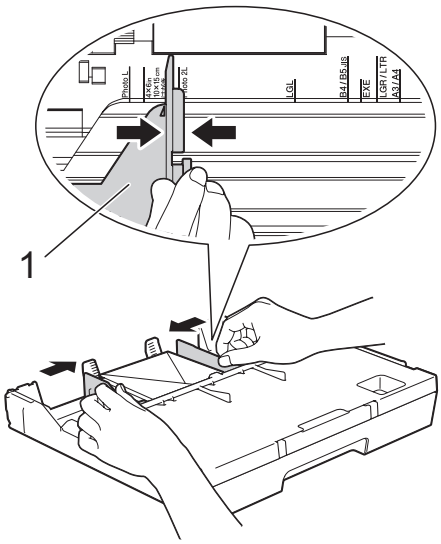




2. Pažljivo pritisnite i povucite bočne vodilice za papir kako bi odgovarale veličini papira.

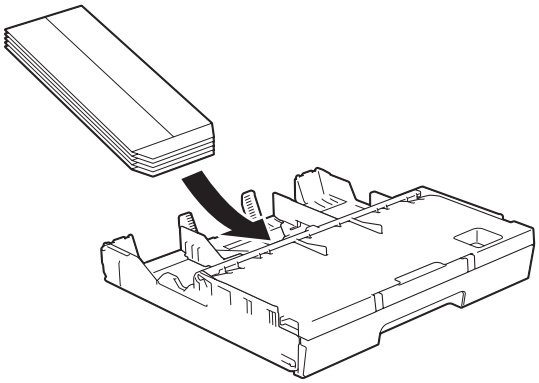


3. Stavite kuverte u ladicu za papir tako da strana s adresom bude okrenuta prema dolje. Ako su preklopci kuverti na dugom rubu, stavite kuverte tako da preklopac bude na lijevoj strani, kao što je prikazano na ilustraciji.
Pažljivo namjestite bočne vodilice za papir (1) kako bi odgovarale veličini kuverti.



Ako imate problema s ispisivanjem na kuverte s preklopcem na kratkom rubu, pokušajte sljedeće:

1. Otvorite preklopac kuverte.
2. Stavite kuvertu u ladicu za papir s adresom okrenutom prema dolje i preklopcem postavljenim kao što je prikazano na ilustraciji.



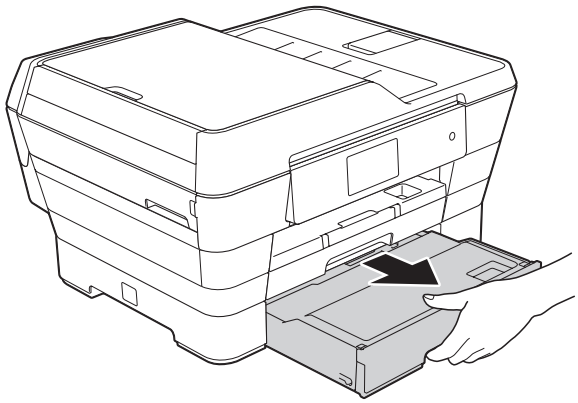
3. U dijaloškom okviru upravljačkog programa pisača odaberite **Obrnuti ispis** (Windows®) ili **Reverse page orientation** (Macintosh), zatim u aplikaciji podesite veličinu i marginu.
(Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)

Stavljanje papira u ladicu za papir br. 2

NAPOMENA

U ladici br. 2 možete koristiti jedino obični papir veličina A4 ili Letter (u vodoravnom položaju) i A3, Legal ili Ledger (u okomitom položaju).

1. Potpuno izvucite ladicu za papir iz uređaja.

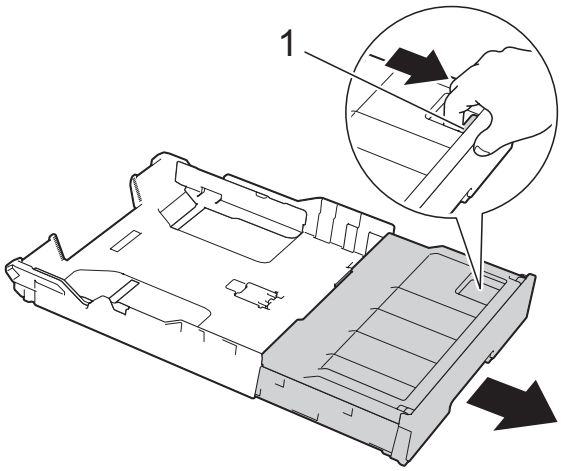


2 Po potrebi podesite duljinu ladice:

■ **Kod uporabe papira veličina A3, Ledger ili Legal**

Pritisnite gumb za otpuštanje univerzalne vodilice (1) dok izvlačite prednju stranu ladice za papir.

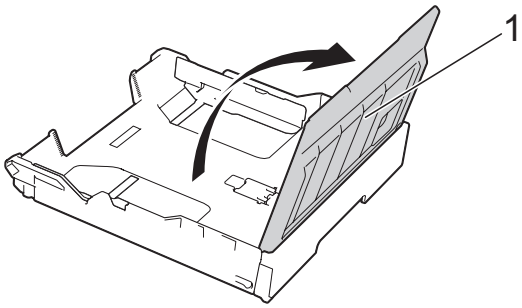
Možete provjeriti je li duljina ladice pravilno podešena tako da otvorite poklopac ladice s papirom.



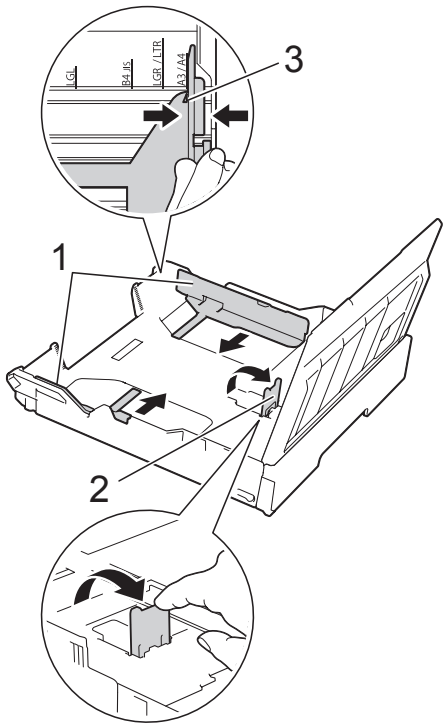
■ **Kod uporabe veličina A4 ili Letter**

Ako koristite papir veličina A4 ili Letter, ne trebate proširiti ladicu.

3 Otvorite poklopac ladice za papir (1).



4 Pažljivo pritisnite i povucite bočne vodilice za papir (1) kako bi odgovarale veličini papira. Ako želite staviti papir veličina A4 ili Letter, stavite ga u vodoravni položaj i podignite zaustavljač za A4/LTR (2). Pazite da je trokutasta oznaka (3) na bočnoj vodilici za papir poravnata s oznakama veličine papira koju koristite.



5 Dobro složite papir kako biste izbjegli zastoj papira i pogrešno ulaganje.

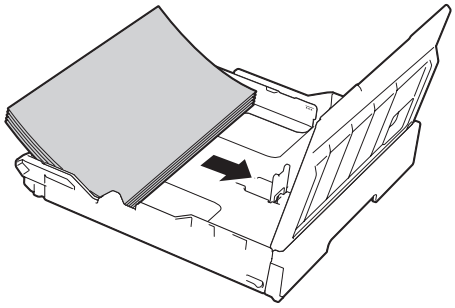
NAPOMENA

Uvijek pripazite da papir ne bude naboran.

6 Papir pažljivo stavite u ladicu za papir tako da strana koja se ispisuje bude licem okrenuta prema dolje.

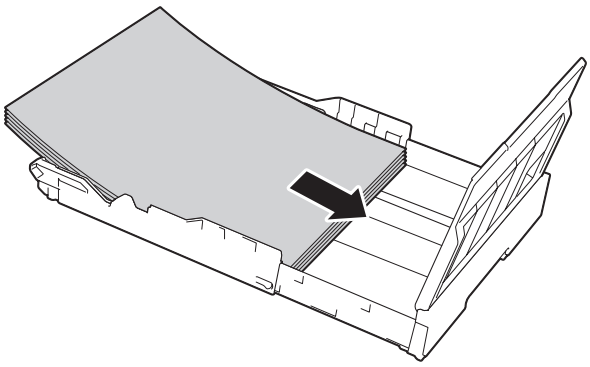
■ **Kod uporabe papira veličina A4 ili Letter**

Vodoravna usmjerenost

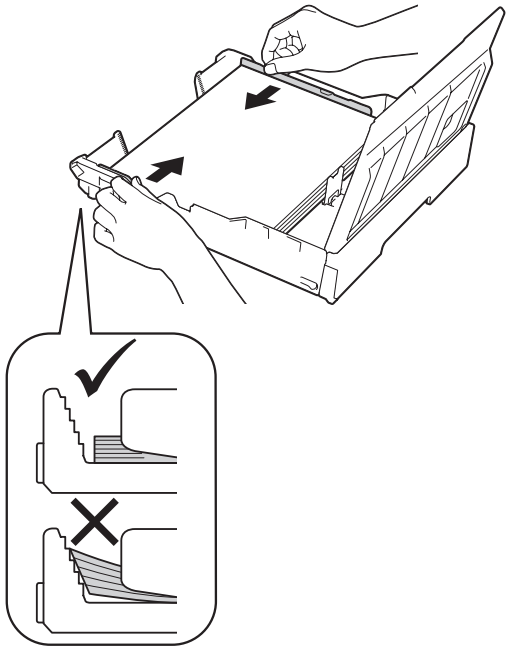


■ **Kod uporabe papira veličina A3, Ledger ili Legal**

Okomita usmjerenost



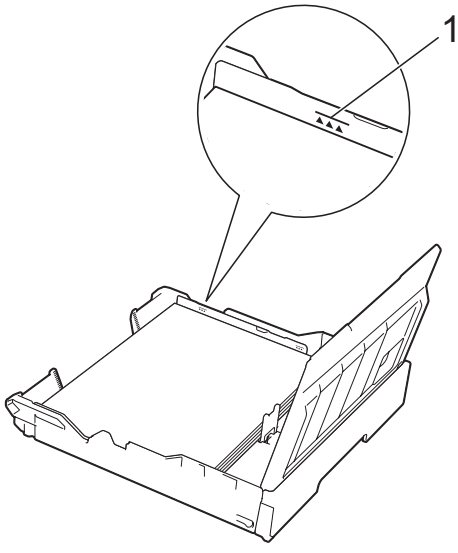
7 Pažljivo namjestite bočne vodilice za papir tako da dodiruju rubove hrpe papira.



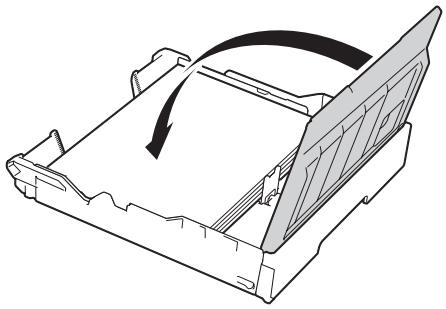
NAPOMENA

Pazite da previše ne gurnete papir jer bi se mogao podignuti na stražnjem dijelu ladice i prouzročiti probleme s ulaganjem.

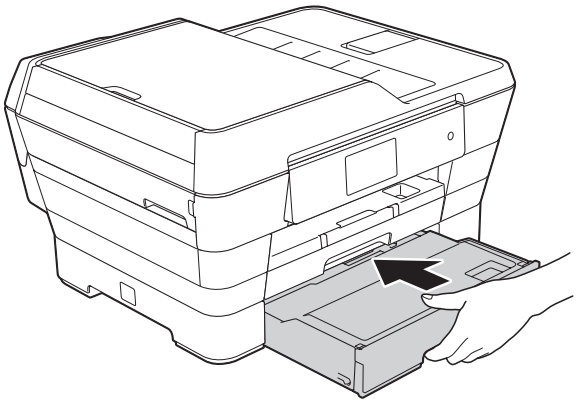
8 Pazite da je papir u ladici ravan i ispod oznake za maksimalnu količinu papira (1). Ako prepunite ladicu za papir, moglo bi doći do zastoja papira.



9 Zatvorite poklopac ladice za papir.



10 *Polako* gurnite ladicu za papir natrag u uređaj.



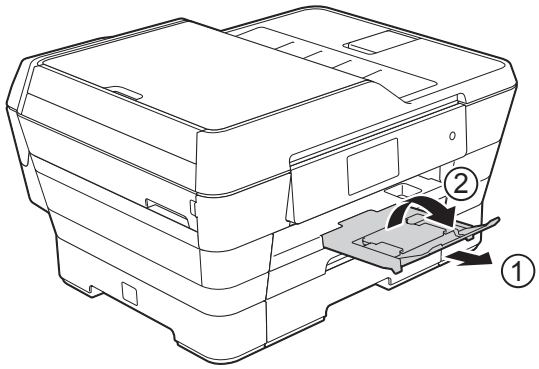
11 Napravite jedno od sljedećeg:

- Ako koristite papir veličina A3, Ledger ili Legal, idite na korak 12.

NAPOMENA

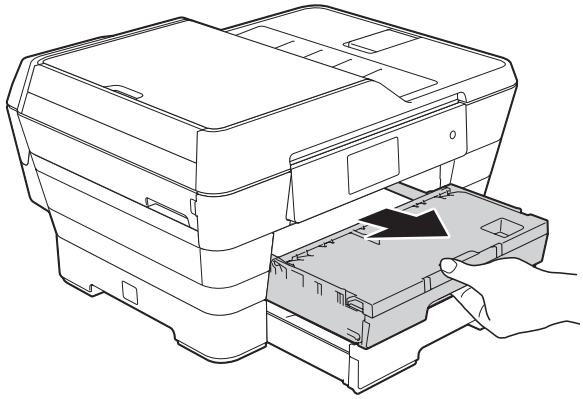
Kada je ladica br. 2 proširena za veliki papir, ujedno morate proširiti ladicu br. 1 preko ladice br. 2 kako biste spriječili da ispisane stranice ispadnu s izlazne ladice.

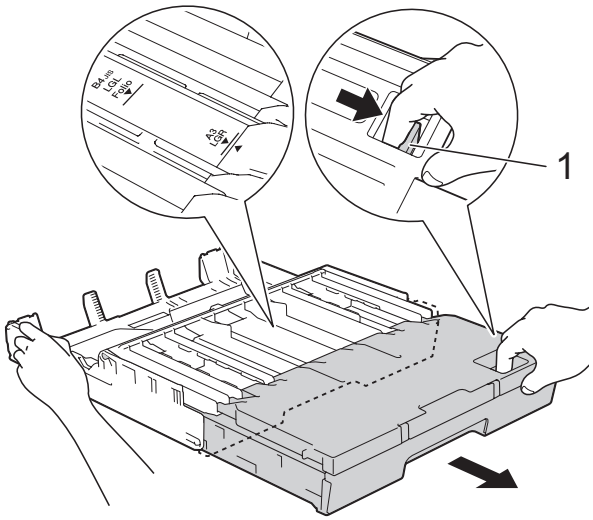
- Ako koristite papir veličina A4 ili Letter, izvucite držač papira (1) dok se ne uglavi na svoje mjesto, zatim izvucite dodatni držač papira (2).



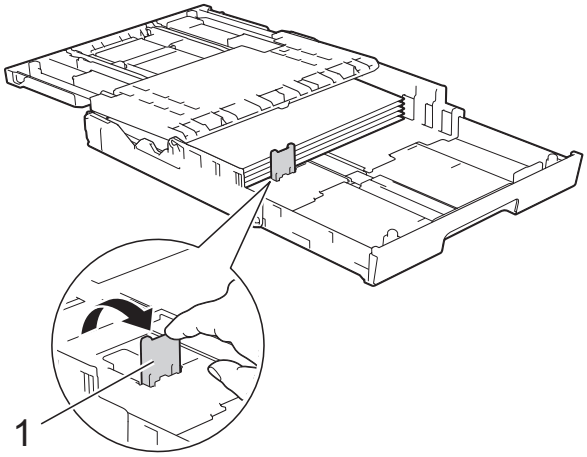
12 **Proširivanje ladice br. 1 preko ladice br. 2**

Izvucite ladicu br. 1 iz uređaja. Pritisnite gumb za otpuštanje univerzalne vodilice (1) dok izvlačite prednju stranu ladice za papir.

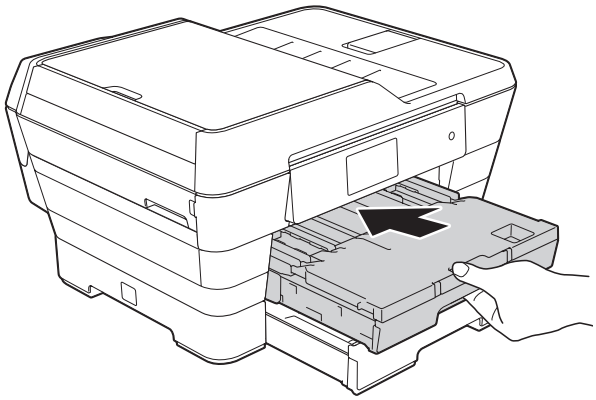




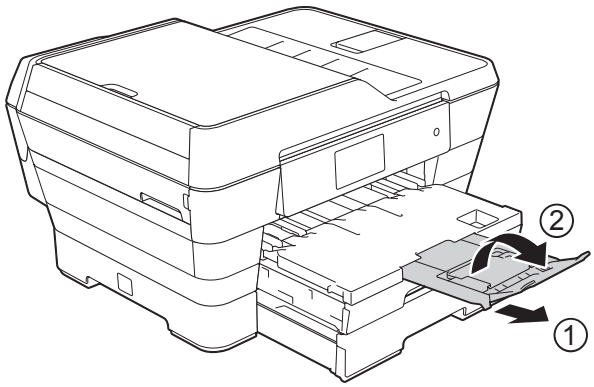
13 Otvorite poklopac izlazne ladice za papir te podignite zaustavljač (1) za A4 i Letter.



14 Zatvorite poklopac izlazne ladice za papir i *polako* gurnite ladicu za papir u uređaj.

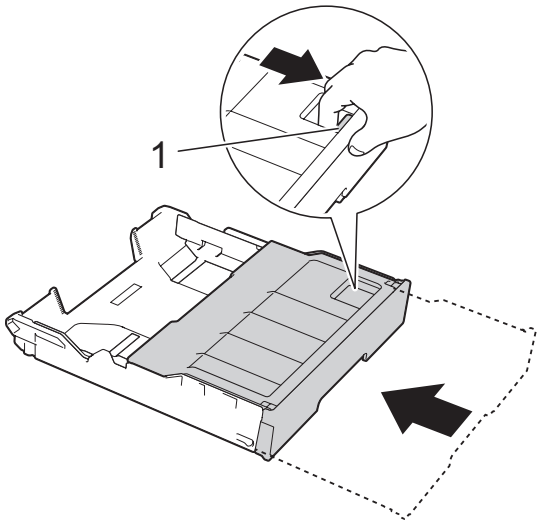


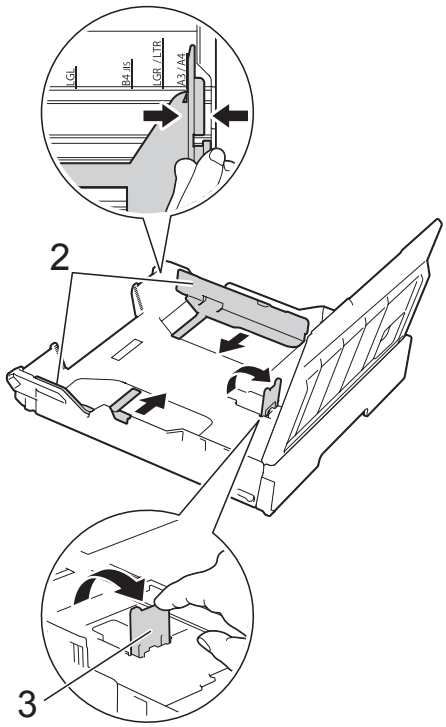
15 Izvucite držač papira (1) dok se ne uglavi na svoje mjesto, zatim izvucite dodatni držač papira (2).



NAPOMENA

Ako ste završili s korištenjem papira veličina A3, Ledger ili Legal i želite koristiti papir veličina A4 ili Letter, izvadite papir iz ladice. Skratite ladicu pritiskom na gumb za otpuštanje univerzalne vodilice (1). Namjestite bočne vodilice za papir (2) kako bi odgovarale papiru veličina A4 ili Letter. Podignite zaustavljač za A4/LTR (3). Zatim stavite papir u ladicu.





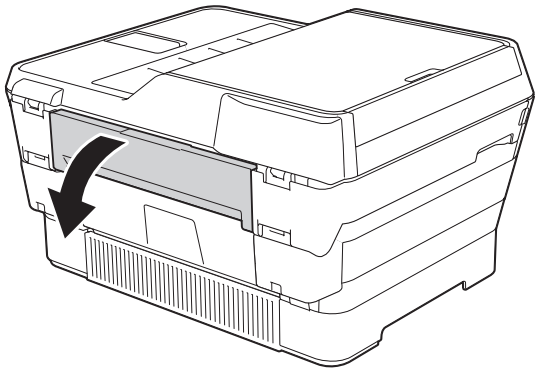
Stavljanje papira u otvor za ručno ulaganje

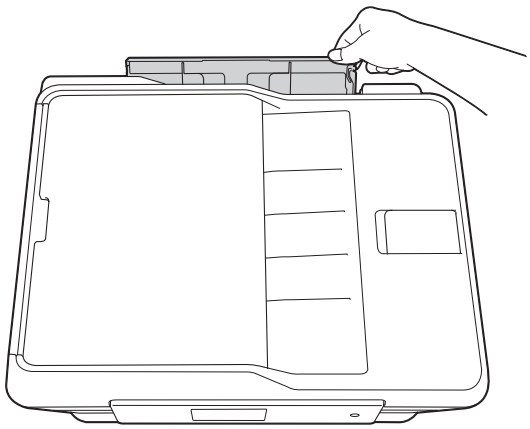
U ovaj otvor možete staviti jedan po jedan poseban ispisni medij.
Otvor za ručno ulaganje koristite kako biste ispisivali ili kopirali na papir veličina A3, Ledger, Legal, Folio, A4, Letter, Executive, A5 i A6, kuverte, foto (10 × 15 cm), foto L (89 × 127 mm) i foto 2L (13 × 18 cm) papir te na indeksnu karticu (127 × 203 mm).

NAPOMENA

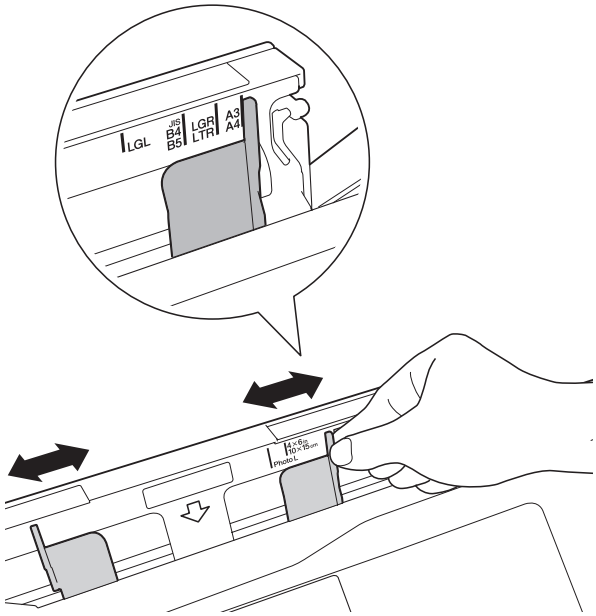
Čim stavite papir u otvor za ručno ulaganje papira, uređaj će automatski uključiti način rada za ručno ulaganje.

1. Otvorite poklopac otvora za ručno ulaganje.





2. Povucite vodilice za papir na otvoru za ručno ulaganje tako da odgovaraju širini papira koji će se koristiti.



NAPOMENA

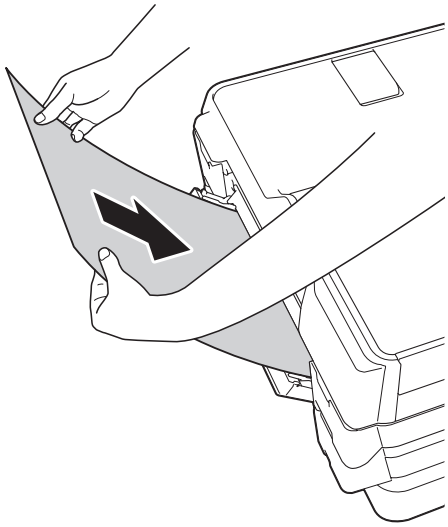
Za informacije o usmjerenosti papira pridržavajte se uputa s oznake na desnoj strani otvora za ručno ulaganje.

Kada povučete vodilice za papir, uvjerite se da su namještene u ovim položajima.

3 Stavite *samo jedan* list papira u otvor za ručno ulaganje tako da strana koja se treba ispisati bude okrenuta *licem prema gore*.

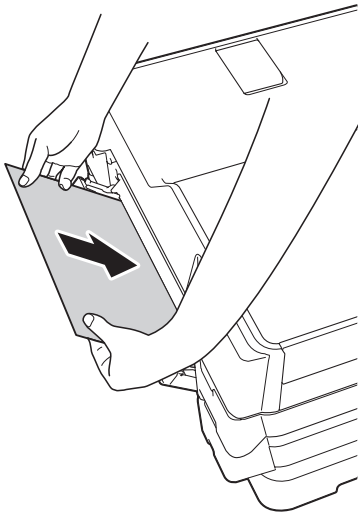
■ **Kod uporabe papira veličina A3, Ledger, Legal, Folio, A5 i A6, kuverti, foto, foto L i foto 2L papira ili indeksne kartice**

Okomita usmjerenost



■ **Kod uporabe veličina A4, Letter ili Executive**

Vodoravna usmjerenost

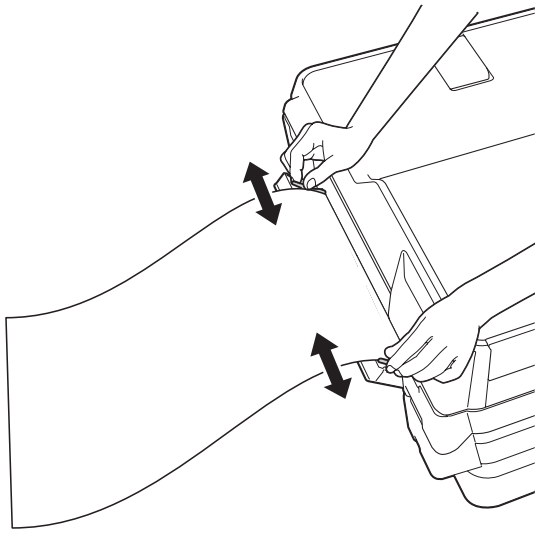


VAŽNO

- NEMOJTE istodobno stavljati više listova papira u otvor za ručno ulaganje. U protivnom može doći do zastoja papira. Čak ako ispisujete više stranica, ne ulažite sljedeći list papira dok se na dodirnom zaslonu ne pojavi poruka koja vas upućuje da uložite sljedeći list.

- NE stavljajte papir u otvor za ručno ulaganje ako ispisujete iz ladice za papir. U protivnom može doći do zastoja papira.
- Za detaljne informacije o usmjerenosti papira pogledajte *Usmjerenost i kapacitet papira u ladicama za papir* na stranici 43.

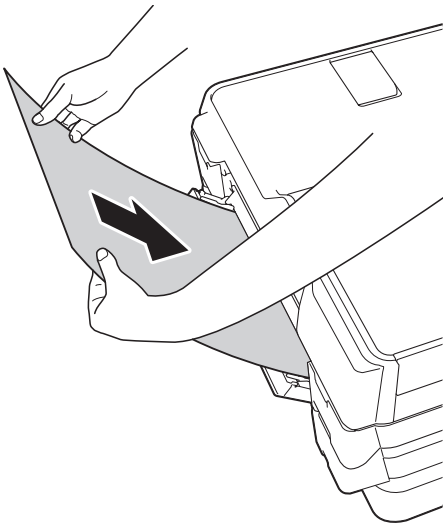
4 Objema rukama pažljivo namjestite vodilice papira u otvoru za ručno ulaganje kako bi odgovarale papiru.



NAPOMENA

- NEMOJTE previše pritiskati vodilice za papir uz papir. U protivnom može doći do gužvanja papira.
- Stavite papir na sredinu otvora za ručno ulaganje papira između vodilica za papir. Ako papir ne stavite na sredinu otvora, izvucite ga i ponovno uložite u središnji položaj.

5 Objema rukama stavite jedan list papira u otvor za ručno ulaganje tako da prednji rub papira dodirne valjak za ulaganje papira. Kada osjetite da je uređaj malo povukao papir, pustite ga. Na dodirnom zaslonu prikazat će se `Utor za rucno ulaganje spreman je`.



NAPOMENA

Kada stavljate kuvertu ili list debelog papira, gurnite kuvertu u otvor za ručno ulaganje dok ne osjetite da ju je uhvatio.

6 Ako podatci ne stanu na jedan list, dodirni zaslon će vas obavijestiti da stavite drugi list papira. Stavite drugi list papira u otvor za ručno ulaganje i pritisnite `OK` na dodirnom zaslonu.

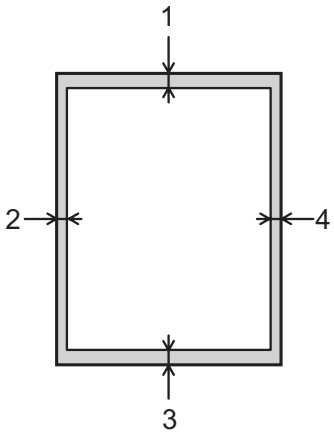
NAPOMENA

- Prije nego zatvorite otvor za ručno ulaganje, uvjerite se da je uređaj završio s ispisivanjem.
- Kada se papir stavi u otvor za ručno ulaganje papira, ispis će se uvijek obavljati iz otvora za ručno ulaganje.
- Ako se u otvor za ulaganje papira umetne papir dok je u tijeku ispisivanje testne stranice, faksa ili izvještaja, uređaj će izbaciti papir iz otvora.
- Tijekom procesa čišćenja uređaj će izbaciti papir koji ste stavili u otvor za ručno ulaganje. Pričekajte dok uređaj ne završi s čišćenjem, zatim vratite papir u otvor za ručno ulaganje.

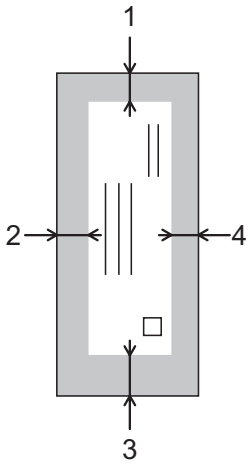
Neispisivo područje

Ispisivo područje ovisi o postavkama u aplikaciji koju koristite. Slike prikazuju područja koja se ne mogu ispisati na pojedinačnim listovima papira i kuvertama.

Pojedinačni list papira



Kuverte



	Vrh (1)	Lijevo (2)	Dno (3)	Desno (4)
Pojedinačni list	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kuverte	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm

NAPOMENA

- Uređaj može ispisivati na osjenčana područja pojedinačnog lista papira kada je dostupna i uključena značajka Borderless (Bez obruba). (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)
- Značajka Borderless (Bez obruba) nije dostupna za kuverte i dvostrano ispisivanje.

Postavke papira

Veličina i vrsta papira

Kako biste dobili najbolju kvalitetu ispisa, podesite uređaj za vrstu papira koju koristite.

Možete koristiti sljedeće veličine papira za ispisivanje kopija: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal i Ledger te pet veličina za ispisivanje faksova: A4, A3, Ledger, Letter i Legal. Kada stavljate drugačiju veličinu papira u uređaj, trebat ćete istodobno promijeniti postavku veličine papira kako bi uređaj mogao prilagoditi dolazni faks prema stranici.

1. Pritisnite .
2. Pritisnite prikazanu veličinu papira za ladicu br. 1 ili ladicu br. 2.
3. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Ako pritisnete prikazanu veličinu papira za ladicu br. 1, pritisnite `Vrsta papira`.

     Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Obicni papir`, `Inkjet papir`, `Brother BP71`, `Ostalo sjajno` ili `Transparentnost`, zatim pritisnite željenu opciju.

     Pritisnite `Vel. papira`.

     Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `A4`, `A5`, `A3`, `10x15cm`, `Letter`, `Legal` ili `Ledger`, zatim pritisnite željenu opciju.
   - Ako pritisnete prikazanu veličinu papira za ladicu br. 2, pritisnite `Vel. papira`.

     Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` ili `Ledger`, zatim pritisnite željenu opciju.
4. Pritisnite .

NAPOMENA

- U `Ladica #2` možete koristiti samo obični papir.
- Uređaj izbacuje papir na ladicu za papir, koja se nalazi na prednjoj strani uređaja, s površinom ispisanom licem prema gore. Kada koristite prozirnice ili sjajni papir, odmah uklonite svaki list kako biste spriječili razmazivanje ili zastoj papira.

Uporaba ladice u načinu rada za kopiranje

Možete promijeniti zadanu ladicu koju će uređaj koristiti za kopiranje.

`Auto. od. ladice` omogućit će uređaju da ulaže papir iz ladice br. 1 ili ladice br. 2 uporabom postavki vrste i veličine papira iz izbornika `Kopija`.

Za promjenu zadane postavke slijedite ispod navedene korake:

1. Pritisnite .
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Opce postavke`.
4. Pritisnite `Opce postavke`.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Postavka ladice`.
6. Pritisnite `Postavka ladice`.
7. Pritisnite `Upotreba ladice: kopiranje`.
8. Pritisnite `Ladica #1`, `Ladica #2` ili `Auto. od. ladice`.
9. Pritisnite .

NAPOMENA

Možete privremeno promijeniti odabir veličine papira i ladice za sljedeću kopiju. (Pogledajte *Veličina papira* na stranici 79 i *Odabir ladice* na stranici 80.)

Uporaba ladice u načinu rada za faksiranje

Možete promijeniti zadanu ladicu koju će uređaj koristiti za ispisivanje primljenih faksova.

`Auto. od. ladice` omogućit će uređaju da prvo uzme papir iz ladice br. 1 ili iz ladice br. 2 ako:

- Ladica br. 2 postavljena je za drugačiju veličinu papira koja je prikladnija za primljeni faks.
- Obje ladice koriste istu veličinu papira i ladica br. 1 nije postavljena da koristi obični papir.

1. Pritisnite .
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Opce postavke`.
4. Pritisnite `Opce postavke`.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Postavka ladice`.
6. Pritisnite `Postavka ladice`.
7. Pritisnite `Upotreba ladice: faks`.
8. Pritisnite `Ladica #1`, `Ladica #2` ili `Auto. od. ladice`.
9. Pritisnite .

Prihvatljivi papir i ostali ispisni mediji

Na kvalitetu ispisa može utjecati vrsta papira koju koristite u uređaju.

Da biste dobili najbolju kvalitetu ispisa za odabrane postavke, uvijek podesite da vrsta papira odgovara vrsti papira stavljenog u ladicu.

Možete koristiti obični papir, inkjet papir (prevučeni papir), sjajni papir, prozirnice i kuverte.

Preporučujemo da testirate različite vrste papira prije nego kupite veliku količinu.

Za najbolje rezultate koristite papir tvrtke Brother.

- Kada ispisujete na inkjet papir (prevučen papir), prozirnice i sjajni papir, obavezno odaberite ispravan ispisni medij u pločici **Osnovno** upravljačkog programa pisača ili u postavci vrste papira u izborniku uređaja.

  (Pogledajte *Veličina i vrsta papira* na stranici 39.)
- Kada ispisujete na Brotherov foto papir, u ladicu za papir stavite dodatni list istog foto papira. Dodatni list je radi toga uključen u paket papira.
- Kada koristite prozirnice ili foto papir, odmah uklonite svaki list kako biste spriječili razmazivanje ili zastoj papira.
- Izbjegavajte dodirivanje ispisane površine papira odmah nakon ispisivanja jer površina možda ne bude potpuno suha pa biste mogli zaprljati ruke.

Preporučeni ispisni medij

Kako biste dobili najbolju kvalitetu ispisa, predlažemo korištenje Brotherovog papira iz tablice.

Ako u vašoj zemlji nema Brotherovog papira, preporučujemo testiranje raznih vrsta papira prije nego kupite veliku količinu.

Preporučujemo da koristite 3M Transparency Film kada ispisujete na prozirnice.

Brotherov papir

Vrsta papira	Stavka
Obični A3 papir	BP60PA3
Sjajni A3 foto papir	BP71GA3
A3 inkjet (matiran)	BP60MA3
Obični A4 papir	BP60PA
Sjajni A4 foto papir	BP71GA4
A4 inkjet (matiran)	BP60MA
Sjajni foto papir veličine 10 × 15 cm	BP71GP

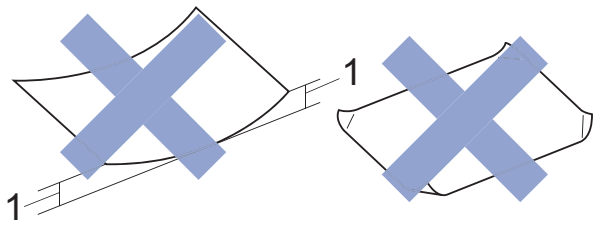
Uporaba ispisnog medija i rukovanje njime

- Pohranite papir u originalnom pakiranju i držite ga zatvorenog. Držite papir na ravnoj površini dalje od vlage, izravne sunčeve svjetlosti i topline.
- Izbjegavajte dodirivanje sjajne (prevučene) strane foto papira.
- Izbjegavajte dodirivanje obje strane prozirnice jer one brzo upijaju vodu i znoj pa biste mogli smanjiti kvalitetu ispisa. Prozirnice koje su namijenjene za laserske pisače / fotokopirne aparate mogle bi napraviti mrlju na sljedećem dokumentu. Koristite samo one prozirnice koje su preporučene za inkjet ispisivanje.

VAŽNO

NEMOJTE koristiti sljedeće vrste papira:

- oštećen, naboran, uvijen papir ili papir neobičnog oblika



1 Uvijanje od 2 mm ili veće može prouzročiti pojavu zastoja.

- iznimno sjajan papir ili papir s visokom teksturom
- papir koji ne možete ravnomjerno složiti na hrpu
- papir kratkog vlakna.

Kapacitet papira na poklopcu izlazne ladice za papir

Do 50 listova A4 papira koji teži 80 g/m^2.

- Stranice prozirnice i foto papira moraju se svaka posebno uzeti s poklopca izlazne ladice za papir kako bi se izbjeglo razmazivanje.

Odabiranje odgovarajućeg ispisnog medija

Vrsta i veličina papira za svaku radnju

Vrsta papira	Veličina papira		Uporaba			
			Faksiranje	Kopiranje	Hvatanje fotografije	Pisač
Pojedinačni list	A3	297 × 420 mm	Da	Da	Da	Da
	A4	210 × 297 mm	Da	Da	Da	Da
	Ledger	279,4 × 431,8 mm	Da	Da	Da	Da
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Da	Da	Da	Da
	Legal	215,9 × 355,6 mm	Da	Da	–	Da
	Folio	215,9 × 330,2 mm	–	–	–	Da
	Executive	184 × 267 mm	–	–	–	Da
	A5	148 × 210 mm	–	Da	–	Da
	A6	105 × 148 mm	–	–	–	Da
Kartice	Foto	10 × 15 cm	–	Da	Da	Da
	Foto L	89 × 127 mm	–	–	–	Da
	Foto 2L	13 × 18 cm	–	–	Da	Da
	Indeksna kartica	127 × 203 mm	–	–	–	Da
Kuverte	C5 kuverta	162 × 229 mm	–	–	–	Da
	DL kuverta	110 × 220 mm	–	–	–	Da
	Com-10	105 × 241 mm	–	–	–	Da
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	–	Da
Prozirnice	A4	210 × 297 mm	–	Da	–	Da
	Letter	215,9 × 279,4 mm	–	Da	–	Da
	Legal	215,9 × 355,6 mm	–	Da	–	Da
	A5	148 × 210 mm	–	Da	–	Da

Usmjerenost i kapacitet papira u ladicama za papir

	Veličina papira	Vrste papira	Br. listova
Ladica za papir br. 1	<Vodoravno> A4, Letter, Executive <Okomito> A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, foto, foto L, foto 2L, indeksna kartica, kuverte (C5, Com-10, DL, Monarch)	Obični papir	250 [1]
		Inkjet papir	20
		Sjajni papir, foto papir	20
		Indeksna kartica	30
		Kuverte, folije	10
Ladica za papir br. 2	<Vodoravno> A4, Letter <Okomito> A3, Legal, Ledger	Obični papir	250 [1]
Otvor za ručno ulaganje	<Vodoravno> A4, Letter, Executive <Okomito> A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, foto, foto L, foto 2L, indeksna kartica, kuverte (C5, Com-10, DL, Monarch)	Obični papir, inkjet papir, sjajni papir, foto papir, kuverte i prozirnice	1

[1] Kada se koristi papir koji teži 80 g/m^2.

NAPOMENA

Kada odaberete korisnički utvrđenu veličinu u padajućem popisu veličine papira u upravljačkom programu pisača, usmjerenost papira razlikovat će se ovisno o veličini i debljini papira.

(Za detaljne informacije pogledajte *Usmjerenost papira uporabom korisnički utvrđene veličine kao veličine papira u upravljačkom programu pisača* na stranici 44.)

Usmjerenost papira uporabom korisnički utvrđene veličine kao veličine papira u upravljačkom programu pisača

	Korisnički utvrđena veličina	Usmjerenost papira
Ladica za papir br. 1	Kada je udovoljeno obama sljedećim uvjetima: ■ Širina: 148,0 - 215,9 mm ■ Visina: 216,0 - 297,0 mm	Vodoravno
	Kada je udovoljeno bilo kojem od sljedećih uvjeta: ■ Širina: manja od 148,0 mm ■ Širina: veća od 215,9 mm ■ Visina: manja od 216,0 mm ■ Visina: veća od 297,0 mm	Okomito
Otvor za ručno ulaganje	Kada je udovoljeno obama sljedećim uvjetima: ■ Širina: 127,0 - 215,9 mm ■ Visina: 216,0 - 297,0 mm	Vodoravno
	Kada je udovoljeno bilo kojem od sljedećih uvjeta: ■ Širina: manja od 127,0 mm ■ Širina: veća od 215,9 mm ■ Visina: manja od 216,0 mm ■ Visina: veća od 297,0 mm	Okomito

NAPOMENA

- Kada birate kuverte u padajućem popisu debljine papira, morate ih staviti tako da budu okomito usmjerene.
- Ladica br. 2 ne može se koristiti za korisnički utvrđene veličine papira.

Težina i debljina papira

Vrsta papira		Težina	Debljina
Pojedinačni list	Obični papir	Od 64 do 120 g/m^2	Od 0,08 do 0,15 mm
	(Ladica br. 2) Obični papir	Od 64 do 105 g/m^2	Od 0,08 do 0,15 mm
	Inkjet papir	Od 64 do 200 g/m^2	Od 0,08 do 0,25 mm
	Sjajni papir [1]	Do 220 g/m^2	Do 0,25 mm
Kartice	Foto kartica [1]	Do 220 g/m^2	Do 0,25 mm
	Indeksna kartica	Do 120 g/m^2	Do 0,15 mm
Kuverte		Od 80 do 95 g/m^2	Do 0,52 mm
Prozirnice		–	–

[1] Papir BP71 (260 g/m^2) posebno je namijenjen inkjet uređajima tvrtke Brother.

3 Stavljanje dokumenata

Kako stavljati dokumente

Možete slati faks, izrađivati kopije ili skenirati iz AUD-a (automatski ulagač dokumenata) i sa stakla skenera.

NAPOMENA

Dvostrani dokumenti do veličina Ledger ili A3 mogu se faksirati, kopirati ili skenirati iz AUD-a.

Uporaba AUD-a

AUD može držati do 35 stranica i ulagati svaki list pojedinačno. Koristite papir koji je unutar određenih veličina i težina koje su prikazane u tablici. Uvijek složite rubove stranica prije nego ih stavite u AUD.

Veličine i težine dokumenata

Duljina:	od 148 do 431,8 mm
Širina:	od 148 do 297 mm
Težina:	od 64 do 90 g/m^2

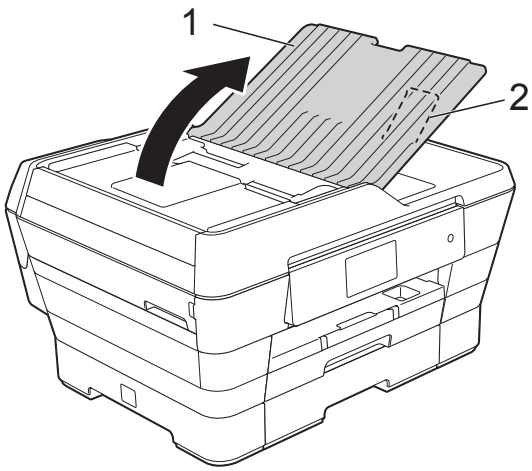
Kako stavljati dokumente

VAŽNO

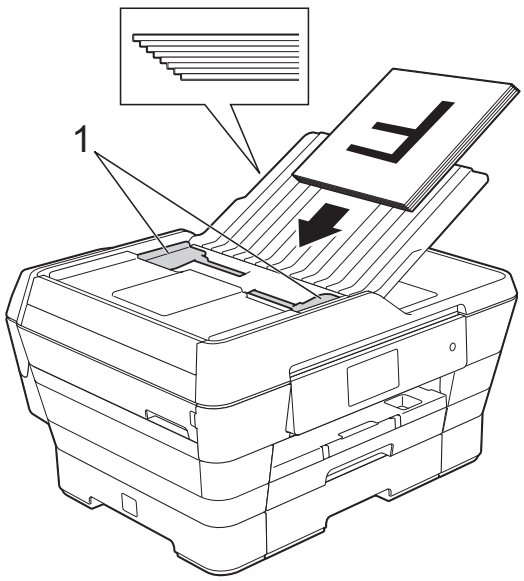
- NEMOJTE povlačiti papir dok se ulaže.
- NEMOJTE koristiti papir koji je uvijen, naboran, presavijen, poderan, spojen, pričvršćen spajalicom, zalijepljen ili s ljepljivom trakom.
- NEMOJTE koristiti karton, novine ili tkaninu.

Uvjerite se da su dokumenti, koji su ispisani tintom ili ispravljani korektorom, potpuno suhi.

1. Izvucite držač za dokumente na AUD-u (1) i dodatni držač za dokumente na AUD-u (2).



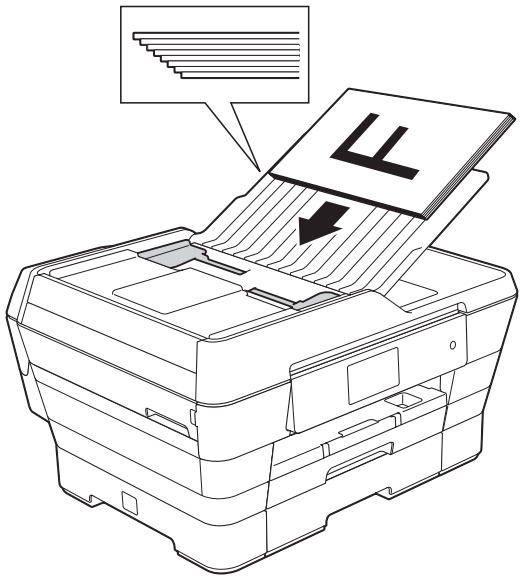
2. Lijepo složite papir.
3. Podesite vodilice papira (1) da odgovaraju širini dokumenata.



4 Postavite dokumente tako da budu **licem okrenuti prema gore i da kratki rub ulazi prvi** u AUD dok ne osjetite da su dotaknuli valjke za ulaganje papira. Na dodirnom zaslonu prikazat će se `ADF spreman.`

■ **Kod uporabe vrlo brzog načina rada AUD-a u načinima rada za kopiranje i skeniranje**

Pazite da je veličina papira A4 ili Letter.
Postavite dokumente tako da budu **licem okrenuti prema gore i da dugi rub ulazi prvi** u AUD dok ne osjetite da su dotaknuli valjke za ulaganje papira.
Na dodirnom zaslonu prikazat će se `ADF spreman.`



NAPOMENA

Vrlo brzi način rada AUD-a dostupan je s načinima rada za kopiranje i skeniranje. Za više informacija o vrlo brzom načinu rada AUD-a pogledajte sljedeće:

- (Kopiranje)
  Kopiranje u vrlo brzom načinu rada AUD-a na stranici 80
- (Skeniranje)
  Skeniranje u vrlo brzom načinu rada AUD-a na stranici 96

VAŽNO

NEMOJTE ostavljati debele dokumente na staklu skenera. Ako to napravite, AUD bi se mogao zaglaviti.

Uporaba stakla skenera

Staklo skenera možete koristiti za faksiranje, kopiranje ili skeniranje jedne po jedne stranice knjige.

Podržane veličine dokumenata

Duljina:	do 431,8 mm
Širina:	do 297 mm
Težina:	do 2 kg

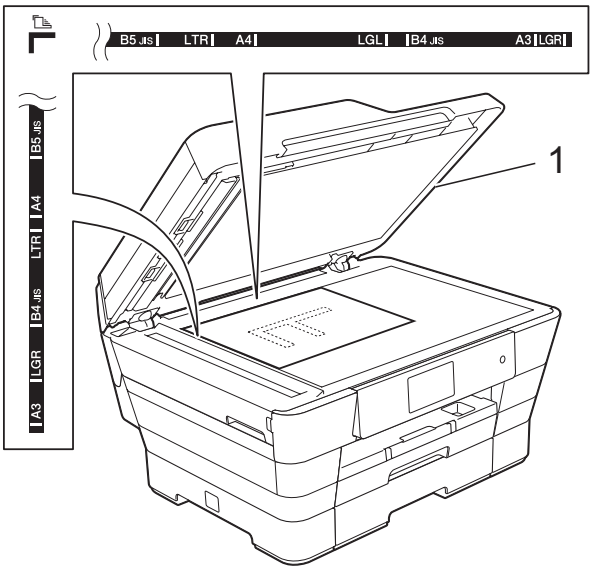
Kako stavljati dokumente

NAPOMENA

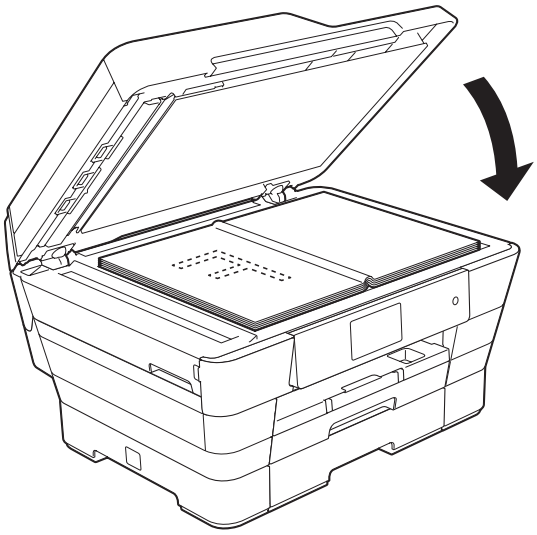
Da biste koristili staklo skenera, AUD mora biti prazan.

1 Podignite poklopac dokumenata.

2 Uporabom smjernica za dokument na lijevoj strani i vrhu stavite dokument **licem okrenutim prema dolje** u gornji lijevi kut stakla skenera.



1 Poklopac dokumenata



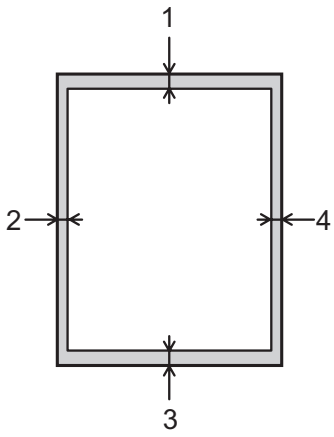
3 Zatvorite poklopac dokumenata.

VAŽNO

Ako skenirate knjigu ili debeli dokument, NEMOJTE zalupiti poklopac ili ga pritisnuti.

Područje koje se ne može skenirati

Područje za skeniranje ovisi o postavkama u aplikaciji koju koristite. Slike prikazuju područja koja se ne mogu skenirati.



Uporaba	Veličina dokumenta	Vrh (1) Dno (3)	Lijevo (2) Desno (4)
Faksiranje	A3	3 mm	4,5 mm
	A4		3 mm [1]
	Ledger		3,7 mm
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopiranje	Sve veličine papira		3 mm
Skeniranje		2 mm	2 mm

[1] Područje koje se ne može skenirati široko je 1 mm kada koristite AUD.

4 Slanje faksa

Kako poslati faks

Slijede koraci koji će vam pokazati kako poslati faks.

1 Kako biste stavili dokument, napravite jedno od sljedećeg:

- Stavite dokument *licem okrenutim prema gore* u AUD. (Pogledajte *Uporaba AUD-a* na stranici 45.)
- Stavite dokument *licem okrenutim prema dolje* na staklo skenera. (Pogledajte *Uporaba stakla skenera* na stranici 46.)

NAPOMENA

- Koristite AUD za slanje faksova u boji s više stranica.
- Ako šaljete jednobojni faks iz AUD-a, a memorija je puna, bit će poslan u stvarnom vremenu.
- Staklo skenera možete koristiti za faksiranje jedne po jedne stranice knjige. Veličina dokumenata može biti najviše A3 ili Ledger.
- Budući da možete skenirati samo jednu po jednu stranicu, lakše je koristiti AUD ako šaljete dokument s više stranica.

2 Napravite jedno od sljedećeg:

- Kada je pregled faksa postavljen na `Isključeno`, pritisnite (`Faks`).
- Kada je pregled faksa postavljen na `Uključeno`, pritisnite (`Faks`), zatim (`Slanje faksova`).

- Na dodirnom zaslonu prikazat će se:

3 Možete promijeniti sljedeće postavke za slanje faksa. Pritisnite Opcije. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ili▼kako biste pomicali kroz postavke faksa. Kada se željena postavka prikaže, pritisnite je i odaberite novu opciju. Kada promijenite opcije, pritisnite OK.

(Osnovni korisnički priručnik)

Za detaljne informacije o mijenjanju sljedećih postavki za slanje faksa pogledajte stranice od 50 do 52.

- Veličina za skeniranje sa stakla
- Prijenos faksova u boji
- Pregled odlaznog faksa
- Izvještaj provjere prijenosa (podešavanje)

(Advanced User's Guide (Napredni korisnički priručnik))

Za naprednije radnje i postavke slanja faksa
(Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Sending a fax"*.)

- Contrast (Kontrast)
- Fax Resolution (Rezolucija faksa)
- Set New Defaults (Postavljanje novih zadanih postavki)
- Factory Reset (Resetiranje na tvornički zadane postavke)
- 2-sided Fax (Dvostrani faks)
- Faxing at the end of a call (Faksiranje po završetku poziva)
- Broadcasting (Slijedno slanje)
- Real Time Transmission (Prijenos u stvarnom vremenu)
- Overseas Mode (Inozemni način rada)
- Delayed Fax (Odgođeno faksiranje)
- Batch Transmission (Serijski prijenos)
- Cancelling Waiting Jobs (Otkazivanje zadataka na čekanju)
- Polled Transmit (Prijenos preuzimanja)

4 Unesite broj faksa.

Pomoću brojčanika

Pomoću (Adresar)

- Adresar

Pomoću (Povijest poziva)

- Odlazni poziv
- Povijest ID poziva

NAPOMENA

- Faks poruku možete pregledati prije slanja postavljanjem Pregled na Uklj. (Pogledajte *Kako pregledati odlazni faks* na stranici 51.)
- Ako vaša mreža podržava protokol LDAP, možete pretraživati brojeve faksa i e-adrese na poslužitelju.

  (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)

5 Pritisnite Pokreni faks.

Faksiranje iz AUD-a

- Uređaj započinje sa skeniranjem dokumenta koji se šalje.

Faksiranje sa stakla skenera

- Ako odaberete Crno-bijelo u Postavka boje (zadana postavka), uređaj počinje sa skeniranjem prve stranice. Idite na korak ❻.
- Ako odaberete Boja u Postavka boje, dodirni zaslon će vas upitati želite li poslati faks u boji. Za potvrdu pritisnite Da (faks boja). Uređaj započinje s biranjem i slanjem dokumenta.

6 Kada vas dodirni zaslon upita `Sljed.stranica?`, napravite jedno od sljedećeg:

- Za slanje pojedinačne stranice pritisnite `Ne`.

  Uređaj započinje sa slanjem dokumenta.

- Za slanje više od jedne stranice pritisnite `Da` i idite na korak ❼.

7 Stavite sljedeću stranicu na staklo skenera.
Pritisnite `OK`.
Uređaj započinje sa skeniranjem stranice.
(Ponovite korake ❻ i ❼ za svaku dodatnu stranicu.)

Prekid faksiranja

Za prekid faksiranja pritisnite .

Podešavanje veličine stakla skenera za faksiranje

Kad su dokumenti veličine Letter, trebate postaviti veličinu skeniranja na Letter. Ako to ne napravite, nedostajat će bočni dijelovi faksova.

1 Stavite dokument.

2 Napravite jedno od sljedećeg:

- Kada je pregled faksa postavljen na `Isključeno`, pritisnite (`Faks`).

- Kada je pregled faksa postavljen na `Uključeno`, pritisnite (`Faks`), zatim (`Slanje faksova`).

3 Pritisnite `Opcije`.

4 Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Velicina stakla skenera`.

5 Pritisnite `Velicina stakla skenera`.

6 Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` ili `Ledger`, zatim pritisnite opciju koju želite postaviti.

7 Pritisnite `OK`.

8 Unesite broj faksa.

9 Pritisnite `Pokreni faks`.

NAPOMENA

- Postavku koju najčešće koristite možete pohraniti tako da je postavite kao zadanu. (Pogledajte „Advanced User's Guide” (Napredni korisnički priručnik): *„Setting your changes as a new default”*.)
- Ova je postavka dostupna samo za slanje dokumenata sa stakla skenera.

Prijenos faksova u boji

Uređaj može slati faks u boji na uređaje koji podržavaju ovu značajku.

Faksovi u boji ne mogu se pohraniti u memoriju uređaja. Kada pošaljete faks u boji, uređaj će ga poslati u stvarnom vremenu (čak ako je `Trenutačni TX` postavljen na `Isklj`).

1 Stavite dokument.

2 Napravite jedno od sljedećeg:

- Kada je pregled faksa postavljen na `Isključeno`, pritisnite (`Faks`).

- Kada je pregled faksa postavljen na `Uključeno`, pritisnite (`Faks`), zatim (`Slanje faksova`).

3 Pritisnite `Opcije`.

4 Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Postavka boje`.

5 Pritisnite `Postavka boje`.

6 Pritisnite `Boja`.

7 Pritisnite OK.

8 Unesite broj faksa.

9 Pritisnite Pokreni faks.

Otkazivanje faksa koji je u tijeku

Ako želite otkazati faks dok uređaj skenira, bira ili šalje, pritisnite .

Kako pregledati odlazni faks

Možete pregledati faks poruku prije nego je pošaljete. Prije uporabe ove značajke morate isključiti opcije prijenosa u stvarnom vremenu i primanja preuzimanjem.

1 Stavite dokument.

2 Napravite jedno od sljedećeg:

- Kada je pregled faksa postavljen na Isključeno, pritisnite (Faks).
- Kada je pregled faksa postavljen na Uključeno, pritisnite (Faks), zatim (Slanje faksova).

3 Pritisnite Opcije.

4 Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Pregled.

5 Pritisnite Pregled.

6 Pritisnite Uklj.

7 Pritisnite OK.

8 Pomoću brojčanika ili adresara unesite broj faksa.

9 Pritisnite Pokreni faks.
Uređaj započinje sa skeniranjem dokumenta, a na dodirnom zaslonu pojavljuje se odlazni faks.
Kada se prikaže faks, pritisnite dodirni zaslon kako biste izvršili sljedeće radnje:

	Opis
	Povećajte faks.
	Smanjite faks.
ili	Pomičite okomito.
ili	Pomičite vodoravno.
	Rotirajte faks u smjeru kazaljke na satu.
	Vratite se na prethodnu stranicu.
	Idite na sljedeću stranicu.

10 Pritisnite Pokreni.

NAPOMENA

- Nemojte koristiti pregled faksa kada šaljete faks u boji.
- Faks poruka u memoriji bit će poslana i potom izbrisana kad pritisnete Pokreni.

Transmission Verification Report (Izvještaj provjere prijenosa)

Možete koristiti izvještaj provjere prijenosa kao dokaz slanja faksa. Ovaj izvještaj navodi ime ili broj faksa pošiljatelja, vrijeme, datum i trajanje prijenosa, broj poslanih stranica i je li prijenos bio uspješan ili ne.

Dostupno je nekoliko postavki za izvještaj provjere prijenosa:

- **Uklj:** Ispisuje izvještaj nakon svakog poslanog faksa.
- **Uklj+Slika:** Ispisuje izvještaj nakon svakog poslanog faksa. Na izvještaju se pojavljuje dio prve stranice faksa.
- **Isklj:** Ispisuje izvještaj ako faks nije uspješno poslan zbog pogreške u prijenosu. Izvještaj će se također ispisati ako uređaj primatelj preinači veličinu dokumenta koji ste faksirali. Zadana postavka je `Isklj`.
- **Isklj+Slika:** Ispisuje izvještaj ako faks nije uspješno poslan zbog pogreške u prijenosu. Izvještaj će se također ispisati ako je faks uspješno poslan, ali je uređaj primatelj preinačio veličinu dokumenta koji ste faksirali. Na izvještaju se pojavljuje dio prve stranice faksa.
- **Isklj2:** Ispisuje izvještaj *samo* ako faks nije uspješno poslan zbog pogreške u prijenosu.
- **Isklj2+Slika:** Ispisuje izvještaj *samo* ako faks nije uspješno poslan zbog pogreške u prijenosu. Na izvještaju se pojavljuje dio prve stranice faksa.

1. Pritisnite .
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Faks`.
4. Pritisnite `Faks`.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Post. izvjest.`
6. Pritisnite `Post. izvjest.`
7. Pritisnite `XMIT izvjestaj`.
8. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Uklj`, `Uklj+Slika`, `Isklj`, `Isklj+Slika`, `Isklj2` ili `Isklj2+Slika`, zatim pritisnite opciju koju želite postaviti.
9. Pritisnite .

NAPOMENA

- Ako odaberete `Uklj+Slika`, `Isklj+Slika` ili `Isklj2+Slika` slika će se pojaviti u izvještaju provjere prijenosa samo ako je prijenos u stvarnom vremenu postavljen na `Isklj`. Slika se neće pojaviti u izvještaju kada pošaljete faks u boji. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Real Time Transmission"*.)
- Ako je prijenos bio uspješan, `OK` će se pojaviti pokraj `REZULTAT` na izvještaju provjere prijenosa. Ako prijenos ne bude uspješan, `POGR.` će se pojaviti pokraj `REZULTAT`.

5 Primanje faksa

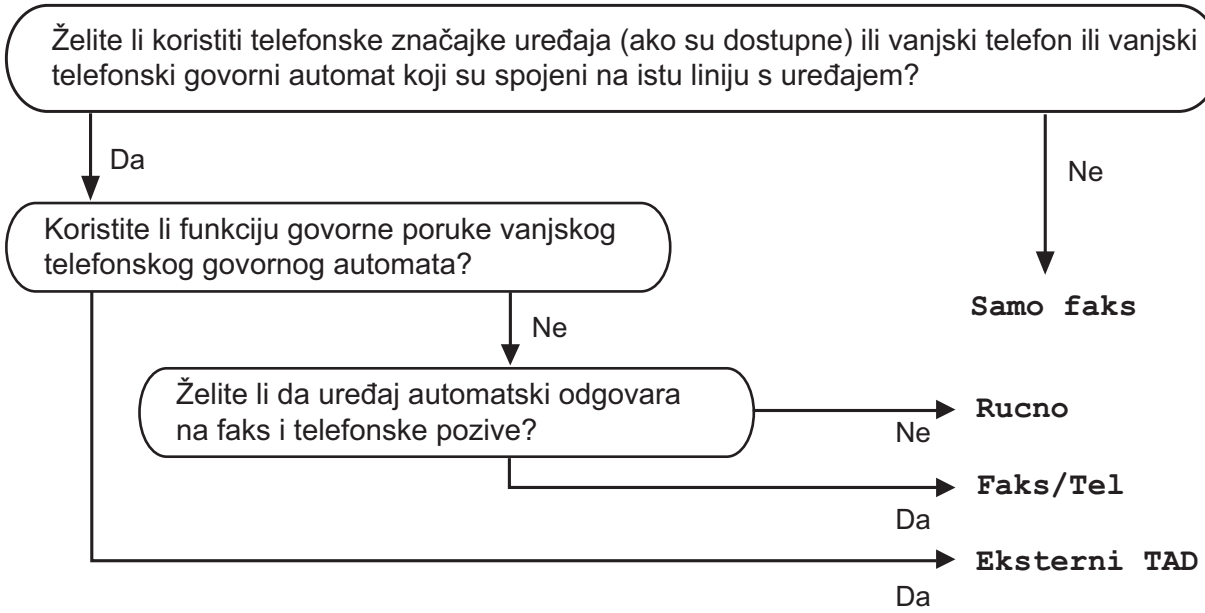
Načini primanja

Morate odabrati način primanja ovisno o vanjskim uređajima i telefonskim uslugama koje imate na liniji.

Odaberite način primanja

Zadana postavka je da uređaj automatski prima bilo koji faks koji mu je poslan. Donji dijagram pomoći će vam u izboru ispravnog načina primanja.

Za dodatne informacije o načinima primanja pogledajte *Uporaba načina primanja* na stranici 55.



Za podešavanje načina primanja slijedite upute:

1. Pritisnite .
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Faks`.
4. Pritisnite `Faks`.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Post. primanje`.
6. Pritisnite `Post. primanje`.
7. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Nacin primanja`.

8 Pritisnite Nacin primanja.

NAPOMENA

Ako je opcija za promjenu načina primanja nedostupna, uvjerite se da je značajka BT Call Sign podešena na Isklj. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„To enable the machine to work with BT Call Sign (with your external telephone only)"*.)

9 Pritisnite Samo faks, Faks/Tel, Eksterni TAD ili Rucno.

10 Pritisnite .

Uporaba načina primanja

Neki načini primanja automatski preuzimaju poziv (Samo faks i Faks/Tel). Možda ćete željeti promijeniti odgodu zvona prije korištenja ovih načina. (Pogledajte *Odgoda zvona* na stranici 56.)

Samo faks

Način primanja Samo faks automatski će odgovoriti na svaki poziv kao da je u pitanju faks poziv.

Faks/Tel

Način primanja Faks/Tel pomaže vam upravljati dolaznim pozivima tako da prepoznaje radi li se o faksu ili glasovnom pozivu i rješava ih na jedan od sljedećih načina:

- Faksovi će se automatski primiti.
- Glasovni pozivi započet će F/T zvonom kako bi vas se obavijestilo da podignete slušalicu. F/T zvono je brzo dvostruko zvono kojim se oglašava uređaj.

Ako koristite način primanja Faks/Tel, pogledajte *Vrijeme F/T zvona (samo način rada Faks/Tel)* na stranici 56 i *Odgoda zvona* na stranici 56.

Ručno

Način primanja Rucno isključuje sve automatske funkcije odgovora, osim u slučaju da koristite značajku BT Call Sign.

Za primanje faksa u načinu primanja Rucno podignite slušalicu na vanjskom telefonu. Kad čujete tonove faksa (kratke ponavljajuće pištave zvukove), pritisnite Pokreni faks i odaberite Primi. Ujedno možete koristiti značajku otkrivanja faksa za primanje faksova podizanjem slušalice na istoj liniji na kojoj se nalazi i uređaj.

(Pogledajte *Otkrivanje faksa* na stranici 57.)

Eksterni TAD

Način primanja Eksterni TAD dopušta vanjskom govornom automatu upravljanje dolaznim pozivima. Dolazni pozivi rješavat će se na jedan od sljedećih načina:

- Faksovi će se automatski primiti.
- Glasovni pozivatelji mogu snimati poruke na eksternom TAD-u.

Za spajanje eksternog TAD-a pogledajte *Spajanje eksternog TAD-a (telefonski govorni automat)* na stranici 67.

Postavke načina primanja

Odgoda zvona

Odgoda zvona postavlja koliko će puta uređaj zazvoniti prije nego preuzme poziv u načinima primanja `Samo faks` ili `Faks/Tel`. Ako imate vanjske ili interne telefone na istoj liniji kao uređaj, odaberite najveći broj zvonjenja.

(Pogledajte *Radnje s vanjskih i internih telefona* na stranici 69 i *Otkrivanje faksa* na stranici 57.)

1. Pritisnite .
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Faks`.
4. Pritisnite `Faks`.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Post. primanje`.
6. Pritisnite `Post. primanje`.
7. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Pauza zvona`.
8. Pritisnite `Pauza zvona`.
9. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ kako bi se prikazale opcije, zatim pritisnite koliko će puta uređaj zazvoniti prije preuzimanja poziva.
   Ako odaberete `0`, uređaj će odmah preuzeti poziv i uopće neće zvoniti.
10. Pritisnite .

Vrijeme F/T zvona (samo način rada Faks/Tel)

Kad netko nazove uređaj, vi i vaš pozivatelj čut ćete normalan zvuk telefonskog zvona. Broj zvona određuje se u postavci odgode zvona.

Ako je u pitanju faks poziv, onda će ga uređaj primiti. Međutim, ako je u pitanju glasovni poziv, uređaj će se oglašavati F/T zvonom (brzim dvostrukim zvonom) u periodu koji ste odredili u postavci vremena F/T poziva. Ako čujete F/T zvono, to znači da na liniji imate glasovnog pozivatelja.

Budući da se F/T zvonom oglašava uređaj, vanjski i interni telefoni neće zvoniti. Međutim, vi ćete i dalje moći preuzeti poziv na bilo kojem telefonu uporabom daljinskog koda.

(Za više informacija pogledajte *Uporaba daljinskih kodova* na stranici 70.)

1. Pritisnite .
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Faks`.
4. Pritisnite `Faks`.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Post. primanje`.
6. Pritisnite `Post. primanje`.
7. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `F/T vrij.zvona`.
8. Pritisnite `F/T vrij.zvona`.
9. Pritisnite da biste odabrali koliko će dugo uređaj zvoniti kako bi vas obavijestio da imate glasovni poziv (20, 30, 40 ili 70 sekunda).
10. Pritisnite .

NAPOMENA

Čak ako pozivatelj spusti slušalicu tijekom brzog dvostrukog zvonjenja, uređaj će nastaviti određeno vrijeme zvoniti.

Otkrivanje faksa

Ako je značajka otkrivanja faksa postavljena na `Uklj`:

Uređaj automatski prima faks poziv, čak ako preuzmete poziv. Kada se na dodirnom zaslonu pojavi `Primanje` ili kad čujete pištanje u slušalici koju koristite, samo spustite slušalicu. Uređaj će napraviti sve ostalo.

Ako je značajka otkrivanja faksa postavljena na `Isklj`:

Ako ste bili pokraj uređaja i preuzeli faks poziv podizanjem slušalice, pritisnite `Pokreni faks`, zatim pritisnite `Primi` kako biste primili faks.

Ako ste preuzeli poziv na vanjskom ili internom telefonu, pritisnite ✳ **5** **1**. (Pogledajte *Radnje s vanjskih i internih telefona* na stranici 69.)

NAPOMENA

- Ako je ova značajka postavljena na `Uklj`, ali uređaj ne spaja faks poziv kad podignete slušalicu internog ili vanjskog telefona, pritisnite daljinski aktivacijski kod ✳ **5** **1**.
- Ako faksove šaljete s računala na istoj telefonskoj liniji i uređaj ih presretne, značajku otkrivanja faksa postavite na `Isklj`.

1. Pritisnite .
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Faks`.
4. Pritisnite `Faks`.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Post. primanje`.
6. Pritisnite `Post. primanje`.
7. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Faks trazenje`.
8. Pritisnite `Faks trazenje`.
9. Pritisnite `Uklj` (ili `Isklj`).
10. Pritisnite .

Pregled faksa (samo jednobojni faksovi)

Kako pregledati primljeni faks

Primljene faksove možete pregledati na dodirnom zaslonu tako da pritisnete (Faks), zatim (Primljeni faksovi). Kada je uređaj u stanju pripravnosti, skočna poruka pojavit će se na dodirnom zaslonu kako bi vas obavijestila o novim faksovima.

Postavljanje pregleda faksa

1. Pritisnite .
2. Pritisnite Pregled faksa.
3. Pritisnite Uključeno (ili Isključeno).
4. Pritisnite Da.
5. Dodirni zaslon će vas obavijestiti da se budući faksovi koje primite neće ispisivati. Pritisnite Da.
6. Pritisnite .

NAPOMENA

Kada je uključen pregled faksa, neće se ispisati sigurnosna kopija primljenih faksova radi prosljeđivanja faksova i primanja faksova putem računala, čak i u slučaju da ste ispisivanje sigurnosnih kopija postavili na Uklj.

Uporaba pregleda faksa

Kada primite faks, na dodirnom zaslonu pojavit će se skočna poruka (na primjer: Novi faks:01 [Pogled]).

1. Pritisnite Pogled.
   Dodirni zaslon prikazat će popis faksova.

NAPOMENA

- Na popisu faksova navedeni su stari i novi faksovi. Pokraj novih faksova istaknuta je plava oznaka.
- Ako želite vidjeti faks koji ste već pregledali, pritisnite (Faks) i (Primljeni faksovi).

2. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ kako bi se prikazao broj faksa koji želite pregledati.
3. Pritisnite faks koji želite pregledati.

NAPOMENA

- Ako je faks velik, možda će trebati vremena da se prikaže.
- Dodirni zaslon prikazat će broj trenutačne stranice i ukupan broj stranica faks poruke. Kada faks poruka bude imala više od 99 stranica, ukupan broj stranica prikazat će se kao „XX”.

Pritisnite dodirni zaslon ili dodirnu ploču kako biste izvršili sljedeće radnje:

	Opis
	Povećajte faks.
	Smanjite faks.
ili	Pomičite okomito.
ili	Pomičite vodoravno.
	Rotirajte faks u smjeru kazaljke na satu.
	Izbrišite faks. Za potvrdu pritisnite Da.
	Vratite se na prethodnu stranicu.
	Idite na sljedeću stranicu.
	Vratite se na popis faksova.
Pokreni	Ispišite faks. Napravite jedno od sljedećeg: ■ Pritisnite Ispis svih str. kako biste ispisali cjelokupnu faks poruku. ■ Pritisnite Ispis samo prikazanog kao biste ispisali samo prikazanu stranicu. ■ Pritisnite Ispis iz prikazanog kako biste ispisali sve stranice od prikazane do posljednje stranice.

4 Pritisnite .

Kako ispisati faks

1 Pritisnite (Faks).

2 Pritisnite (Primljeni faksovi).

3 Pritisnite faks koji želite pregledati

4 Pritisnite Pokreni.

- Ako faks ima više stranica, idite na korak ❺.
- Ako faks ima samo jednu stranicu, počet će s ispisivanjem. Idite na korak ❻.

5 Napravite jedno od sljedećeg:

- Pritisnite Ispis svih str. kako biste ispisali sve stranice faksa. Idite na korak ❻.
- Pritisnite Ispis samo prikazanog kao biste ispisali prikazanu stranicu. Idite na korak ❼.
- Pritisnite Ispis iz prikazanog kako biste ispisali sve stranice od prikazane do posljednje stranice. Idite na korak ❼.

6 Napravite jedno od sljedećeg:

- Pritisnite Da kako biste izbrisali faks.
- Kako bi faks ostao pohranjen u memoriji, pritisnite Ne.

7 Pritisnite .

Kako ispisati sve faksove na popisu

1. Pritisnite (Faks).
2. Pritisnite (Primljeni faksovi).
3. Pritisnite Ispiši/izbriši.
4. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Pritisnite Ispiši sve (novi faksovi) kako biste ispisali sve nove faksove.
   - Pritisnite Ispiši sve (stari faksovi) kako biste ispisali sve stare faksove.
5. Pritisnite .

Kako izbrisati sve faksove na popisu

1. Pritisnite (Faks).
2. Pritisnite (Primljeni faksovi).
3. Pritisnite Ispiši/izbriši.
4. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Pritisnite Izbriši sve (novi faksovi) kako biste izbrisali sve nove faksove.
   - Pritisnite Izbriši sve (stari faksovi) kako biste izbrisali sve stare faksove.
5. Za potvrdu pritisnite Da.
6. Pritisnite .

Isključivanje pregleda faksa

1. Pritisnite .
2. Pritisnite Pregled faksa.
3. Pritisnite Isključeno.
4. Za potvrdu pritisnite Da.
5. Ako u memoriji ima pohranjenih faksova, napravite jedno od sljedećeg:
   - Ako ne želite ispisati pohranjene faksove, pritisnite Nastavi. Uređaj traži da potvrdite brisanje pohranjenih faksova.

     Za potvrdu pritisnite Da. Faksovi će se izbrisati.
   - Ako želite ispisati sve pohranjene faksove, pritisnite Ispiši sve faksove prije brisanja.
   - Ako ne želite isključiti pregled faksa, pritisnite Prekini.
6. Pritisnite .

6 Uporaba značajke faksiranja putem računala

Slanje faksova putem računala

Datoteku kreiranu u bilo kojoj aplikaciji na računalu možete poslati kao standardni faks.

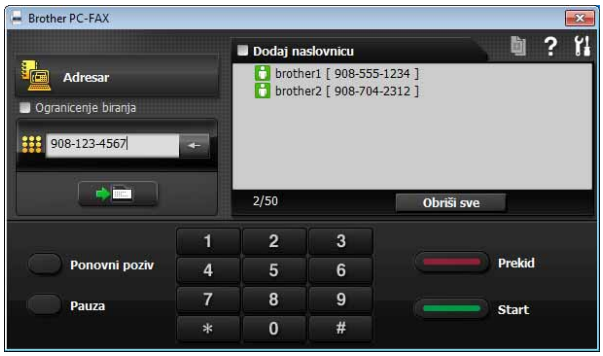
NAPOMENA

Softver za faksiranje putem računala može poslati dokumente samo kao jednobojne faksove.

Slanje datoteke kao faksa putem računala

Prije uporabe značajke slanja faksova putem računala instalirajte softver MFL-Pro Suite te spojite uređaj i računalo.

1. Kreirajte datoteku u bilo kojoj aplikaciji na računalu.
2. Kliknite **Datoteka**, zatim **Ispiši**. Pojavit će se dijaloški okvir **Ispiši**.
3. Kao pisač odaberite **Brother PC-FAX**, zatim kliknite **Ispiši**. Pojavit će se dijaloški okvir slanja faksova putem računala:



4. Unesite broj faksa pomoću bilo koje od ovih metoda:
   - Pomoću brojčanika unesite broj.

NAPOMENA

Ako odaberete potvrdni okvir **Ograničenje biranja**, pojavit će se potvrdni dijaloški okvir kako biste ponovno unijeli broj faksa. Ova značajka pomaže u sprječavanju prijenosa na pogrešno odredište.

   - Kliknite gumb **Adresar**, zatim odaberite člana ili grupu iz adresara.

   Ako pogriješite, kliknite **Obriši sve** kako biste izbrisali sve unose.

5. Kako biste uvrstili naslovnicu, kliknite **Dodaj naslovnicu**.

NAPOMENA

Ujedno možete kliknuti ikonu naslovnice kako biste je kreirali ili uredili.

6. Kliknite **Start** kako biste poslali faks.

NAPOMENA

- Ako želite otkazati faks, kliknite **Prekid** ili pritisnite na dodirnoj ploči.
- Ako želite ponovno birati broj, kliknite **Ponovni poziv** kako biste pomicali između posljednjih pet brojeva faksa, zatim odaberite broj i kliknite **Start**.

Primanje faksova putem računala (Windows®)

Ako uključite značajku primanja faksova putem računala, uređaj će primljene faksove pohraniti u memoriju i poslati ih na računalo. Možete koristiti računalo da pregledate i pohranite ove faksove.

Čak i ako isključite računalo (na primjer, preko noći ili vikendom), uređaj će primiti i pohraniti faksove u svoju memoriju.

Kada pokrenete računalo i kada se pokrene softver za primanje faksova putem računala, uređaj će prenijeti faksove na računalo.

Da biste primljene faksove mogli prenijeti na računalo, na računalu mora biti pokrenut softver za primanje faksova putem računala.

Napravite jedno od sljedećeg:

(Windows® XP, Windows Vista® i Windows® 7)

U (**Start**) odaberite **Svi programi**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAX receiving**, zatim odaberite **Primi**. (Gdje je XXXX naziv vašeg modela.)

(Windows® 8)

Kliknite (**Brother Utilities**), zatim kliknite na padajući popis i odaberite naziv modela (ako već nije odabran). Kliknite **Primi PC-FAX**, koji se nalazi u lijevoj navigacijskoj traci, zatim kliknite **Primi**.

Ako odaberete `Kop.ispisa: uklj`, uređaj će ujedno ispisati faks.

1. Pritisnite .
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Faks`.
4. Pritisnite `Faks`.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Post. primanje`.
6. Pritisnite `Post. primanje`.
7. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Prijem u mem.`
8. Pritisnite `Prijem u mem.`
9. Pritisnite `PC faks prijem`.
10. Na dodirnom zaslonu prikazat će se poruka `Pokrenite PC-faks na PC-u.`
    Pritisnite `OK`.
11. Pritisnite `<USB>` ili naziv računala na koji želite primati faksove ako ste umreženi.
    Pritisnite `OK`.
12. Ako je pregled faksa postavljen na `Isključeno`, pritisnite `Kop.ispisa: uklj` ili `Kop.ispisa: isklj`.
13. Pritisnite .

NAPOMENA

- Mac OS ne podržava primanje faksova putem računala.
- Prije nego što podesite primanje faksova putem računala, morate instalirati softver MFL-Pro Suite na računalo. Uvjerite se da je računalo spojeno i uključeno.

  (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)
- Ako se pojavi poruka o pogrešci i uređaj ne može ispisati faksove u memoriju, možete koristiti ovu postavku za prijenos faksova na računalo. (Pogledajte *Prijenos faksova ili izvještaja faks žurnala* na stranici 118.)
- Kada primite faks u boji, uređaj ispisuje faks u boji na uređaju, ali ga ne šalje na računalo.
- Kako biste promijenili odredišno računalo, ponovite korake ❶ do ⓭.

7 Telefoni i vanjski uređaji

Glasovne radnje

Način primanja Faks/Tel

Kada je uređaj u načinu primanja Faks/Tel, koristit će vrijeme F/T zvona (brzo dvostruko zvono) kako bi vas obavijestio da podignete slušalicu jer se radi o glasovnom pozivu.

Ako ste pokraj vanjskog telefona, podignite slušalicu vanjskog telefona i pritisnite `Podigni` kako biste preuzeli poziv.

Ako ste pokraj internog telefona, trebat ćete podignuti slušalicu tijekom vremena F/T zvona i pritisnuti **# 5 1** između brzih dvostrukih zvona. Ako nitko nije na liniji ili vam netko želi poslati faks, pošaljite povratni poziv uređaju pritiskom na ✳ **5 1**.

ID pozivatelja (samo za Ujedinjeno Kraljevstvo i Irsku)

Značajka ID pozivatelja omogućuje uporabu pretplatničke usluge ID pozivatelja koju nude mnoge lokalne telefonske tvrtke. Nazovite svoju telefonsku tvrtku za više informacija. Ova usluga prikazuje telefonski broj ili ime vašeg pozivatelja, ako je dostupno, dok telefon zvoni.

Nakon što telefon nekoliko puta zazvoni, dodirni zaslon prikazat će broj pozivatelja (i ime, ako je dostupno). Kada preuzmete poziv, informacije o ID-u pozivatelja nestat će s dodirnog zaslona, ali će ostati pohranjene u memoriji ID-a pozivatelja.

Možete pregledati popis ili odabrati jedan od ovih brojeva da biste na njega poslali faks, dodali ga u adresar ili izbrisali iz povijesti. (Pogledajte *Povijest ID-a pozivatelja* na stranici 74.)

- Poruka `ID nepoznat` znači da je broj izvan vašeg područja pokrivanja uslugom ID pozivatelja.
- Poruka `ID skriven` znači da je pozivatelj namjerno blokirao prijenos svojih podataka.

Možete ispisati popis informacija ID-a pozivatelja koje je uređaj primio. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„How to print a report"*.)

NAPOMENA

Usluga ID pozivatelja razlikuje se od tvrtke do tvrtke. Nazovite svoju lokalnu telefonsku tvrtku kako biste saznali koje su vrste usluga dostupne na vašem području.

Uključivanje usluge ID pozivatelja

Ako imate ID pozivatelja na liniji, ova bi funkcija trebala biti podešena na `Uklj` za prikaz pozivateljevog broja telefona na dodirnom zaslonu dok telefon zvoni.

1. Pritisnite .
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Faks`.
4. Pritisnite `Faks`.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Razno`.
6. Pritisnite `Razno`.
7. Pritisnite `ID pozivatelja`.
8. Pritisnite `Uklj` (ili `Isklj`).
9. Pritisnite .

Telefonske usluge

Uređaj podržava pretplatničku telefonsku uslugu ID pozivatelja koju nude neke telefonske tvrtke.

Značajke poput govorne pošte, poziva na čekanju, poziva na čekanju / ID-a pozivatelja, usluga za odgovaranje, alarmnih sustava ili ostale prilagođene značajke na jednoj telefonskoj liniji mogu stvarati probleme u radu uređaja.

NAPOMENA

ID pozivatelja dostupan je samo za Ujedinjeno Kraljevstvo i Irsku.

Podešavanje vrste telefonske linije

Ako uređaj spajate na liniju koja ima PBX ili ISDN za slanje i primanje faksova, ujedno je neophodno promijeniti vrstu telefonske linije izvršavanjem koraka navedenih u nastavku.

1. Pritisnite .
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Poc. post.`
4. Pritisnite `Poc. post.`
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Post. linije`.
6. Pritisnite `Post. linije`.
7. Pritisnite `Normalno`, `PBX` ili `ISDN`.
8. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Ako odaberete `PBX`, idite na korak 9.
   - Ako odaberete `ISDN` ili `Normalno`, idite na korak 12.
9. Pritisnite `Uklj` ili `Uvijek`.

NAPOMENA

Ako odaberete `Uklj`, uređaj će birati predbroj prije biranog broja faksa samo ako je pritisnut gumb `R`.
Ako odaberete `Uvijek`, uređaj će uvijek automatski birati predbroj prije broja faksa.

10. Pritisnite `Pozivni broj`.
11. Unesite predbroj pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu.
    Pritisnite `OK`.

NAPOMENA

Možete koristiti brojeve od 0 do 9, #, ∗ i !. Ne možete koristiti ! s ostalim brojevima i znakovima.

12. Pritisnite .

PBX i PRIJENOS

Uređaj je početno podešen na Normalno, što mu omogućuje da se spoji na standardnu PSTN (javna komutirana telefonska mreža) liniju. Međutim, mnogi uredi koriste središnji telefonski sustav ili privatnu pretplatničku centralu (PBX). Vaš uređaj može se spojiti na većinu tipova PBX-a. Značajku opoziva koju uređaj posjeduje podržava samo vremenski određen opoziv (TBR). TBR će raditi s većinom PBX sustava omogućujući vam pristup vanjskoj liniji ili prijenos poziva na drugi interni broj. Značajka funkcionira kada se pritisne R na dodirnom zaslonu.

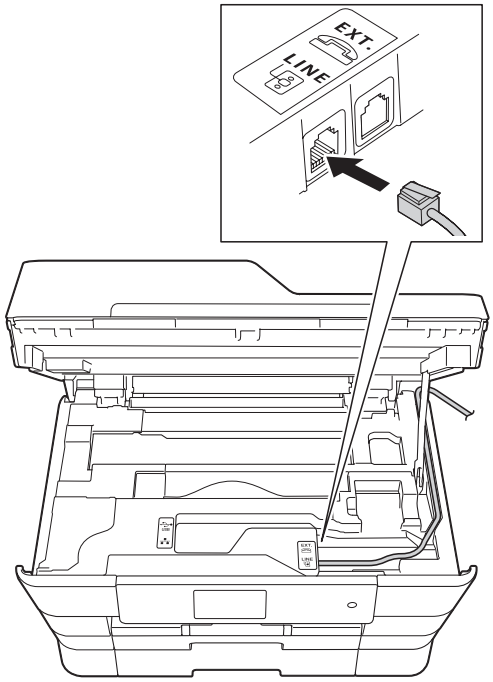
NAPOMENA

Možete programirati pritisak gumba R kao dio broja pohranjenog u adresaru. Kada programirate broj iz adresara, prvo pritisnite R (dodirni zaslon prikazuje „!”), zatim unesite telefonski broj. Ako to napravite, nećete trebati pritisnuti R svaki put prije biranja pomoću adresara. (Pogledajte *Pohranjivanje brojeva* na stranici 75.) Međutim, ako vrsta telefonske linije nije podešena na PBX na uređaju, nećete moći koristiti broj iz adresara na koji je programiran R.

Prijenos glasa preko internetskog protokola (VoIP)

VoIP je vrsta telefonskog sustava koji koristi internetsku vezu umjesto tradicionalne telefonske linije. Pružatelji telefonskih usluga često nude VoIP u kompletu s internetskim uslugama i uslugama kabelske distribucije.

Uređaj možda neće raditi s pojedinim VoIP sustavima. Ako želite koristiti uređaj za slanje i primanje faksova putem sustava VoIP, pazite da jedan kraj telefonskog kabela bude spojen na utičnicu s oznakom **LINE** na uređaju. Drugi kraj telefonskog kabela može biti spojen na modem, telefonski adapter, razdjelnik ili drugi sličan uređaj.



- **Ako imate pitanja o tome kako spojiti uređaj na sustav VoIP, obratite se pružatelju VoIP usluga.**

Nakon što spojite uređaj na sustav VoIP, provjerite ton biranja. Podignite slušalicu vanjskog telefona i poslušajte ton biranja. Ako nema tona biranja, obratite se pružatelju VoIP usluga.

Ako imate problema pri slanju ili primanju faksova putem sustava VoIP, preporučujemo da promijenite brzinu modema uređaja na postavku Osnovno (za VoIP) (pogledajte *Smetnje na telefonskoj liniji / VoIP* na stranici 139).

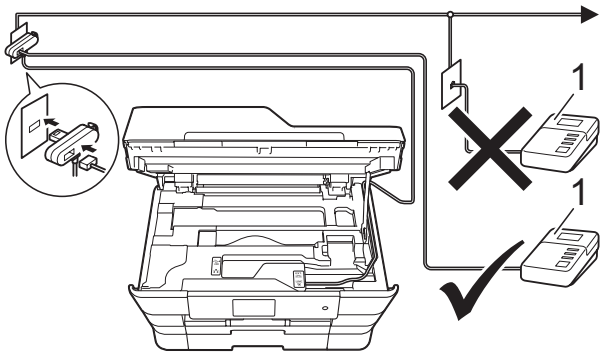
Spajanje eksternog TAD-a (telefonski govorni automat)

Možete odabrati da spojite vanjski govorni automat. Međutim, kad imate **eksterni** TAD na istoj telefonskoj liniji s uređajem, TAD odgovara na sve pozive dok uređaj „sluša” ima li tonova (CNG) faks poziva. Ako ih čuje, uređaj će preuzeti poziv i primiti faks. Ako ne čuje CNG tonove, uređaj će dopustiti TAD-u da nastavi s reprodukcijom odlazne poruke kako bi pozivatelj mogao ostaviti govornu poruku.

TAD mora odgovoriti unutar četiri zvona (preporučena postavka je dva zvona). Uređaj ne može čuti CNG tonove dok TAD ne preuzme poziv, a s četiri zvona ostaje još samo 8 do 10 sekunda CNG tonova za „usklađivanje” faksova. Pažljivo slijedite upute iz ovog priručnika za snimanje odlazne poruke. Ne preporučujemo uporabu značajke bez naplate poziva na vanjskoj telefonskoj sekretarici ako premaši pet zvonjenja.

NAPOMENA

Ako ne primite sve faksove, skratite postavku odgode zvona na eksternom TAD-u.



1 TAD

Kada TAD preuzme poziv, dodirni zaslon prikazat će `Telefon`.

VAŽNO

NE spajajte TAD nigdje drugdje na istoj telefonskoj liniji.

Postavke priključka

Eksterni TAD mora biti spojen na način prikazan na prethodnoj ilustraciji.

1. Objema rukama uhvatite ručice s obje strane uređaja kako biste podignuli poklopac skenera u otvorenu poziciju.
2. Pažljivo provedite telefonski kabel kroz kanalicu kabela prema van na stražnjem dijelu uređaja.
3. Podignite poklopac skenera kako biste otpustili bravu. Pažljivo povucite držač poklopca skenera prema dolje i s obje ruke zatvorite poklopac skenera.
4. Postavite eksterni TAD na jedno ili dva zvona. (Postavka uređaja za odgodu zvona nije primjenjiva.)
5. Snimite odlaznu poruku na eksternom TAD-u.
6. Postavite da TAD preuzima pozive.
7. Postavite način primanja na `Eksterni TAD`. (Pogledajte *Odaberite način primanja* na stranici 53.)

Snimanje odlazne poruke na eksternom TAD-u

Vrijeme je važno pri snimanju ove poruke.

1. Snimite 5 sekunda tišine na početku poruke. (Ovo omogućuje uređaju da ima vremena poslušati faks CNG tonove automatskih prijenosa prije nego prestanu.)
2. Ograničite govor na 20 sekunda.

NAPOMENA

Preporučujemo da započnete s odlaznom porukom nakon početnih 5 sekunda pauze jer uređaj možda neće čuti faks tonove preko govora. Možete pokušati izostaviti ovu pauzu, ali ako uređaj bude imao problema s primanjem, onda morate ponovno snimiti odlaznu poruku s pauzom.

Višelinijski priključci (PBX)

Preporučujemo da tvrtka koja je instalirala vaš PBX poveže i uređaj. Ako imate sustav s više linija, predlažemo da zatražite od instalatera da poveže jedinicu s posljednjom linijom u sustavu. To sprječava uređaj da se aktivira svaki put kad sustav primi telefonski poziv. Ako sve dolazne pozive preuzima operater na telefonskoj centrali, preporučujemo da način primanja postavite na `Rucno`.

Ne možemo jamčiti da će uređaj pravilno raditi pod svim okolnostima kad je spojen na PBX. Za sve probleme oko primanja ili slanja faksova trebate se obratiti tvrtki koja održava PBX.

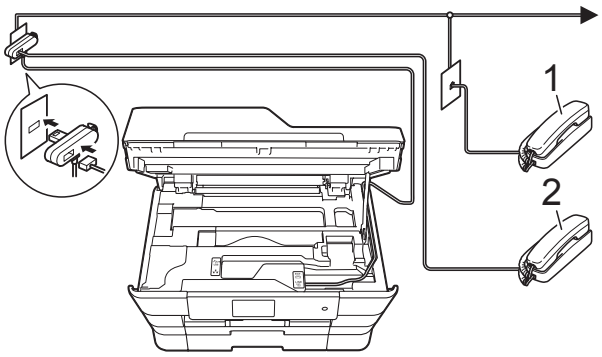
NAPOMENA

Pazite da vrsta telefonske linije bude postavljena na PBX. (Pogledajte *Podešavanje vrste telefonske linije* na stranici 65.)

Vanjski i interni telefoni

Spajanje vanjskog ili internog telefona

Na uređaj možete spojiti zasebni telefon na način prikazan na dijagramu.



1 Interni telefon

2 Vanjski telefon

NAPOMENA

Obavezno koristite vanjski telefon s kabelom koji nije dulji od 3 metra.

Radnje s vanjskih i internih telefona

Ako preuzmete faks poziv putem internog ili vanjskog telefona, možete urediti da uređaj primi poziv pomoću daljinskog aktivacijskog koda. Kad pritisnete daljinski aktivacijski kod ✳ **5 1**, uređaj će započeti s primanjem faksa.

Ako uređaj odgovori na glasovni poziv i oglasi se brzim dvostrukim zvonom kako bi vas obavijestio da preuzmete poziv, koristite daljinski deaktivacijski kod **# 5 1** kako biste preuzeli poziv na internom telefonu. (Pogledajte *Vrijeme F/T zvona (samo način rada Faks/Tel)* na stranici 56.)

Ako preuzmete poziv, a na liniji nema nikoga:

Pretpostavite da primate ručni faks.

Pritisnite ✳ **5 1** i pričekajte dok ne počne pištanje ili dok dodirni zaslon ne prikaže `Primanje`, zatim spustite slušalicu.

NAPOMENA

Možete također koristiti značajku otkrivanja faksa kako bi uređaj automatski preuzeo poziv. (Pogledajte *Otkrivanje faksa* na stranici 57.)

Uporaba internih telefona (samo za Ujedinjeno Kraljevstvo)

Vaše prostorije možda već imaju razvedene paralelne interne telefone ili namjeravate priključiti interne telefone i uređaj na svoju liniju. Iako je izravno paralelno spajanje najjednostavnije, ipak može izazvati određene probleme. Najočitiji problem je slučajna smetnja u prijenosu faks poruka koja se može pojaviti ako osoba podigne slušalicu na internom telefonu kako bi obavila odlazni poziv. Osim toga, značajka daljinskog aktivacijskog koda možda neće pouzdano funkcionirati u tako jednostavnoj konfiguraciji.

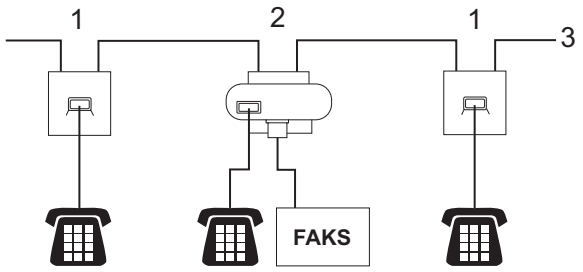
Ovaj se uređaj može podesiti i za izvršavanje odgođenog prijenosa (tj. prijenosa u unaprijed određenom vremenu). Netko bi mogao podignuti slušalicu internog telefona dok se izvršava ovaj unaprijed podešeni zadatak.

Ovakvi problemi mogu se jednostavno ukloniti ako napravite izmjene na razvodnim žicama internog telefona, tako da interni uređaji budu spojeni na putu iz uređaja prema nadređeno/podređenoj konfiguraciji (pogledajte skicu 2). U ovoj konfiguraciji uređaj uvijek može otkriti koristi li se telefon. Tako neće pokušati zauzeti liniju u tom periodu. Ovo je poznato kao „otkrivanje podignute slušalice telefona”.

Konfiguracija koju ne preporučujemo prikazana je na skici 1, a nadređeno/podređena konfiguracija koju preporučujemo prikazana je na skici 2.

Ova nova konfiguracija za spajanje može se podesiti tako da se obratite tvrtki BT, Kingston upon Hull Telecommunications, tvrtki koja održava PBX ili prikladnoj kvalificiranoj tvrtki za spajanje telefona. Jednostavno rečeno, razvodni krug internog telefona mora završiti običnim modularnim utikačem (stil BT 431A) koji se, da bi radio, mora ubaciti u modularnu utičnicu bijelog priključka u obliku slova T koju dobijete kao dio kabelske opreme.

Nepreporučljivo spajanje internih utičnica (skica 1)

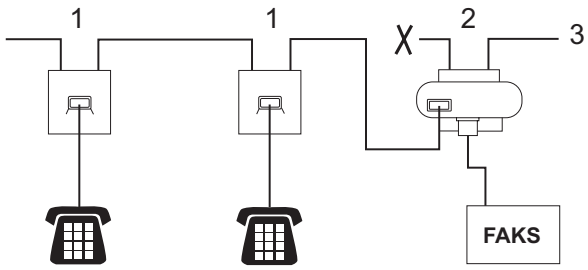


1 Interna utičnica

2 Glavna utičnica

3 Dolazna linija

Preporučljivo spajanje internih utičnica (skica 2)



1 Interna utičnica

2 Glavna utičnica

3 Dolazna linija

Faks uređaj mora biti ukopčan u glavnu utičnicu.

NAPOMENA

Ovi telefoni sad su spojeni kao vanjski uređaji (pogledajte *Spajanje vanjskog ili internog telefona* na stranici 68) jer su spojeni na faks uređaj preko T-priključka.

Uporaba daljinskih kodova

Daljinski aktivacijski kod

Ako faks poziv preuzmete putem internog ili vanjskog telefona, možete „reći” uređaju da primi faks tako da pritisnete daljinski aktivacijski kod ✳ **5 1**. Pričekajte dok ne počne pištanje, zatim spustite slušalicu. (Pogledajte *Otkrivanje faksa* na stranici 57.)

Ako na vanjskom telefonu preuzmete faks poziv, možete podesiti da uređaj primi faks tako da pritisnete `Pokreni faks` i odaberete `Primi`.

Daljinski deaktivacijski kod

Ako primite govorni poziv, a uređaj je u načinu primanja Faks/Tel, počet će se oglašavati F/T zvonom (brzo dvostruko zvono) nakon početne odgode zvonjenja. Ako podignete slušalicu na internom telefonu, možete isključiti F/T zvono pritiskom na **# 5 1** (obavezno pritisnite *između* dva zvona).

Ako uređaj preuzme glasovni poziv i oglasi se brzim dvostrukim zvonom kako bi vas obavijestio da preuzmete poziv, možete ga preuzeti na vanjskom telefonu tako da pritisnete `Podigni`.

Promjena daljinskih kodova

Ako želite koristiti daljinsku aktivaciju, morate uključiti daljinske kodove. Unaprijed postavljeni daljinski aktivacijski kod je ✳ **5 1**. Unaprijed postavljeni daljinski deaktivacijski kod je **# 5 1**. Ako želite, možete ih zamijeniti vlastitim kodovima.

1. Pritisnite .
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Faks`.
4. Pritisnite `Faks`.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Post. primanje`.

6 Pritisnite Post. primanje.

7 Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Dalj.kodovi.

8 Pritisnite Dalj.kodovi.

9 Napravite jedno od sljedećeg:

- Ako želite promijeniti daljinski aktivacijski kod, pritisnite Aktivacijska šifra.

  Unesite novi kod i pritisnite OK.
- Ako želite promijeniti daljinski deaktivacijski kod, pritisnite Deaktivacijska šifra.

  Unesite novi kod i pritisnite OK.
- Ako ne želite promijeniti kodove, idite na korak ⓾.
- Ako daljinske kodove želite postaviti na Isklj (ili Uklj), pritisnite Dalj.kodovi.

  Pritisnite Isklj (ili Uklj).

⓾ Pritisnite .

NAPOMENA

- Ako se nikako ne možete spojiti kad daljinski pristupate eksternom TAD-u, pokušajte promijeniti daljinski aktivacijski i daljinski deaktivacijski kod tako da unesete druge troznamenkaste kodove pomoću brojeva **0**-**9**, ✳, **#**.
- Daljinski kodovi možda neće raditi u nekim telefonskim sustavima.

8 Biranje i pohranjivanje brojeva

Kako birati brojeve

Ručno biranje

1. Stavite dokument.
2. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Kada je pregled faksa postavljen na `Isključeno`, pritisnite (`Faks`).
   - Kada je pregled faksa postavljen na `Uključeno`, pritisnite (`Faks`), zatim (`Slanje faksova`).
3. Pritisnite sve znamenke broja faksa.

4. Pritisnite `Pokreni faks`.

Biranje brojeva iz adresara

1. Stavite dokument.
2. Pritisnite (`Faks`).
3. Pritisnite (`Adresar`).
4. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ kako bi se prikazao broj koji želite birati.
   - Pritisnite , zatim unesite prvo slovo imena i pritisnite `OK`.

     Pritisnite ime koje želite birati.

     Ako ime ima dva broja, idite na korak ❺.

     Ako ime ima jedan broj, idite na korak ❻.

NAPOMENA

Ako je dostupna LDAP pretraga, rezultat će se prikazati na dodirnom zaslonu kao .

(Za detaljne informacije pogledajte „Software and Network User's Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)

5. Pritisnite broj koji želite birati.
6. Za slanje faksa pritisnite `Primijeni`.
7. Pritisnite `Pokreni faks`.
   Uređaj skenira i šalje faks.

Ponovno biranje brojeva faksa

Ako automatski šaljete faks, a linija je zauzeta, uređaj će u intervalima od pet minuta do tri puta ponovno birati broj.

Ponovno biranje funkcionira jedino ako ste brojeve birali s uređaja.

1. Stavite dokument.
2. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Kada je pregled faksa postavljen na `Isključeno`, pritisnite (`Faks`).
   - Kada je pregled faksa postavljen na `Uključeno`, pritisnite (`Faks`), zatim (`Slanje faksova`).
3. Pritisnite `Ponovi`.
4. Pritisnite `Pokreni faks`.

NAPOMENA

- U prijenosu u stvarnom vremenu značajka automatskog ponovnog biranja ne radi kada koristite staklo skenera.
- `Ponovi` će se promijeniti u `Pauza` kada unesete broj faksa.

Dodatne radnje biranja

Povijest odlaznih poziva

30 posljednjih brojeva na koje ste poslali faks bit će pohranjeno u povijesti odlaznih poziva. Jedan od ovih brojeva možete odabrati da biste na njega poslali faks, dodali ga u adresar ili izbrisali iz povijesti.

1. Pritisnite (`Faks`).
2. Pritisnite (`Povijest poziva`).
3. Pritisnite `Odlazni poziv`.
4. Pritisnite željeni broj.
5. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Za slanje faksa pritisnite `Primijeni`.

     Pritisnite `Pokreni faks`.
   - Ako želite pohraniti broj, pritisnite `Uredi`, zatim pritisnite `Dodaj u adresar`.

     (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Storing Address Book numbers from the Outgoing Call history"*.)
   - Ako želite izbrisati broj s popisa povijesti odlaznih poziva, pritisnite `Uredi`, zatim pritisnite `Izbrisi`.

     Za potvrdu pritisnite `Da`.

     Pritisnite .

Povijest ID-a pozivatelja

Ova značajka omogućuje uporabu pretplatničke usluge ID pozivatelja koju nude mnoge lokalne telefonske tvrtke. (Pogledajte *ID pozivatelja (samo za Ujedinjeno Kraljevstvo i Irsku)* na stranici 64.)

U povijesti ID-a pozivatelja pohranit će se brojevi ili imena, ako budu dostupna, posljednjih 30 brojeva faksa ili telefona koje ste primili. Možete pregledati popis ili odabrati jedan od ovih brojeva da biste na njega poslali faks, dodali ga u adresar ili izbrisali iz povijesti. Kada uređaj primi trideset prvi poziv, informacije o tom pozivu zamijenit će informacije o prvom pozivu.

NAPOMENA

Ako se i ne pretplatite na uslugu ID pozivatelja, svejedno možete pregledati datume poziva iz povijesti ID-a pozivatelja te izbrisati unose s popisa.

1. Pritisnite (`Faks`).
2. Pritisnite (`Povijest poziva`).
3. Pritisnite `Povijest ID poziva`.
4. Pritisnite željeni broj ili željeno ime.
5. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Za slanje faksa pritisnite `Primijeni`.

     Pritisnite `Pokreni faks`.
   - Ako želite pohraniti broj, pritisnite `Uredi`, zatim pritisnite `Dodaj u adresar`.

     (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Storing Address Book numbers from the Caller ID history"*.)
   - Ako želite izbrisati broj s popisa povijesti ID-a pozivatelja, pritisnite `Uredi`, zatim pritisnite `Izbrisi`.

     Za potvrdu pritisnite `Da`.

     Pritisnite .

NAPOMENA

Možete ispisati popis ID-a pozivatelja. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„How to print a report"*.)

Pohranjivanje brojeva

Uređaj možete postaviti za izvršavanje sljedećih vrsta jednostavnog biranja: adresar i grupe za slijedno slanje faksova. Kada birate broj iz adresara, broj je prikazan na dodirnom zaslonu.

NAPOMENA

Ako nestane struje, brojevi iz adresara, koji su pohranjeni u memoriji, neće se izbrisati.

Pohranjivanje pauze

Kada budete pohranjivali brojeve u adresar, možete umetnuti jednu ili više pauza u trajanju od 3,5 sekunda tako da pritisnite gumb `Pauza` na dodirnom zaslonu.

Pohranjivanje brojeva u adresar

Možete pohraniti najviše 100 adresa s imenom, a svako ime može imati dva broja.

1. Pritisnite (`Faks`).
2. Pritisnite (`Adresar`).
3. Pritisnite `Uredi`.
4. Pritisnite `Dodaj novu adresu`.
5. Pritisnite `Ime`.
6. Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite ime (do 16 znakova).
   Pritisnite `OK`.
   (Za pomoć pri unošenju slova pogledajte *Unošenje teksta* na stranici 190.)
7. Pritisnite `Adresa 1`.
8. Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite prvi broj faksa ili telefona (do 20 znamenaka).
   Pritisnite `OK`.

NAPOMENA

- Kada unosite broj faksa ili telefona, obavezno unesite pozivni broj. Imena i povijest ID-a pozivatelja možda se u pojedinim zemljama neće pravilno prikazati ako pozivni broj nije registriran s brojem faksa ili telefona.
- *Ako ste preuzeli značajku internetskog faksa:*

  Ako želite pohraniti e-adresu kako biste je koristili sa značajkama internetskog faksa ili skeniranja na poslužitelj e-pošte, pritisnite i unesite e-adresu, zatim pritisnite `OK`. (Pogledajte *Unošenje teksta* na stranici 190.)

9. Ako želite pohraniti drugi broj faksa ili telefona, pritisnite `Adresa 2`.
   Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite drugi broj faksa ili telefona (do 20 znamenaka).
   Pritisnite `OK`.
10. Za potvrdu pritisnite `OK`.
11. Napravite jedno od sljedećeg:
    - Kako biste pohranili drugi broj u adresar, ponovite korake od ❸ do ❿.
    - Kako biste završili s pohranjivanjem brojeva, pritisnite .

Mijenjanje ili brisanje imena ili brojeva iz adresara

Možete promijeniti ili izbrisati već pohranjeni broj u adresaru.

1. Pritisnite (Faks).
2. Pritisnite (Adresar).
3. Pritisnite Uredi.
4. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Pritisnite Promijeni kako biste uredili imena ili brojeve. Idite na korak 5.
   - Pritisnite Izbrisi kako biste izbrisali brojeve.

     Odaberite brojeve koje želite izbrisati tako da ih pritisnete kako bi se prikazala crvena kvačica.

     Pritisnite OK.

     Za potvrdu pritisnite Da. Idite na korak 9.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ kako bi se prikazao broj koji želite promijeniti.
6. Pritisnite broj koji želite promijeniti.
7. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Ako želite promijeniti ime, pritisnite Ime. Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite novo ime (do 16 znakova). (Za pomoć pri unošenju slova pogledajte *Unošenje teksta* na stranici 190.) Pritisnite OK.
   - Ako želite promijeniti prvi broj faksa ili telefona, pritisnite Adresa 1. Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite novi broj faksa ili telefona (do 20 znamenaka). Pritisnite OK.
   - Ako želite promijeniti drugi broj faksa ili telefona, pritisnite Adresa 2. Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite novi broj faksa ili telefona (do 20 znamenaka). Pritisnite OK.

NAPOMENA

Kako promijeniti pohranjeno ime ili broj:

Ako želite promijeniti znak ili pohranjeni broj, pritisnite ◄ ili ► kako biste pokazivač postavili tako da istakne znak ili broj koji želite promijeniti, zatim pritisnite . Unesite novi znak ili broj.

8. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Za kraj pritisnite OK.

     Kako biste promijenili drugi broj iz adresara, ponovite korake od 3 do 8.
   - Ako želite izvršiti još promjena, vratite se na 7.
9. Pritisnite .

9 Izrada kopija

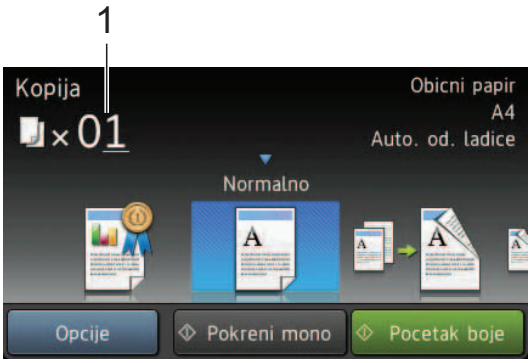
Kako kopirati

Koraci navedeni u nastavku prikazuju osnovnu radnju kopiranja.

1. Kako biste stavili dokument, napravite jedno od sljedećeg:
   - Stavite dokument *licem okrenutim prema gore* u AUD.

     (Pogledajte *Uporaba AUD-a* na stranici 45.)
   - Stavite dokument *licem okrenutim prema dolje* na staklo skenera.

     (Pogledajte *Uporaba stakla skenera* na stranici 46.)
2. Pritisnite (`Kopija`).
   - Na dodirnom zaslonu prikazat će se:



1 Broj kopija
Pomoću brojčanika možete unijeti broj kopija.

3. Ako želite izraditi više od jedne kopije, unesite broj (do 99).
4. Pritisnite `Pokreni mono` ili `Pocetak boje`.

Prekid kopiranja

Za prekid kopiranja pritisnite .

Unaprijed određene postavke za kopiranje

Možete kopirati s raznim postavkama, koje su već podešene u uređaju, tako da ih samo pritisnete.

Dostupne su sljedeće unaprijed određene postavke:

- `Najbolja kval.`
- `Normalno`
- `2-strano(1→2)`
- `2-strano(2→2)`
- `ADF vel. brz.`
- `A3`
- `A4 → A3`
- `2u1(ID)`
- `2u1`
- `Poster`
- `Štednja tinte`
- `Knjiga`

NAPOMENA

Ako promijenite glavnu opciju odabrane unaprijed određene postavke za kopiranje, naziv iznad ikone postavke na dodirnom zaslonu promijenit će se u `Normalno`.

Na primjer, ako odaberete `Najbolja kval.` i promijenite opciju kvalitete iz `Najbolje`, iznad unaprijed određene ikone pojavit će se `Normalno`.

1. Stavite dokument.
2. Pritisnite (`Kopija`).
3. Povucite ulijevo ili udesno za prikaz `Najbolja kval.`, `Normalno`, `2-strano(1→2)`, `2-strano(2→2)`, `ADF vel. brz.`, `A3`, `A4 → A3`, `2u1(ID)`, `2u1`, `Poster`, `Štednja tinte` ili `Knjiga`, zatim pritisnite opciju koju želite postaviti.

4 Unesite željeni broj kopija.

5 Napravite jedno od sljedećeg:

- Ako želite promijeniti još postavki, idite na korak ❻.
- Ako ne želite promijeniti još postavki, idite na korak ❾.

6 Pritisnite `Opcije`.

7 Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz dostupnih postavki, zatim pritisnite postavku koju želite promijeniti.

8 Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz dostupnih opcija, zatim pritisnite novu opciju.
Ponovite korake ❼ i ❽ za svaku postavku koju želite promijeniti.
Ako ste promijenili postavke, pritisnite `OK`.

NAPOMENA

Ako želite pohraniti postavke kao prečac, pritisnite `Spremi kao precac`.

9 Pritisnite `Pokreni mono` ili `Pocetak boje`.

Opcije kopiranja

Možete promijeniti sljedeće postavke kopiranja. Pritisnite `Kopija`, zatim pritisnite `Opcije`. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ kako biste pomicali kroz postavke za kopiranje. Kada se prikaže željena postavka, pritisnite je i odaberite svoju opciju. Kada promijenite opcije, pritisnite `OK`.

(Osnovni korisnički priručnik)

Za detaljne informacije o mijenjanju sljedećih postavki kopiranja pogledajte stranicu 79.

- `Vrsta papira`
- `Vel. papira`
- `Odabir ladice`
- `ADF nacin velikom brzinom`

(Advanced User's Guide (Napredni korisnički priručnik))

Za detaljne informacije o mijenjanju sljedećih postavki kopiranja pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Copy options"*.

- `Kvaliteta`
- `Uvećaj/smanji`
- `Izgled stranice`
- `2u1(ID)`
- `Hrpa/sort.`
- `Gustoca`
- `Stednja tinte`
- `Kopija tankog papira`
- `Auto poravnanje`
- `Kopija knjige`
- `Kop.vod.ziga`
- `Ukloni pozadinsku boju`
- `2-strana kopija`

NAPOMENA

Ako želite sortirati kopije, koristite AUD.

Vrsta papira

Ako kopirate na posebnu vrstu papira, postavite uređaj za vrstu papira koju koristite kako biste dobili najbolju kvalitetu ispisa.

1. Stavite dokument.
2. Pritisnite (Kopija).
3. Unesite željeni broj kopija.
4. Pritisnite Opcije.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Vrsta papira.
6. Pritisnite Vrsta papira.
7. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Obicni papir, Inkjet papir, Brother BP71, Ostalo sjajno ili Transparentnost, zatim pritisnite opciju koju želite postaviti.
8. Ako ne želite promijeniti dodatne postavke, pritisnite OK.
9. Pritisnite Pokreni mono ili Pocetak boje.

Veličina papira

Ako kopirate na papir koji nije veličine A4, trebat ćete promijeniti postavku veličine papira. Kopirati možete samo na papir veličina A4, A5, A3, foto (10 × 15 cm), Letter, Legal ili Ledger.

1. Stavite dokument.
2. Pritisnite (Kopija).
3. Unesite željeni broj kopija.
4. Pritisnite Opcije.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Vel. papira.
6. Pritisnite Vel. papira.
7. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal ili Ledger, zatim pritisnite opciju koju želite postaviti.

NAPOMENA

Ako koristite otvor za ručno ulaganje, stavljajte samo jedan po jedan list papira. (Pogledajte *Stavljanje papira u otvor za ručno ulaganje* na stranici 35.)

8. Ako više ne želite mijenjati postavke, pritisnite OK.
9. Pritisnite Pokreni mono ili Pocetak boje.

Odabir ladice

Ladicu možete privremeno promijeniti za sljedeću kopiju. Za promjenu postavke zadane ladice pogledajte *Uporaba ladice u načinu rada za kopiranje* na stranici 39.

1. Stavite dokument.
2. Pritisnite (Kopija).
3. Unesite željeni broj kopija.
4. Pritisnite Opcije.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Odabir ladice.
6. Pritisnite Odabir ladice.
7. Pritisnite Ladica #1, Ladica #2 ili Auto. od. ladice.
8. Ako ne želite promijeniti dodatne postavke, pritisnite OK.
9. Pritisnite Pokreni mono ili Pocetak boje.

Kopiranje u vrlo brzom načinu rada AUD-a

Kada budete kopirali dokumente s više stranica veličina A4 ili Letter, možete brže izrađivati više kopija tako da dokumente stavite **licem okrenutim prema gore i da dugi rub ulazi prvi** u AUD. (Pogledajte *Uporaba AUD-a* na stranici 45.)

1. Stavite dokument tako da bude licem okrenut prema gore i da dugi rub ulazi prvi u AUD.
2. Pritisnite (Kopija).
3. Pritisnite Opcije.
4. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz ADF nacin velikom brzinom.
5. Pritisnite ADF nacin velikom brzinom.
6. Pritisnite Uklj (ili Isklj).
7. Pročitajte informacije na dodirnom zaslonu i potvrdite ih pritiskom na OK.
8. Ako više ne želite mijenjati postavke, pritisnite OK.

NAPOMENA

Promijenite Vel. papira na A4 ili Letter kako bi odgovarala veličini papira vašeg dokumenta.

9. Pritisnite Pokreni mono ili Pocetak boje.
   Uređaj skenira dokument i počinje s ispisivanjem.

NAPOMENA

Uvećaj/smanji, Izgled stranice, Auto poravnanje i Napredne postavke nisu dostupni s ADF nacin velikom brzinom.

10 Ispisivanje fotografija s memorijske kartice ili s USB Flash uređaja

Radnje u programu PhotoCapture Center™ (način rada FOTO)

Čak ako uređaj *nije* povezan s računalom, možete ispisivati fotografije izravno s medija digitalne kamere ili USB Flash uređaja. (Pogledajte *Ispisivanje slika* na stranici 84.)

Možete skenirati dokumente i pohraniti ih izravno na memorijsku karticu ili USB Flash uređaj. (Pogledajte *Kako skenirati na memorijsku karticu ili USB Flash uređaj* na stranici 85.)

Ako je uređaj spojen s računalom, onda pomoću računala možete pristupiti memorijskoj kartici ili USB Flash uređaju koji su umetnuti na prednjoj strani uređaja.

(Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)

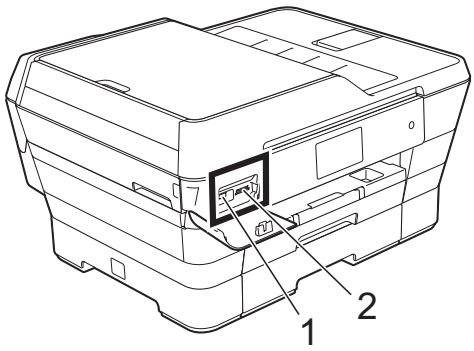
Uporaba memorijske kartice ili USB Flash uređaja

Uređaj tvrtke Brother ima medijske pogone (proreze) za uporabu sa sljedećim popularnim medijima digitalne kamere: Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD memorijska kartica, SDHC memorijska kartica, SDXC memorijska kartica, multimedijska kartica, multimedijska plus kartica i USB Flash uređaj.

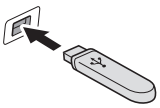
Značajka PhotoCapture Center™ omogućuje vam ispisivanje digitalnih fotografija visoke rezolucije s digitalne kamere kako biste dobili kvalitetan foto ispis.

Početak rada

1. Otvorite poklopac medijskog proreza.
2. Čvrstim pokretom stavite memorijsku karticu ili USB Flash uređaj u odgovarajući prorez.



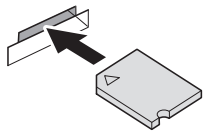
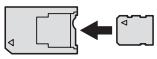
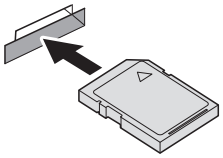
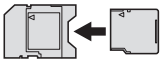
1 USB Flash uređaj



VAŽNO

USB izravno sučelje podržava samo USB Flash uređaj, PictBridge kompatibilnu kameru ili digitalnu kameru koja kao standard koristi USB za masovnu pohranu. Ostale USB jedinice nisu podržane.

2 Prorez za memorijsku karticu

Prorez	Kompatibilne memorijske kartice
Gornji prorez 	Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
	 Memory Stick Micro™ (M2™) (potreban je adapter)
Donji prorez 	SD memorijska kartica SDHC memorijska kartica SDXC memorijska kartica Multimedijska kartica Multimedijska plus kartica
	 miniSD (potreban je adapter) miniSDHC (potreban je adapter) microSD (potreban je adapter) microSDHC (potreban je adapter) Multimedijska mobilna kartica (potreban je adapter)

VAŽNO

- NEMOJTE umetati Memory Stick Duo™ u donji SD prorez jer bi se uređaj mogao oštetiti.
- NEMOJTE istodobno umetati više medijskih kartica u uređaj. U protivnom bi moglo doći do kvara na uređaju.
- NEMOJTE iskopčati kabel napajanja ili ukloniti memorijsku karticu ili USB Flash uređaj iz medijskog pogona (proreza) ili USB izravnog sučelja dok uređaj očitava ili pohranjuje na memorijsku karticu ili USB Flash uređaj. **Izgubit ćete podatke ili oštetiti karticu.**

Uređaj može očitavati samo jedan po jedan uređaj.

Ispisivanje slika

Pregled fotografija

Na dodirnom zaslonu možete pregledati fotografije prije nego ih ispišete. Ako su fotografije velike datoteke, možda će zakasniti prikaz pojedinačne fotografije na dodirnom zaslonu.

1. Otvorite poklopac medijskog proreza.
2. Stavite memorijsku karticu ili USB Flash uređaj u odgovarajući prorez.
3. Pritisnite `Fotogr`.
4. Povucite ulijevo ili udesno za prikaz `Prikazi foto`.
5. Pritisnite `Prikazi foto`.
   Pritisnite `OK`.
6. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Ako želite odabrati fotografije za ispisivanje ili ispisati više od jedne po slici, idite na korak ❼.
   - Ako želite ispisati sve fotografije, pritisnite `Ispiši sve`. Za potvrdu pritisnite `Da`. Idite na korak ❿.
7. Povucite ulijevo ili udesno ili pritisnite ◀ ili ▶ kako bi se prikazala fotografija koju želite ispisati, zatim je pritisnite.
8. Pritisnite + ili − kako biste odabrali broj kopija koje želite ispisati.
   Pritisnite `OK`.
9. Ponavljajte korake ❼ i ❽ dok ne odaberete sve fotografije koje želite ispisati.
10. Pritisnite `OK`.
11. Pročitajte i potvrdite prikazani popis opcija i napravite jedno od sljedećeg:
    - Ako želite promijeniti postavke ispisa, pritisnite `Postavke ispisa`. (Pogledajte „Advanced User's Guide” (Napredni korisnički priručnik): *„PhotoCapture Center™ print settings”*.)
    - Ako ne želite promijeniti ni jednu postavku, idite na korak ⓬.
12. Za ispisivanje pritisnite `Pokreni`.

Postavke ispisa u programu PhotoCapture Center™

Postavke ispisa možete privremeno promijeniti za sljedeći ispis.

Uređaj će se vratiti na zadane postavke nakon jedne minute.

NAPOMENA

Postavke ispisa koje najčešće koristite možete pohraniti tako da ih postavite kao zadane. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Setting your changes as a new default"*.)

Kako skenirati na memorijsku karticu ili USB Flash uređaj

Možete skenirati jednobojne dokumente i dokumente u boji na memorijsku karticu ili USB Flash uređaj. Jednobojni dokumenti bit će pohranjeni u PDF (*.PDF) ili TIFF (*.TIF) formatima datoteka. Dokumenti u boji bit će pohranjeni u PDF (*.PDF) ili JPEG (*.JPG) formatima datoteka. Tvornička postavka je `Boja`, `200 dpi`, a zadani format je `PDF`. Uređaj kreira nazive datoteka na temelju trenutačnog datuma. (Pogledajte Kratki korisnički priručnik.) Na primjer, peta slika, koja je skenirana 1. srpnja 2013, dobit će naziv 01071305.PDF. Možete promijeniti boju i rezoluciju.

1. Stavite dokument.
   Ako želite skenirati dvostrani dokument, stavite dokument u AUD.

NAPOMENA

Iz AUD-a možete skenirati dvostrane dokumente do veličina A3 ili Ledger, osim u slučaju da koristite vrlo brzi način rada AUD-a.

2. Otvorite poklopac medijskog proreza.
3. Stavite memorijsku karticu ili USB Flash uređaj u prikladni prorez.
4. Pritisnite `Sken. na medij.`

VAŽNO

NE vadite memorijsku karticu ili USB Flash uređaj dok uređaj učitava ili pohranjuje kako ne biste oštetili karticu, USB Flash uređaj ili podatke pohranjene na njima.

5. Pritisnite `Opcije`.

6 Napravite jedno od sljedećeg:

- Ako ste umetnuli dvostrani dokument u AUD, povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `2-strani skener`.

  Pritisnite `2-strani skener`. Idite na korak ❼.

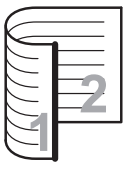
- Ako želite skenirati jednostrani dokument, idite na korak ❽.

7 Napravite jedno od sljedećeg:

- Ako je dokument okrenut na dugom rubu, pritisnite `2-strani sken: Dugi rub`.

Dugi rub	
Okomito	Vodoravno

- Ako je dokument okrenut na kratkom rubu, pritisnite `2-strani sken: Kratki rub`.

Kratki rub	
Okomito	Vodoravno
	

8 Napravite jedno od sljedećeg:

- Za skeniranje u vrlo brzom načinu rada AUD-a povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `ADF nacin velikom brzinom`.

  Pritisnite `ADF nacin velikom brzinom` i odaberite `Uklj` (ili `Isklj`).

  Kako biste koristili vrlo brzi način rada AUD-a, uvjerite se da je dokument veličine A4 ili Letter i stavite ga u AUD tako da dugi rub ulazi prvi.

  Pritisnite `OK`.

  (Za više informacija o skeniranju u vrlo brzom načinu rada AUD-a pogledajte *Skeniranje u vrlo brzom načinu rada AUD-a* na stranici 96.)

- Kako biste promijenili vrstu skeniranja, povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Vrsta skenera`.

  Pritisnite `Vrsta skenera` i odaberite `Boja` ili `Crno-bijelo`.

- Kako biste promijenili rezoluciju, povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Rezolucija`.

  Pritisnite `Rezolucija` i odaberite `100 dpi`, `200 dpi`, `300 dpi`, `600 dpi` ili `Auto`.

- Kako biste promijenili vrstu datoteke, povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Vrsta datoteke`. Pritisnite `Vrsta datoteke` i odaberite `PDF`, `JPEG` ili `TIFF`.

- Kako biste promijenili veličinu skeniranja, povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Velicina skeniranja`.

  Pritisnite `Velicina skeniranja` i odaberite `A4`, `A5`, `A3`, `10x15cm`, `Posjetnica (90x60mm)`, `Letter`, `Legal` ili `Ledger`.

■ Za skeniranje dugog dokumenta povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Skeniraj dugi papir`.

Pritisnite `Skeniraj dugi papir` i odaberite `Uklj` (ili `Isklj`).

Ova funkcija funkcionira kada dokument stavite u AUD. Ako dokument stavite na staklo skenera, onda će veličina za skeniranje biti ona koju ste postavili u `Velicina skeniranja`, čak ako `Skeniraj dugi papir` postavite na `Uklj`.

■ Ako želite promijeniti naziv datoteke, povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Naziv datoteke`. Pritisnite `Naziv datoteke`, zatim unesite naziv datoteke.

Možete promijeniti samo prvih 6 znakova.

Pritisnite `OK`.

■ Kako biste skenirali više dokumenata sa stakla skenera, povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Automatsko obrezivanje`.

Pritisnite `Automatsko obrezivanje` i odaberite `Uklj` (ili `Isklj`).

(Za detaljne informacije pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Auto Crop"*.)

■ Kako biste preskočili prazne stranice, povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Preskoci praznu stranicu`. Pritisnite `Preskoci praznu stranicu`, zatim pritisnite `Uklj` (ili `Isklj`).

NAPOMENA

`Preskoci praznu stranicu` je dostupno samo ako koristite AUD.

■ Kako biste uklonili boju pozadine, povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Ukloni pozadinsku boju`.

Pritisnite `Ukloni pozadinsku boju` i odaberite `Nisko`, `Srednje`, `Visoko` ili `Isklj`.

NAPOMENA

`Ukloni pozadinsku boju` uklanja osnovnu boju dokumenata kako bi skenirani podatci bili prepoznatljiviji.

■ Kako biste započeli sa skeniranjem bez promjene dodatnih postavki, idite na korak ❾.

NAPOMENA

- Ako ste odabrali boju u postavci vrste skeniranja, ne možete odabrati `TIFF`.
- Ako ste odabrali crno-bijelo u postavci vrste skeniranja, ne možete odabrati `JPEG`.

❾ Kada promijenite postavke, pritisnite `OK`.

NAPOMENA

Ako želite pohraniti postavke kao prečac, pritisnite `Spremi kao precac`.

❿ Pritisnite `Pokreni`.

11 Kako ispisivati s računala

Ispisivanje dokumenta

Uređaj može primati i ispisivati podatke s računala. Kako biste mogli ispisivati s računala, morat ćete instalirati upravljački program pisača.

(Za više informacija pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)

1. Instalirajte Brotherov upravljački program pisača s CD-ROM-a ili s mrežne stranice tvrtke Brother. (Pogledajte Kratki korisnički priručnik.)
2. Iz aplikacije odaberite naredbu Ispiši.
3. U dijaloškom okviru **Ispiši** odaberite naziv svog uređaja i kliknite **Svojstva** ili **Preference**, ovisno o aplikaciji koju koristite.
4. U dijaloškom okviru Svojstva odaberite postavke koje želite promijeniti. Postavke koje se obično koriste su:
   - **Media Type** (Vrsta medija)
   - **Print Quality** (Kvaliteta ispisa)
   - **Paper Size** (Veličina papira)
   - **Orientation** (Usmjerenost)
   - **Colour** (U boji) / **Greyscale** (Sivi tonovi)
   - **Ink Save Mode** (Način rada uštede tinte)
   - **Scaling** (Skaliranje)
   - **2-sided** (Dvostrano) / **Booklet** (Brošura)
5. Kliknite **U redu**.
6. Kliknite **Ispiši** (ili **U redu**, ovisno o aplikaciji koju koristite) kako biste počeli s ispisivanjem.

12 Kako skenirati na računalo

Prije skeniranja

Da biste koristili uređaj kao skener, instalirajte upravljački program skenera. Ako je uređaj na mreži, konfigurirajte ga TCP/IP adresom.

- Instalirajte upravljačke programe skenera koji se nalaze na CD-ROM-u. (Pogledajte Kratki korisnički priručnik: *Instalirajte MFL-Pro Suite*.)
- Ako mrežno skeniranje ne funkcionira, konfigurirajte uređaj TCP/IP adresom.

  (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)

Skeniranje dokumenta kao PDF datoteke pomoću softvera ControlCenter4 (Windows®)

(Za detaljne informacije pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)

NAPOMENA

- Zasloni na računalu mogu se razlikovati ovisno o modelu.
- Ovaj se dio temelji na uporabi načina rada Napredni način softvera ControlCenter4.

ControlCenter4 uslužni je softver koji vam omogućuje brz i jednostavan pristup najčešće korištenim aplikacijama. Zahvaljujući softveru ControlCenter4 nije potrebno ručno pokretati određene aplikacije.

1. Stavite dokument. (Pogledajte *Kako stavljati dokumente* na stranici 45.)

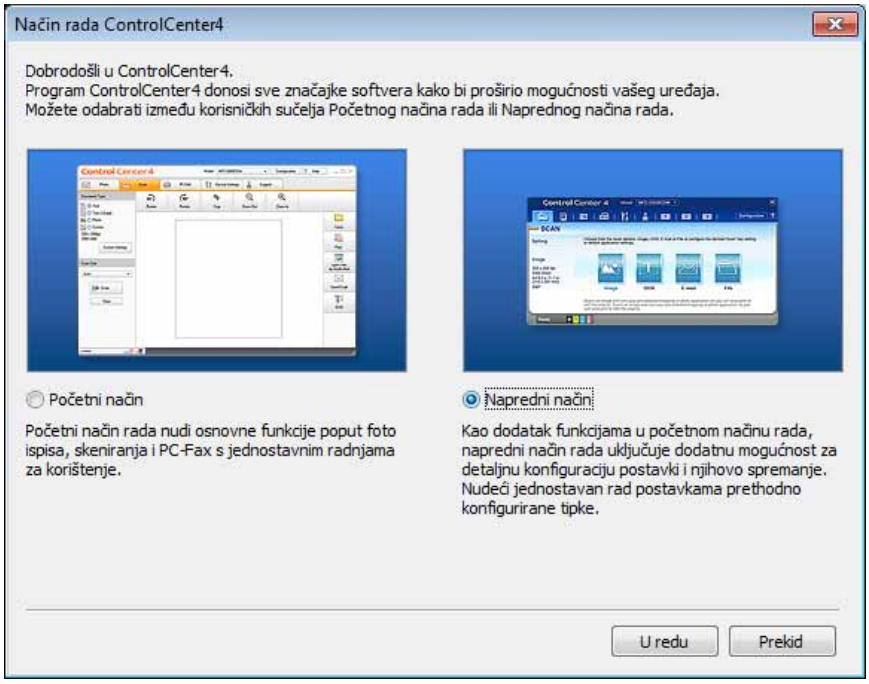
2. (Windows® XP, Windows Vista® i Windows® 7)

   Otvorite ControlCenter4 tako da kliknete (**Start**) / **Svi programi** / **Brother** / **MFC-XXXX** (gdje je XXXX naziv vašeg modela) / **ControlCenter4**. Otvorit će se aplikacija ControlCenter4.

   (Windows® 8)

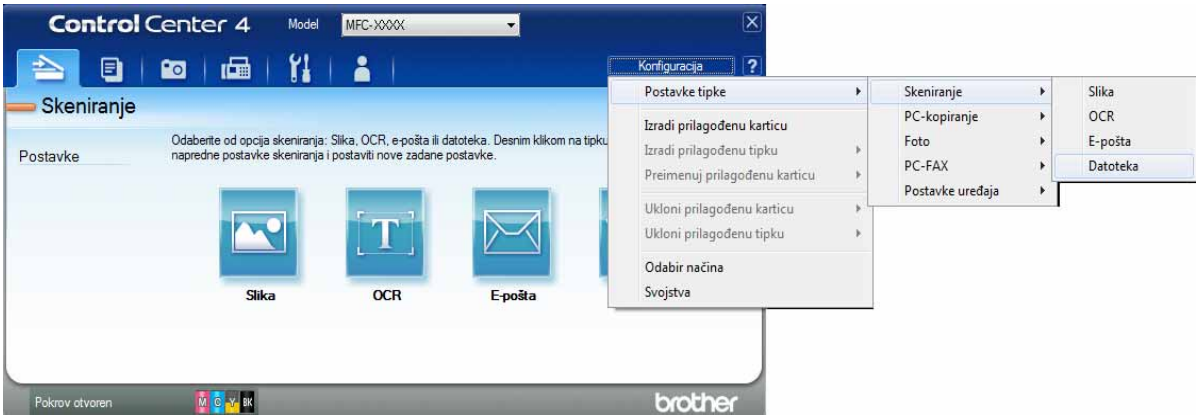
   Kliknite (**Brother Utilities**), zatim kliknite na padajući popis i odaberite naziv modela (ako već nije odabran). Kliknite **SKENIRANJE**, koji se nalazi u lijevoj navigacijskoj traci, zatim kliknite **ControlCenter4**. Otvorit će se aplikacija ControlCenter4.

3. Ako se pojavi zaslon Način rada ControlCenter4, odaberite **Napredni način** i kliknite **U redu**.

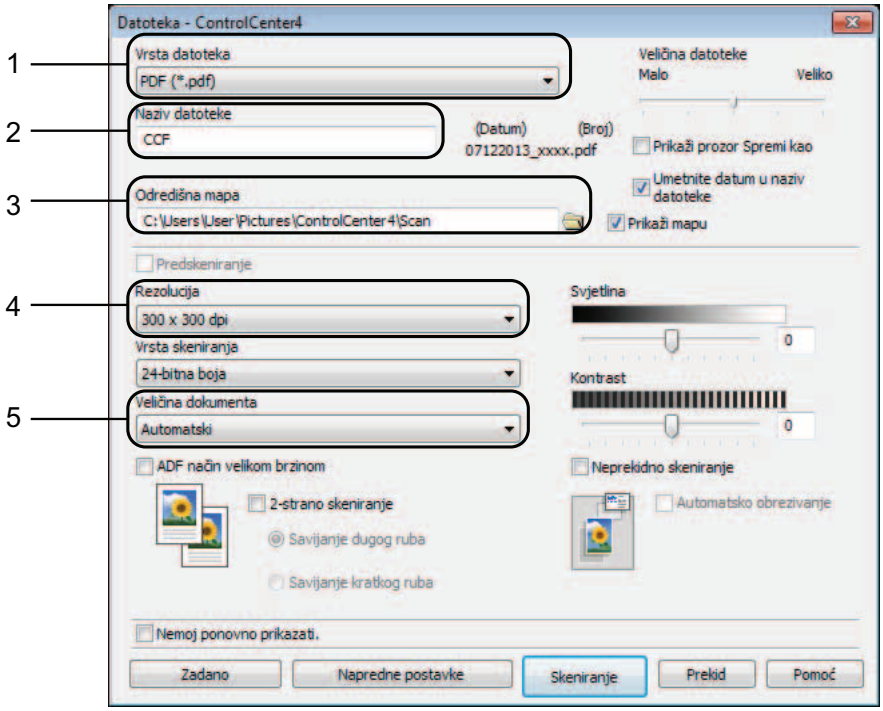


4. Uvjerite se da je uređaj koji želite koristiti odabran u padajućem popisu **Model**.

5 Podesite konfiguraciju za skeniranje.
Kliknite **Konfiguracija**, zatim odaberite **Postavke tipke**, **Skeniranje** i **Datoteka**.



Pojavit će se dijaloški okvir konfiguracije. Možete promijeniti zadane postavke.



1 Odaberite **PDF (*.pdf)** iz padajućeg popisa **Vrsta datoteka**.

2 Možete unijeti naziv datoteke koju želite koristiti za dokument.

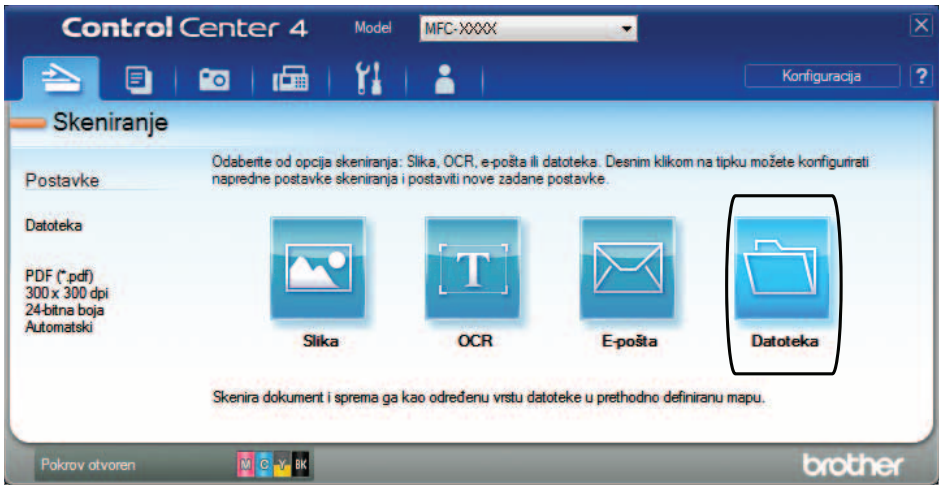
3 Datoteku možete pohraniti u zadanu mapu ili odabrati željenu mapu tako da kliknete gumb (**Pregledaj**).

4 Rezoluciju skeniranja možete odabrati u padajućem popisu **Rezolucija**.

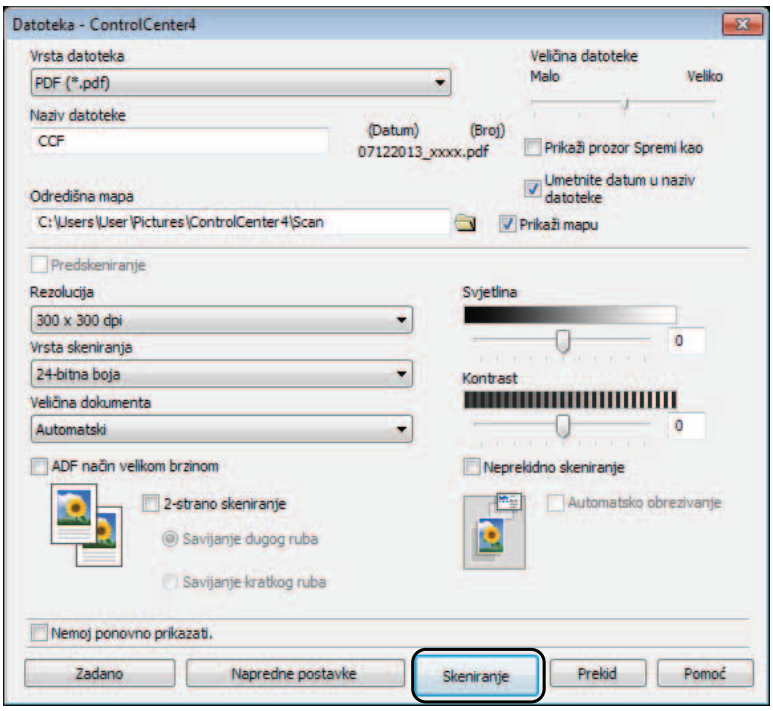
5 Veličinu dokumenta možete odabrati u padajućem popisu **Veličina dokumenta**.

6 Kliknite **U redu**.

7 Kliknite **Datoteka**.



8 Pritisnite **Skeniranje**.
Uređaj počinje s procesom skeniranja. Mapa u kojoj su pohranjeni skenirani podatci automatski će se otvoriti.



Kako promijeniti postavke načina rada za SKENIRANJE na uređaju za skeniranje u PDF

Postavke načina rada `Sken.` na uređaju možete promijeniti pomoću softvera ControlCenter4 (Windows®).

1. (Windows® XP, Windows Vista® i Windows® 7)

   Otvorite ControlCenter4 tako da kliknete (**Start**) / **Svi programi** / **Brother** / **MFC-XXXX** (gdje je XXXX naziv vašeg modela) / **ControlCenter4**. Otvorit će se aplikacija ControlCenter4.

   (Windows® 8)

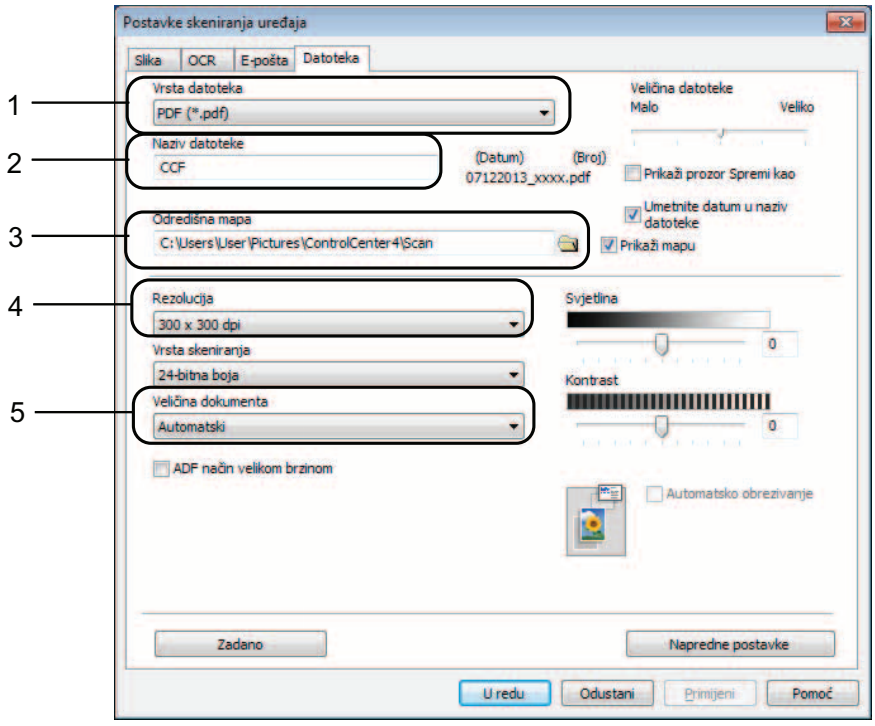
   Kliknite (**Brother Utilities**), zatim kliknite na padajući popis i odaberite naziv modela (ako već nije odabran). Kliknite **SKENIRANJE**, koji se nalazi u lijevoj navigacijskoj traci, zatim kliknite **ControlCenter4**. Otvorit će se aplikacija ControlCenter4.

2. Uvjerite se da je uređaj koji želite koristiti odabran u padajućem popisu **Model**.

3. Kliknite pločicu **Postavke uređaja**.

4. Kliknite **Postavke skeniranja uređaja**.

5 Odaberite pločicu **Datoteka**. Možete promijeniti zadane postavke.



1 Odaberite **PDF (*.pdf)** iz padajućeg popisa **Vrsta datoteka**.

2 Možete unijeti naziv datoteke koju želite koristiti za dokument.

3 Datoteku možete pohraniti u zadanu mapu ili odabrati željenu mapu tako da kliknete gumb (**Pregledaj**).

4 Rezoluciju skeniranja možete odabrati u padajućem popisu **Rezolucija**.

5 Veličinu dokumenta možete odabrati u padajućem popisu **Veličina dokumenta**.

6 Kliknite **U redu**.

Kako skenirati dokument kao PDF datoteku pomoću dodirnog zaslona

1 Stavite dokument. (Pogledajte *Kako stavljati dokumente* na stranici 45.)

2 Pritisnite (`Sken.`).

3 Povucite ulijevo ili udesno za prikaz `u datoteku`.

4 Pritisnite `u datoteku`.
će se prikazati po sredini dodirnog zaslona i bit će istaknuto plavom bojom.

5 Pritisnite OK.
Kada se uređaj spoji na mrežu, pritisnite naziv računala.
Napravite jedno od sljedećeg:

- Ako želite koristiti zadane postavke, idite na korak ⓾.
- Ako želite promijeniti zadane postavke, idite na korak 6.

6 Pritisnite Opcije.

7 Pritisnite Postavi s dodirnim zaslonom.
Pritisnite Uklj.

8 Prema potrebi odaberite postavke za 2-strani skener, ADF nacin velikom brzinom, Vrsta skenera, Rezolucija, Vrsta datoteke, Velicina skeniranja, Preskoci praznu stranicu i Ukloni pozadinsku boju.

9 Pritisnite OK.

10 Pritisnite Pokreni.
Uređaj počinje s procesom skeniranja.

NAPOMENA

Dostupni su sljedeći načini skeniranja:

- u OCR
- u datoteku
- u sliku
- na medij
- u E-postu
- na posl. E-pošte
- na FTP
- na mrežu
- WS skeniranje [1] (Skeniranje pomoću mrežnih servisa)

[1] Samo korisnici operativnog sustava Windows® (Windows Vista® SP2 ili noviji, Windows® 7 i Windows® 8). (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)

Skeniranje u vrlo brzom načinu rada AUD-a

Kada budete skenirali dokumente s više stranica veličina A4 ili Letter, možete ih brže skenirati tako da ih stavite u AUD **licem okrenutim prema gore i da dugi rub ulazi prvi**. (Pogledajte *Kako stavljati dokumente* na stranici 45.)

1. Stavite dokument tako da bude licem okrenut prema gore i da dugi rub ulazi prvi u AUD. Ako želite skenirati na memorijsku karticu ili USB Flash uređaj, otvorite poklopac medijskog proreza i stavite memorijsku karticu ili USB Flash uređaj u odgovarajući prorez.
2. Pritisnite (`Sken.`).
3. Povucite ulijevo ili udesno za prikaz `u OCR`, `u datoteku`, `u sliku`, `na medij`, `u E-postu`, `na posl. E-pošte`, `na FTP` ili `na mrežu`, zatim pritisnite opciju koju želite koristiti.
4. Pritisnite `OK`.
   Kada se uređaj spoji na mrežu, pritisnite naziv računala.
5. Pritisnite `Opcije`.
   Za `u OCR`, `u datoteku`, `u sliku` i `u E-postu` pritisnite `Postavi s dodirnim zaslonom`, zatim pritisnite `Uklj`.
6. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `ADF nacin velikom brzinom`.
7. Pritisnite `ADF nacin velikom brzinom`.
8. Pritisnite `Uklj` (ili `Isklj`).
9. Pročitajte informacije na dodirnom zaslonu i potvrdite ih pritiskom na `OK`.
10. Ako više ne želite mijenjati postavke, pritisnite `OK`.

NAPOMENA

Promijenite `Velicina skeniranja` na `A4` ili `Letter` kako bi odgovarala veličini dokumenta.

11. Pritisnite `Pokreni`.
    Uređaj započinje sa skeniranjem dokumenta.

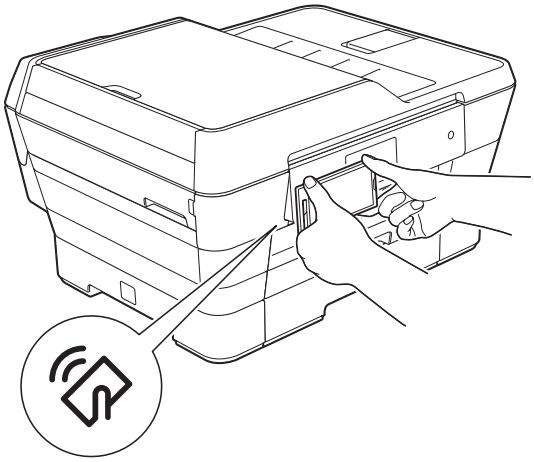
NAPOMENA

- Kada budete skenirali `na medij`, `na posl. E-pošte`, `na FTP` ili `na mrežu`, brzina skeniranja mogla bi biti manja nego inače ako uključite `ADF nacin velikom brzinom` i odaberete `2-strani sken:` `Dugi rub`, `Crno-bijelo` s `Rezolucija` od `300 dpi` ili `600 dpi`. Skeniranje će se ubrzati ako odaberete `100 dpi` ili `200 dpi`.
- `Automatsko obrezivanje` i `Skeniraj dugi papir` nisu dostupni s `ADF nacin velikom brzinom`.
- Opcije `Velicina skeniranja` ograničit će se na A4 ili Letter kod uporabe `ADF nacin velikom brzinom`.

13 Kako ispisivati i skenirati pomoću funkcije NFC (komunikacija kratkog dometa)

Ispisivanje pomoću funkcije NFC (komunikacija kratkog dometa)

Ako vaš uređaj s operativnim sustavom Android™ podržava funkciju NFC, s uređaja možete ispisivati podatke (fotografije, PDF datoteke, tekstne datoteke, mrežne stranice i e-poruke) tako da ga dodirnete na logotipu funkcije NFC koji se nalazi na donjoj lijevoj strani upravljačke ploče.

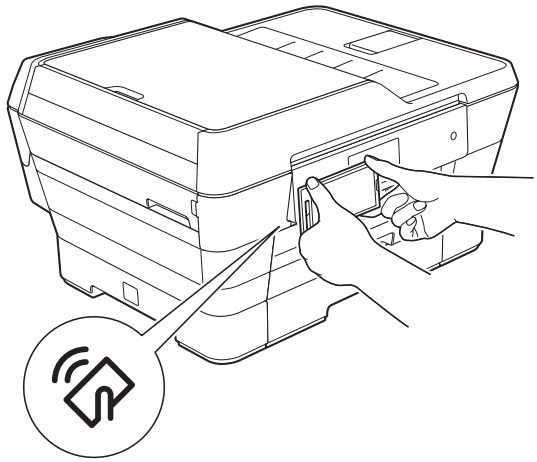


Kako biste mogli koristiti ovu funkciju, morate preuzeti i instalirati Brother iPrint&Scan na uređaj s operativnim sustavom Android™.

(Za više informacija pogledajte „Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan” (Priručnik za povezivanje s mobilnim uređajima za Brother iPrint&Scan): *„For Android™ Devices”*.)

Skeniranje pomoću funkcije NFC (komunikacija kratkog dometa)

Ako vaš uređaj s operativnim sustavom Android™ podržava funkciju NFC, možete skenirati fotografije i dokumente na uređaj tako da ga dodirnete na logotipu funkcije NFC koji se nalazi na donjoj lijevoj strani upravljačke ploče.



Kako biste mogli koristiti ovu funkciju, morate preuzeti i instalirati Brother iPrint&Scan na uređaj s operativnim sustavom Android™.

(Za više informacija pogledajte „Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan” (Priručnik za povezivanje s mobilnim uređajima za Brother iPrint&Scan): *„For Android™ Devices”*.)

NAPOMENA

NFC (komunikacija kratkog dometa) omogućuje pojednostavljene prijenose, prijenos podataka i bežične veze između dva uređaja koji su blizu jedan drugoga.

A Redovito održavanje

Zamjena tintnih uložaka

Uređaj je opremljen brojačem tintnih točkica. Brojač tintnih točkica nadgleda razinu tinte u svakom od četiri uloška. Kad uređaj ustanovi da će u tintnom ulošku nestati tinte, obavijestit će vas porukom.

Na dodirnom zaslonu prikazat će se koji je tintni uložak pri kraju ili se treba zamijeniti. Obavezno se pridržavajte obavijesti na dodirnom zaslonu kako biste ispravnim redoslijedom zamijenili tintne uloške.

Iako će vas uređaj obavijestiti da zamijenite tintni uložak, ipak će u tintnom ulošku ostati mala količina tinte. Važno je da u tintnom ulošku ostane malo tinte kako bi se spriječilo isušivanje i oštećenje sklopa ispisne glave.

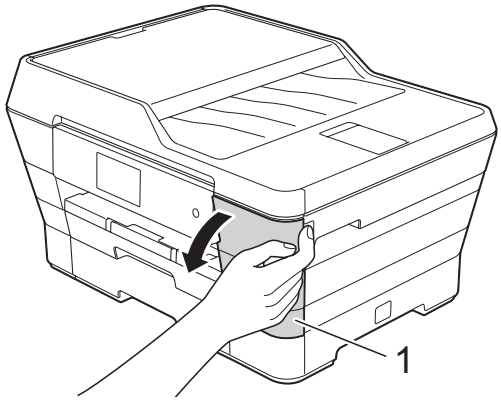
⚠ OPREZ

Ako vam tinta upadne u oči, odmah ih isperite vodom, a ako vas to bude zabrinjavalo, obratite se liječniku.

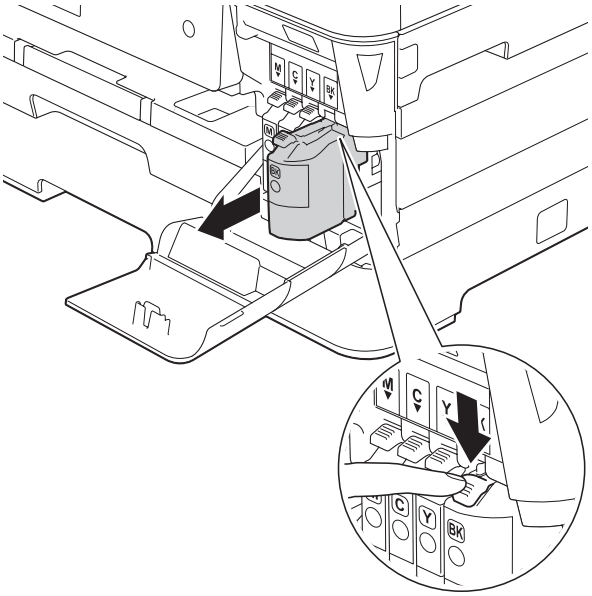
VAŽNO

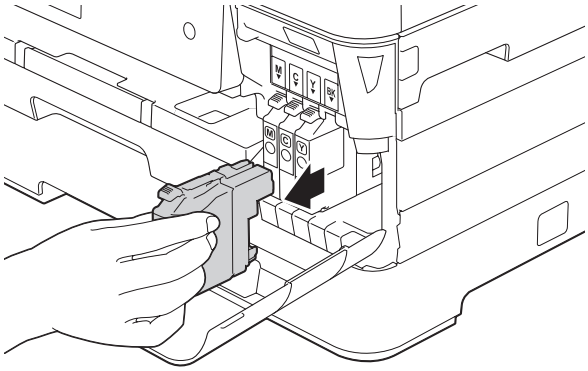
Višefunkcijski uređaji tvrtke Brother namijenjeni su za rad s tintom određene specifikacije i radit će na razini optimalne učinkovitosti te pouzdanosti ako budete koristili originalne tintne uloške tvrtke Brother. Tvrtka Brother ne može jamčiti optimalnu učinkovitost i pouzdanost ako se budu koristile tinte ili tintni ulošci drugih specifikacija. Tvrtka Brother stoga ne preporučuje uporabu drugih uložaka, osim Brotherovih originalnih uložaka, ili punjenje praznih uložaka tintom iz drugih izvora. Oštećenja na proizvodu nastala zbog korištenja potrošnih materijala neovisnih proizvođača ne mogu biti pokrivena jamstvom za proizvod. Pogledajte uvjete jamstva za proizvod.

1. Otvorite poklopac tintnog uloška (1). Ako je jedan tintni uložak ili više njih pri kraju uporabe, dodirni zaslon prikazat će `C/B ispis samo 1-strano` ili `Ispis nije moguc.`



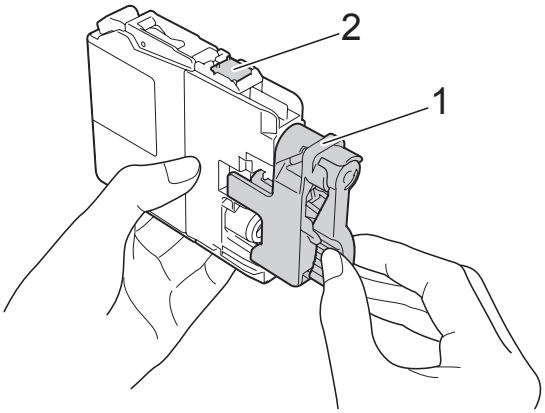
2 Pritisnite polugu za otpuštanje brave kako biste oslobodili uložak prikazan na dodirnom zaslonu. Izvadite uložak iz uređaja.

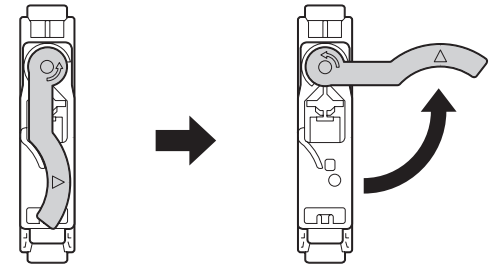


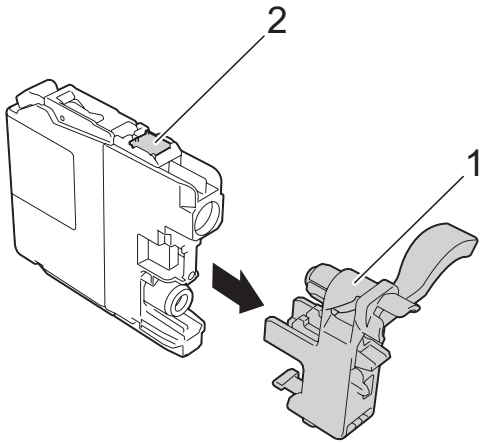


3 Otvorite vrećicu s novim tintnim uloškom (koji sadrži boju prikazanu na dodirnom zaslonu) i izvadite tintni uložak.

4 Zelenu polugu za otpuštanje na narančastom zaštitnom pakiranju (1) okrenite suprotno od smjera kazaljke na satu dok ne otpusti vakuumsku izolaciju. Zatim uklonite narančasto zaštitno pakiranje na način prikazan na slici.





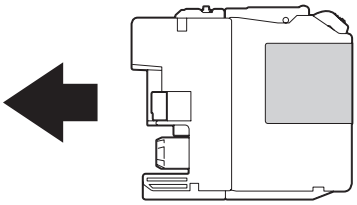


VAŽNO

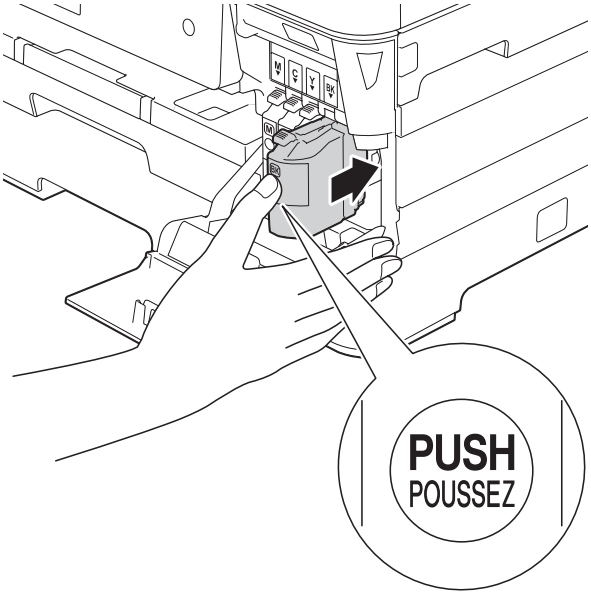
NE dodirujte uložak na označenom području (2) jer biste mogli prouzročiti da ga uređaj ne prepozna.

A

5 Svaka boja ima svoju vlastitu pravilnu poziciju. Umetnite tintni uložak u smjeru strelice na naljepnici.



6 Pažljivo pritisnite stražnji dio tintnog uloška s oznakom „PUSH” dok se poluga uloška ne podigne, zatim zatvorite poklopac tintnog uloška.



7 Uređaj će automatski resetirati brojač tintnih točkica.

NAPOMENA

- Ako ste zamijenili tintni uložak, na primjer za crnu boju, dodirni zaslon mogao bi zatražiti da potvrdite je li u pitanju novi uložak (na primjer, `Jeste li promijenili` BK `Crna`). Za svaki novi uložak koji umetnete pritisnite `Da` kako bi se resetirao brojač tintnih točkica za tu boju. Ako tintni uložak koji ste umetnuli nije nov, obavezno pritisnite `Ne`.
- Ako se na dodirnom zaslonu prikaže `Nema spremnika tinte` ili `Nije pronadjeno` nakon što umetnete tintni uložak, provjerite je li umetnuti tintni uložak zaista novi originalni tintni uložak tvrtke Brother i jeste li ga pravilno umetnuli. Uklonite tintni uložak i polako ga čvrstim pokretom ponovno umetnite dok se poluga uloška ne podigne.

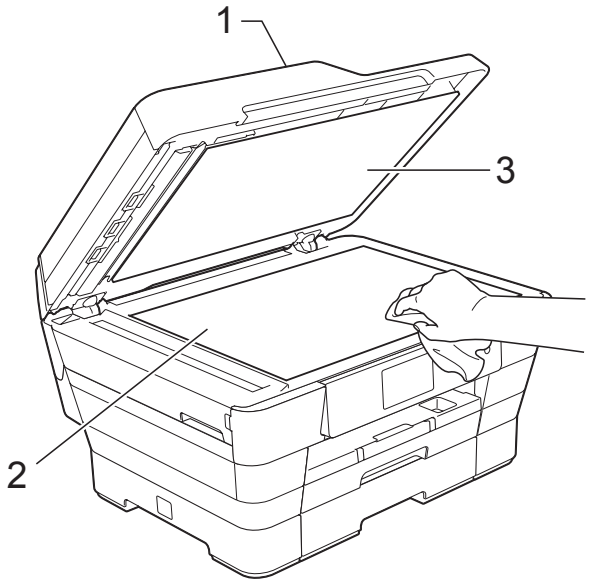
VAŽNO

- NE vadite tintne uloške ako ih ne trebate zamijeniti. U protivnom biste mogli smanjiti količinu tinte i uređaj neće znati koliko je tinte ostalo u ulošku.
- NE dodirujte proreze za umetanje na ulošku. U protivnom biste se mogli zaprljati tintom.
- NEMOJTE tresti tintne uloške. Ako vam tinta kapne na kožu ili odjeću, odmah je isperite sapunom ili sredstvom za čišćenje.
- Ako promiješate boje tako da umetnete tintni uložak na pogrešno mjesto, dodirni zaslon prikazat će `Pogrešna boja tinte`. Provjerite koji tintni ulošci ne odgovaraju po boji mjestima na koja su umetnuti te ih premjestite na ispravna mjesta.
- Nakon što otvorite tintni uložak, umetnite ga u uređaj i koristite najviše šest mjeseci od trenutka umetanja. Koristite neotvorene tintne uloške kojima nije istekao roka trajanja napisan na kutiji uloška.
- NEMOJTE rastavljati ni neovlašteno dirati tintni uložak jer biste mogli prouzročiti curenje tinte iz uloška.

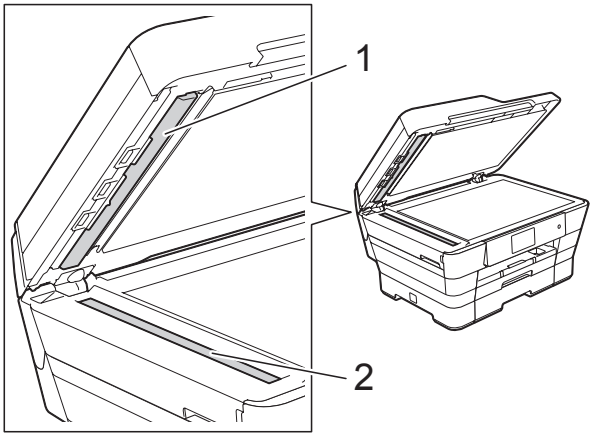
Čišćenje i provjera uređaja

Čišćenje stakla skenera

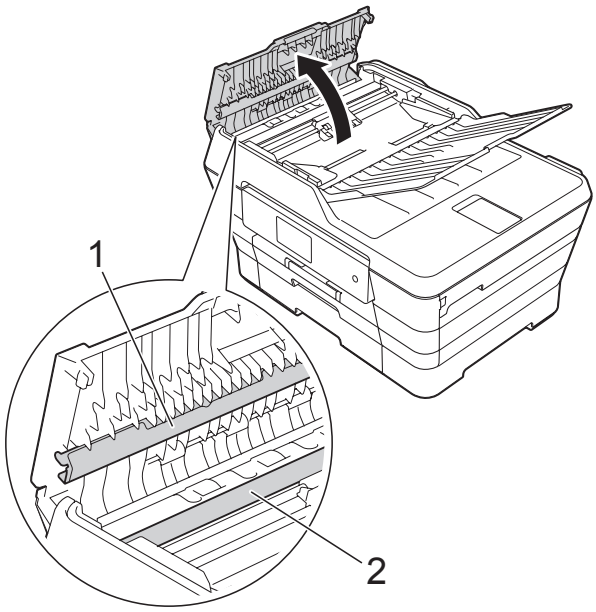
1. Iskopčajte uređaj iz električne utičnice.
2. Podignite poklopac dokumenata (1). Očistite staklo skenera (2) i bijelu plastiku (3) mekanom krpom koja ne ostavlja dlačice, namočenom u nezapaljivo sredstvo za čišćenje stakla.



3. U jedinici AUD-a očistite bijelu traku (1) i staklenu prugu (2) krpom koja ne ostavlja dlačice, namočenom u nezapaljivo sredstvo za čišćenje stakla.



4. Zatvorite poklopac dokumenata i otvorite poklopac AUD-a. Očistite bijelu traku (1) i staklenu prugu (2) mekanom krpom koja ne ostavlja dlačice, namočenom u nezapaljivo sredstvo za čišćenje stakla.



5. Zatvorite poklopac AUD-a.

A

NAPOMENA

Kada očistite staklenu prugu nezapaljivim sredstvom za čišćenje stakla, prijeđite prstima preko staklene pruge kako biste provjerili je li na njoj išta ostalo. Ako osjetite da ima prljavštine ili ostataka, ponovno očistite staklenu prugu usredotočujući se na to područje. Možda ćete trebati tri do četiri puta ponoviti postupak čišćenja.
Da biste testirali čistoću, napravite kopiju nakon svakog čišćenja.

Ako se na staklenoj pruzi nalazi mrlja od prljavštine ili korektora, ispisani uzorak prikazat će okomitu crtu.

→

Nakon što očistite staklenu prugu, okomita crta će nestati.

Čišćenje ispisne glave

Kako bi održao dobru kvalitetu ispisa, uređaj će, kad bude potrebno, automatski očistiti ispisnu glavu. Ako se pojavi problem u kvaliteti ispisa, možete ručno započeti s procesom čišćenja.

Ako se u tekstu ili grafici pojavi vodoravna crta ili na ispisanim stranicama prazan tekst, očistite ispisnu glavu. Možete očistiti samo crnu boju, jednu po jednu od tri boje (žuta, cijan, magenta) ili odjednom sve četiri boje.

Čišćenje ispisne glave troši tintu. Prečesto čišćenje ispisne glave nepotrebno troši tintu.

VAŽNO

NE dodirujte ispisnu glavu. Dodirivanje ispisne glave može prouzročiti trajno oštećenje i za nju može biti poništeno jamstvo.

1. Pritisnite .

NAPOMENA

Ujedno možete pritisnuti , zatim `Tinta`.

2. Pritisnite `Ciscenje`.
3. Pritisnite `Crna`, `Boja` ili `Sve`.
   Uređaj čisti ispisnu glavu.
   Kada čišćenje završi, uređaj će prijeći u stanje pripravnosti.

NAPOMENA

- Ako ste ispisnu glavu očistili najmanje pet puta, a ispis se nije poboljšao, pokušajte umetnuti novi Brotherov originalni Innobella™ tintni uložak za svaku problematičnu boju. Pokušajte ponovno do pet puta očistiti ispisnu glavu. Ako se ispis ne poboljša, obratite se Brotherovoj službi za korisnike ili lokalnom prodavaču Brotherovih proizvoda.
- Ispisnu glavu možete očistiti i pomoću računala.

  (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)

Provjera kvalitete ispisa

Ako se na izlazu pojave izblijeđene ili prošarane boje i tekst, možda su neke mlaznice na ispisnoj glavi začepljene. To možete provjeriti ispisivanjem lista za provjeru kvalitete ispisa i pregledom predloška za provjeru mlaznica.

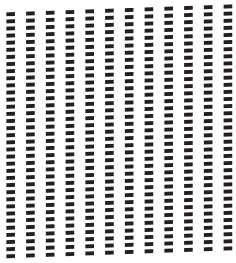
1. Pritisnite .

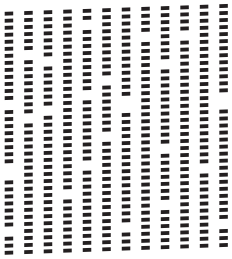
NAPOMENA

Ujedno možete pritisnuti , zatim `Tinta`.

2. Pritisnite `Probni ispis`.
3. Pritisnite `Kval. ispisa`.
4. Pritisnite `OK`.
   Uređaj započinje s ispisivanjem lista za provjeru kvalitete ispisa.
5. Provjerite kvalitetu četiri bloka boja na listu.
6. Dodirni zaslon vas pita je li dobra kvaliteta ispisa.
   Napravite jedno od sljedećeg:
   - Ako su sve crte jasne i vidljive, pritisnite `Da` kako biste dovršili provjeru kvalitete ispisa i idite na korak ❿.
   - Ako vidite da nedostaju kratke crte, kao što je prikazano ispod, pritisnite `Ne`.

Dobro Loše





7. Dodirni zaslon vas pita je li dobra kvaliteta ispisa za crnu boju i ostale tri boje.
   Pritisnite `Da` ili `Ne`.
8. Dodirni zaslon vas pita želite li započeti s čišćenjem.
   Pritisnite `OK`.
   Uređaj započinje s čišćenjem ispisne glave.
9. Kad čišćenje završi, pritisnite `OK`.
   Uređaj ponovno ispisuje list za provjeru kvalitete ispisa. Vratite se na korak ❺.
10. Pritisnite .

Ako ste ispisnu glavu očistili najmanje pet puta, a ispis se nije poboljšao, pokušajte umetnuti novi Brotherov originalni Innobella™ zamjenski tintni uložak za svaku problematičnu boju. Pokušajte do pet puta očistiti ispisnu glavu. Ako se ispis ne poboljša, obratite se Brotherovoj službi za korisnike ili lokalnom prodavaču Brotherovih proizvoda.

A

VAŽNO

NE dodirujte ispisnu glavu. Dodirivanje ispisne glave može prouzročiti trajno oštećenje i za nju može biti poništeno jamstvo.

NAPOMENA

Ako je mlaznica ispisne glave začepljena, onda ispisani uzorak izgleda ovako:

Letter, A4 i Executive

A3, Ledger, Legal, A5, A6, kuverte, foto (10 × 15 cm), foto L (89 × 127 mm), foto 2L (13 × 18 cm) i indeksna kartica (127 × 203 mm)

Nakon što se mlaznica ispisne glave očisti, vodoravne crte će nestati.

Provjera poravnanja ispisa

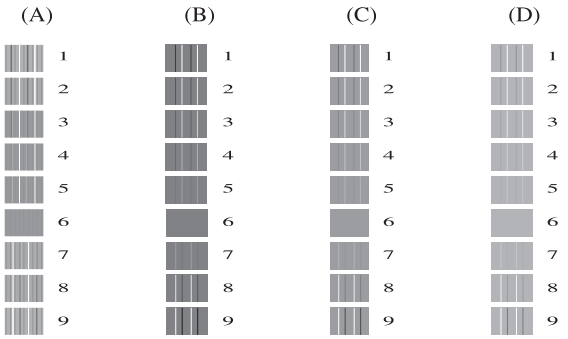
Možda ćete nakon transporta uređaja trebati podesiti poravnanje ispisa ako ispisani tekst bude mutan ili slike blijede.

1. Pritisnite .

NAPOMENA

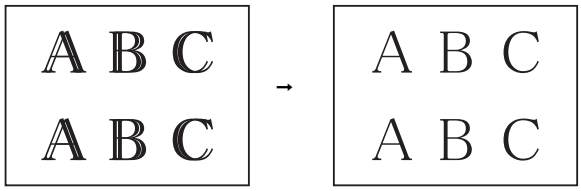
Ujedno možete pritisnuti , zatim `Tinta`.

2. Pritisnite `Probni ispis`.
3. Pritisnite `Poravnanje`.
4. Pritisnite `OK`.
   Uređaj započinje s ispisivanjem lista za provjeru poravnanja.



5. Za uzorak „A” povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz broja testnog ispisa koji ima najmanje vidljive okomite pruge (1 - 9), zatim ga pritisnite.
   Pritisnite `OK`.
   Ovaj korak ponovite za uzorke B, C i D.
   U primjeru je broj 6 najbolji izbor za A, B, C i D.

NAPOMENA



Kada poravnanje ispisa nije pravilno podešeno, tekst je ovako mutan.	Nakon što se poravnanje ispisa pravilno podesi, tekst izgleda ovako.

6 Pritisnite .

Podešavanje datuma i vremena

Dodirni zaslon prikazuje datum i vrijeme. Ako nisu prikazani trenutačni datum i vrijeme, pridržavajte se ovih uputa kako biste ih ponovno unijeli.

Datum i vrijeme možete dodati svakom faksu koji pošaljete tako da postavite stacionarni ID.

1 Pritisnite .

2 Pritisnite `Sve postavke`.

3 Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Poc. post.`

4 Pritisnite `Poc. post.`

5 Pritisnite `Datum i vrijeme`.

6 Pritisnite `Datum`.

7 Pomoću dodirnog zaslona unesite posljednje dvije znamenke godine, zatim pritisnite `OK`.

8 Pomoću dodirnog zaslona unesite dvije znamenke za mjesec, zatim pritisnite `OK`.

9 Pomoću dodirnog zaslona unesite dvije znamenke za dan, zatim pritisnite `OK`.

10 Pritisnite `Vrijeme`.

11 Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite vrijeme (u 24-satnom obliku). Pritisnite `OK`.
(Na primjer, unesite 19:45 za 7:45 poslijepodne.)

12 Pritisnite .

A

B Rješavanje problema

Ako mislite da imate problem s uređajem, prvo provjerite svaku ispod navedenu stavku i slijedite savjete za rješavanje problema.

Većinu pogrešaka možete sami ukloniti. Ako trebate dodatnu pomoć, Brother Solutions Center nudi najnovije odgovore na često postavljana pitanja (FAQ) i savjete za rješavanje problema.

Posjetite nas na http://solutions.brother.com/

Prepoznavanje problema

Prvo provjerite sljedeće:

- Kabel napajanja uređaja pravilno je spojen, a prekidač napajanja uređaja je uključen.
- Svi zaštitni dijelovi su uklonjeni.
- Papir je pravilno umetnut u ladicu za papir.
- Kabeli sučelja čvrsto su spojeni na uređaj i računalo ili je bežična veza podešena na uređaju i računalu.
- Poruke na dodirnom zaslonu.

  (Pogledajte *Poruke o pogrešci i održavanju* na stranici 108.)

Ako niste riješili problem nakon što ste napravili sve gore navedene provjere, ustanovite problem i idite na predloženu stranicu.

Problemi kod rukovanja papirom i ispisivanja:

- *Poteškoće s ispisivanjem* na stranici 127
- *Poteškoće s kvalitetom ispisa* na stranici 129
- *Poteškoće pri rukovanju papirom* na stranici 131
- *Ispisivanje primljenih faksova* na stranici 132

Problemi s telefonom i faksom:

- *Telefonske linije ili priključci* na stranici 132
- *Obrada dolaznih poziva* na stranici 135
- *Primanje faksova* na stranici 133
- *Slanje faksova* na stranici 134

Problemi kod kopiranja:

■ *Poteškoće pri kopiranju* na stranici 136

Problemi kod skeniranja:

■ *Poteškoće sa skeniranjem* na stranici 136
■ *Poteškoće s programom PhotoCapture Center™* na stranici 136

Problemi sa softverom i mrežom:

■ *Poteškoće sa softverom* na stranici 137
■ *Poteškoće na mreži* na stranici 137
■ *Poteškoće pri unošenju podataka* na stranici 138

Poruke o pogrešci i održavanju

Kao kod svakog sofisticiranog uredskog proizvoda, pogreške se mogu pojaviti i potrošni materijali možda će se trebati zamijeniti. Ako se ovo dogodi, uređaj prepoznaje pogrešku ili potrebno redovito održavanje i prikazuje odgovarajuću poruku. U tablici su prikazane najčešće poruke o pogrešci i održavanju.

Većinu pogrešaka možete sami ukloniti i redovito održavati uređaj. Ako trebate dodatnu pomoć, Brother Solutions Center pruža najnovije odgovore na često postavljana pitanja (FAQ) i savjete za rješavanje problema.

Posjetite nas na http://solutions.brother.com/

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
`C/B ispis samo 1-strano` `Promijeni tintu.`	Jedan tintni uložak u boji ili više njih pri kraju su uporabe. Uređaj možete koristiti u načinu rada jednobojnog ispisivanja približno četiri tjedna, ovisno o broju stranica koje ispisujete. Dok se ova poruka pojavljuje na dodirnom zaslonu, svaka se radnja obavlja na sljedeći način: ■ Ispisivanje Ako odaberete **Nijanse sive** na pločici **Napredno** u upravljačkom programu pisača, uređaj ćete moći koristiti kao pisač za jednobojno ispisivanje. Kada se pojavi ova poruka, dvostrano ispisivanje nije dostupno. ■ Kopiranje Ako je vrsta papira postavljena na `Obicni papir`, možete izrađivati jednobojne kopije. Dvostrano kopiranje nije dostupno kada se pojavi ova poruka. ■ Faksiranje Ako je vrsta papira postavljena na `Obicni papir` ili `Inkjet papir`, uređaj će primati i ispisivati crno-bijele faksove. Ako uređaj koji šalje ima faks u boji, „usklađivanje” uređaja zatražit će da se faks pošalje kao jednobojni.	Zamijenite tintne uloške. (Pogledajte *Zamjena tintnih uložaka* na stranici 98.) **NAPOMENA** U sljedećim slučajevima uređaj će prekinuti sve radnje ispisivanja i nećete ga moći koristiti dok ne umetnete novi tintni uložak: • Ako iskopčate uređaj ili izvadite tintni uložak. • Ako je vrsta papira postavljena na sve osim `Obicni papir` ili `Inkjet papir`. • (Windows®) Ako odaberete **Sporo sušenje papira** na pločici **Osnovno** upravljačkog programa pisača. (Macintosh) Ako odaberete **Slow Drying Paper** u **Print Settings** upravljačkog programa pisača.

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
BT poz. zn. uklj (samo Ujedinjeno Kraljevstvo)	Značajka BT Call Sign postavljena je na UKLJUČENO. Ne možete promijeniti način primanja s ručnog na neki drugi način primanja.	Značajku BT Call Sign postavite na ISKLJUČENO. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„BT Call Sign (U.K. only)"*.)
Nije pronadjeno	Prebrzo ste umetnuli novi tintni uložak pa ga uređaj nije prepoznao.	Izvadite novi tintni uložak i polako ga čvrstim pokretom ponovno umetnite dok se poluga uloška ne podigne. (Pogledajte *Zamjena tintnih uložaka* na stranici 98.)
	Tintni uložak nije pravilno umetnut.	
	Ako koristite tintu koja nije originalna Brotherova tinta, uređaj možda neće prepoznati tintni uložak.	Zamijenite uložak novim Brotherovim originalnim tintnim uloškom. Ako poruka o pogrešci potraje, obratite se Brotherovoj službi za korisnike ili lokalnom prodavaču Brotherovih proizvoda.
Nije moguće otkriti razinu tinte	Ako koristite tintu koja nije originalna Brotherova tinta, uređaj možda neće prepoznati količinu tinte.	Zamijenite uložak novim Brotherovim originalnim tintnim uloškom. Ako poruka o pogrešci potraje, obratite se Brotherovoj službi za korisnike ili lokalnom prodavaču Brotherovih proizvoda.
Ispis nije moguc Promijeni tintu.	Jedan tintni uložak ili više njih su prazni. Uređaj će prestati sa svim radnjama ispisivanja. Dok memorija bude dostupna, jednobojni faksovi bit će pohranjeni u memoriji. Ako uređaj koji šalje ima faks u boji, „usklađivanje" uređaja zatražit će da se faks pošalje kao jednobojni.	Zamijenite tintne uloške. (Pogledajte *Zamjena tintnih uložaka* na stranici 98.)
Kom.pogreska	Loša kvaliteta telefonske linije prouzročila je komunikacijsku pogrešku.	Ako problem potraje, nazovite telefonsku tvrtku i zatražite da provjere telefonsku liniju.
Prekid veze	Pokušali ste preuzeti s faks uređaja koji nije u načinu rada čekanja na preuzimanje.	Provjerite postavke preuzimanja faksova drugog faks uređaja.
Pokrov je otv.	Poklopac skenera nije uglavljen u zatvorenom položaju.	Podignite poklopac skenera i ponovno ga zatvorite.
		Uvjerite se da su telefonski kabel i USB kabel (ako se koristi) pravilno provedeni kroz kanalicu kabela prema van na stražnjem dijelu uređaja.
	Poklopac tintnog uloška nije uglavljen u zatvorenom položaju.	Čvrstim pokretom zatvorite poklopac tintnog uloška dok se ne uglavi na svoje mjesto.
Podatak zadrzan u memoriji	Ispisni podatci ostali su u memoriji uređaja.	Pritisnite . Uređaj će poništiti zadatak i izbrisati ga iz memorije. Ponovno pokušajte ispisivati.

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
Iskljucen	Druga osoba ili faks uređaj druge osobe prekinuli su poziv.	Pokušajte ponovno poslati ili primiti faks. Ako se pozivi stalno prekidaju, a koristite sustav VoIP (prijenos glasa preko internetskog protokola), pokušajte promijeniti kompatibilnost na Osnovno (za VoIP). (Pogledajte *Smetnje na telefonskoj liniji / VoIP* na stranici 139.)
Dokument zaglavljen/ predugacak	Dokument nije ispravno umetnut ili uložen ili je dokument skeniran s AUD-a bio predug.	(Pogledajte *Uporaba AUD-a* na stranici 45.) (Pogledajte *Zastoj dokumenta* na stranici 119.)
Visoka temper.	Temperatura u prostoriji je previsoka.	Nakon što se temperatura u prostoriji snizi, ostavite uređaj da se ohladi na temperaturu prostorije. Ponovno pokušajte poslije.
Cvoriste beskorisno.	Koncentrator ili USB Flash uređaj s koncentratorom spojeni su na USB izravno sučelje.	Koncentratori, uključujući USB Flash uređaje s ugrađenim koncentratorima, nisu podržani. Iskopčajte uređaj iz USB izravnog sučelja.
Slika je preduga	Proporcije fotografije nisu točne, zato se efekti ne mogu dodati.	Odaberite sliku s točnim proporcijama.
Slika je premalena	Fotografija je premala za dotjerivanje.	Odaberite veću sliku.

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
Upijac tinte je pun.	Kutija za upijanje tinte ili kutija za ispiranje su pune. Ove se komponente periodično održavaju te bi se nakon određenog vremena trebale zamijeniti kako bi se osigurala optimalna učinkovitost uređaja tvrtke Brother. Budući da se ove komponente periodično održavaju, njihova zamjena nije pokrivena jamstvom. Kada je potrebno zamijeniti ove dijelove i koliki će biti period do zamjene ovisi o tome koliko se često čistio i ispirao sustav tinti. Ove kutije troše određenu količinu tinte tijekom različitih radnji čišćenja i ispiranja. Koliko puta uređaj čisti i ispira varira ovisno o različitim situacijama. Na primjer, često uključivanje i isključivanje uređaja pokrenut će brojne cikluse čišćenja jer se prilikom uključivanja uređaj automatski čisti. Uporaba tinte koju nije proizvela tvrtka Brother može prouzročiti česta čišćenja jer zbog takve tinte kvaliteta ispisa može biti loša, a taj se problem rješava čišćenjem. Što je uređaju potrebno više čišćenja, to se ove kutije brže pune. **NAPOMENA** *Popravci koji uslijeđuju zbog uporabe potrošnih materijala koje nije proizvela tvrtka Brother možda neće biti pokriveni određenim jamstvom za proizvod.*	Potrebno je zamijeniti kutiju za upijanje tinte ili kutiju za ispiranje. Obratite se Brotherovoj službi za korisnike ili Brotherovom ovlaštenom servisu radi servisiranja uređaja. Ostali razlozi za čišćenje su: 1 Nakon što uklonite zaglavljeni papir, uređaj će se automatski očistiti prije ispisivanja sljedećeg primljenog faksa. 2 Uređaj će se automatski očistiti ako je bio u stanju pripravnosti više od 30 dana (rijetka uporaba). 3 Uređaj će se automatski očistiti nakon što se tintni ulošci iste boje 12 puta zamijene.
Upijac tinte uskoro pun.	Kutija za upijanje tinte ili kutija za ispiranje skoro su pune.	Obratite se Brotherovoj službi za korisnike ili lokalnom prodavaču Brotherovih proizvoda.
Malo tinte	Jedan tintni uložak ili više njih pri kraju su uporabe. Ako je jedan od tintnih uložaka u boji pri kraju uporabe, a netko vam šalje faks u boji, „usklađivanje” uređaja zatražit će da se faks pošalje kao jednobojni. Ako uređaj koji šalje ima sposobnost konvertiranja faksa, onda će uređaj ispisati faks u boji kao jednobojni faks.	Naručite novi tintni uložak. Možete nastaviti s ispisivanjem dok dodirni zaslon ne prikaže Ispis nije moguc. (Pogledajte *Zamjena tintnih uložaka* na stranici 98.)

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
Niska temp.	Temperatura u prostoriji je preniska.	Nakon što se temperatura u prostoriji povisi, ostavite uređaj da se ugrije na temperaturu prostorije. Ponovno pokušajte poslije.
Pogreska medija	Memorijska kartica je oštećena, nepravilno formatirana ili ima neki problem.	Uklonite memorijsku karticu iz medijskog pogona (proreza) uređaja i pravilno je formatirajte.
		Ponovno stavite karticu u prorez i pazite da je u pravilnom položaju. Ako pogreška potraje, provjerite medijski pogon (prorez) uređaja tako da stavite drugu funkcionirajuću memorijsku karticu.
Medij je pun.	Memorijska kartica ili USB Flash uređaj koji koristite već sadrže 999 datoteka.	Uređaj može pohranjivati na memorijsku karticu ili USB Flash uređaj samo ako sadrži manje od 999 datoteka. Izbrišite nekorištene datoteke i pokušajte ponovno.
	Memorijska kartica ili USB Flash uređaj koje koristite nemaju dovoljno slobodnog mjesta za skeniranje dokumenata.	Pritisnite . S memorijske kartice ili USB Flash uređaja izbrišite nekorištene datoteke kako biste dobili malo slobodnog mjesta i pokušajte ponovno.
Nema ID-a poz.	Nema povijesti dolaznih poziva. Niste primili pozive ili se niste pretplatili za uslugu ID pozivatelja u vašoj telefonskoj tvrtki.	Ako želite koristiti značajku ID pozivatelja, nazovite svoju telefonsku tvrtku. (Pogledajte *ID pozivatelja (samo za Ujedinjeno Kraljevstvo i Irsku)* na stranici 64.)
Nema datoteke.	Memorijska kartica ili USB Flash uređaj u medijskom pogonu ne sadrže .JPG datoteku.	U prorez umetnite drugu memorijsku karticu ili USB Flash uređaj koji sadrže .JPG datoteke.
Nema spremnika tinte	Tintni uložak nije pravilno umetnut.	Izvadite novi tintni uložak i polako ga čvrstim pokretom ponovno umetnite dok se poluga uloška ne podigne. (Pogledajte *Zamjena tintnih uložaka* na stranici 98.)

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
Nema ulag.papira Nema ulag.pap 1 Nema ulag.pap 2	U uređaju je nestalo papira ili papir nije pravilno stavljen u ladicu za papir.	Napravite jedno od sljedećeg: ■ Ponovno umetnite papir u ladicu za papir, zatim pritisnite OK na dodirnom zaslonu. ■ Izvadite papir pa ga ponovno stavite, zatim pritisnite OK na dodirnom zaslonu. (Pogledajte *Stavljanje papira i ostalog ispisnog medija* na stranici 22.)
	Ladica za papir nije bila potpuno umetnuta.	Uklonite ladicu za papir i ponovno je umetnite dok se ne uglavi na svoje mjesto, zatim pritisnite OK na dodirnom zaslonu.
	Papir nije bio uložen po sredini otvora za ručno ulaganje.	Izvadite papir pa ga ponovno stavite po sredini otvora za ručno ulaganje, zatim pritisnite OK na dodirnom zaslonu. (Pogledajte *Stavljanje papira u otvor za ručno ulaganje* na stranici 35.)
	Poklopac za sprječavanje zastoja papira nije pravilno zatvoren.	Uvjerite se da je poklopac za sprječavanje zastoja papira s obje strane podjednako zatvoren. (Pogledajte *Zastoj pisača ili papira* na stranici 121.)
	Papirna prašina nakupila se na površini valjaka za sakupljanje papira.	Očistite valjke za sakupljanje papira. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Cleaning the paper pick-up rollers"*.)
	Papir je zaglavljen unutar uređaja.	Izvucite zaglavljeni papir slijedeći korake u *Zastoj pisača ili papira* na stranici 121.
		Ako se ova pogreška često javlja tijekom dvostranog kopiranja ili ispisivanja, možda su valjci za ulaganje papira zamrljani tintom. Očistite valjke za ulaganje papira. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Cleaning the paper feed rollers"*.)
Nema odg./zauzeto	Broj koji ste birali ne odgovara ili je zauzet.	Provjerite broj i pokušajte ponovno.

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
Faks nema memorije	Memorija faksa je puna.	Napravite jedno od sljedećeg: ■ Izbrišite podatke iz memorije. Kako biste dobili dodatnu memoriju, možete isključiti značajku primanja u memoriju. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Turning off Memory Receive operations"*.) ■ Ispišite faksove koji se nalaze u memoriji. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Printing a fax from the memory"*.)
Nema memorije	Memorija uređaja je puna.	**Ako je u tijeku slanje faksa ili kopiranje:** ■ Pritisnite ili Odustani ili Zatvori i pričekajte da druge radnje koje su u tijeku ne završe, zatim pokušajte ponovno. ■ Pritisnite Pošalji odmah kako biste poslali dosad skenirane stranice. ■ Pritisnite Djelomicni ispis kako biste kopirali dosad skenirane stranice. ■ Izbrišite podatke iz memorije. Kako biste dobili dodatnu memoriju, možete isključiti značajku primanja u memoriju. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Turning off Memory Receive operations"*.) ■ Ispišite faksove koji se nalaze u memoriji. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Printing a fax from the memory"*.)
Zagl. papir [napr]	Papir je zaglavljen unutar uređaja.	Izvucite zaglavljeni papir slijedeći korake u *Zastoj pisača ili papira* na stranici 121. Uvjerite se da su vodilice za papir postavljene na ispravnu veličinu papira. NE proširujte ladicu za papir kada stavljate papir veličine A5 ili manji.
		Ako uvijek iznova dolazi do zastoja papira, možda je u uređaju zaglavljen komadić papira. Uvjerite se da papir više nije zaglavljen u uređaju. (Pogledajte *Dodatne radnje uklanjanja zastoja papira* na stranici 125.)

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
Zagl. papir [napr, str]	Papir je zaglavljen unutar uređaja.	Izvucite zaglavljeni papir slijedeći korake u *Zastoj pisača ili papira* na stranici 121. Uvjerite se da su vodilice za papir postavljene na ispravnu veličinu papira. NE proširujte ladicu za papir kada stavljate papir veličine A5 ili manji.
		Ako uvijek iznova dolazi do zastoja papira, možda je u uređaju zaglavljen komadić papira. Uvjerite se da papir više nije zaglavljen u uređaju. (Pogledajte *Dodatne radnje uklanjanja zastoja papira* na stranici 125.)
	U otvor za ručno ulaganje stavljeno je više listova papira. **—ILI—** Još jedan list papira stavljen je u otvor za ručno ulaganje prije nego je dodirni zaslon prikazao Postavite papir u utor za rucno ulaganje, a zatim pritisnite [OK].	Nemojte istodobno stavljati više listova papira u otvor za ručno ulaganje. Pričekajte dok dodirni zaslon ne prikaže Postavite papir u utor za rucno ulaganje, a zatim pritisnite [OK]. prije nego uložite sljedeći list papira u otvor za ručno ulaganje. Izvucite zaglavljeni papir slijedeći korake u *Zastoj pisača ili papira* na stranici 121.
Zaglavljeni papir [straga]	Papir je zaglavljen unutar uređaja.	Izvucite zaglavljeni papir slijedeći korake u *Zastoj pisača ili papira* na stranici 121. Uvjerite se da su vodilice za papir postavljene na ispravnu veličinu papira. NE proširujte ladicu za papir kada stavljate papir veličine A5 ili manji.
		Ako uvijek iznova dolazi do zastoja papira, možda je u uređaju zaglavljen komadić papira. Uvjerite se da papir više nije zaglavljen u uređaju. (Pogledajte *Dodatne radnje uklanjanja zastoja papira* na stranici 125.)
	Papirna prašina nakupila se na površini valjaka za sakupljanje papira.	Očistite valjke za sakupljanje papira. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Cleaning the paper pick-up rollers"*.)
Ladica papira nije otkrivena	Ladica za papir nije potpuno umetnuta.	Polako gurnite ladicu za papir potpuno u uređaj.
	Papir ili strani predmet onemogućili su da se ladica za papir pravilno umetne.	Izvucite ladicu za papir iz uređaja i uklonite zaglavljeni papir ili strani predmet. Polako gurnite ladicu za papir potpuno u uređaj.

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
Inici. dodirnog zaslona nije uspjela.	Dodirni zaslon je pritisnut prije nego je dovršen postupak pokretanja prilikom uključivanja.	Uvjerite se da ništa niste stavili na dodirni zaslon i da ga ništa ne dodiruje, posebno ako namjeravate uključiti uređaj.
	Prljavština bi se mogla zadržavati između donjeg dijela dodirnog zaslona i njegovog okvira.	Umetnite komadić krutog papira između donjeg dijela dodirnog zaslona i njegovog okvira te ga pomičite prema naprijed i natrag kako biste izvukli prljavštinu.
Cisc. nije mog. XX Inicijalizacija nije moguća XX Isp. nije moguc. XX	Uređaj ima mehanički problem. **—ILI—** Strani predmet, poput spajalice ili komadića otkinutog papira, nalazi se u uređaju.	Otvorite poklopac skenera i uklonite bilo kakve strane predmete i komadiće papira iz uređaja. Ako poruka o pogrešci potraje, na nekoliko minuta iskopčajte uređaj iz utičnice i ponovno ga ukopčajte. Za više informacija pogledajte *Dodatne radnje uklanjanja zastoja papira* na stranici 125. (Uređaj može biti isključen do 24 sata bez da izbriše faksove pohranjene u memoriji. Pogledajte *Prijenos faksova ili izvještaja faks žurnala* na stranici 118.)
Sken.nije mog. XX	Uređaj ima mehanički problem.	Iskopčajte uređaj iz utičnice na nekoliko minuta pa ga ponovno ukopčajte. Uređaj može biti isključen oko 24 sata bez da izbriše faksove pohranjene u memoriji. (Pogledajte *Prijenos faksova ili izvještaja faks žurnala* na stranici 118.)
Neiskoristiv uredjaj Iskljucite uređaj iz prednjeg prikljucka, a zatim iskljucite pa ukljucite uredaj.	Pokvareni uređaj spojen je na USB izravno sučelje.	Iskopčajte uređaj iz USB izravnog sučelja, zatim pritisnite kako biste isključili i ponovno uključili uređaj.
Neiskoristiv uredjaj Odvojite USB uređaj.	Nepodržani USB uređaj ili USB Flash uređaj spojeni su na USB izravno sučelje. Za više informacija posjetite nas na http://solutions.brother.com/	Iskopčajte uređaj iz USB izravnog sučelja. Isključite i ponovno uključite uređaj.
Pogrešna boja tinte	Tintni uložak umetnut je na pogrešno mjesto.	Provjerite koji tintni ulošci ne odgovaraju po boji mjestima na koja su umetnuti te ih premjestite na ispravna mjesta.

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
Pogrešan papir Pogrešan papir #1 Pogrešan papir #2	Postavka veličine papira ne odgovara veličini papira u ladici.	1 Provjerite da li veličina papira koju ste odabrali odgovara veličini papira u ladici. (Pogledajte *Veličina i vrsta papira* na stranici 39.) 2 Provjerite jeste li papir ispravno usmjerili prilikom umetanja tako da vodilice papira postavite na pokazatelje veličine papira. (Pogledajte *Stavljanje papira i ostalog ispisnog medija* na stranici 22.) 3 Nakon što provjerite veličinu i usmjerenost papira, pritisnite OK na dodirnom zaslonu.
	Usmjerenost papira ne odgovara veličini papira.	
	Niste postavili vodilice papira u ladici prema pokazateljima veličine papira koju koristite.	Ako ispisujete s računala, uvjerite se da veličina papira, koju ste odabrali u upravljačkom programu pisača, odgovara veličini papira u ladici. (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)
Pogrešna postavka ladice	Postavke veličine papira i uporabe ladice na uređaju ne odgovaraju veličini papira u ladici koju koristite.	Pridržavajte se uputa na dodirnom zaslonu i ponovno pokušajte ispisivati.
		Konfigurirajte postavku veličine papira za ladicu pridržavajući se uputa na zaslonu.

Animacije o pogrešci

Animacije o pogrešci prikazuju upute o tome koje korake trebate napraviti kad se papir zaglavi. Možete pročitati korake vlastitim tempom tako da pritisnete ▶ kako biste vidjeli sljedeći korak i ◀ kako biste se vratili na prethodni.

Prijenos faksova ili izvještaja faks žurnala

Ako dodirni zaslon prikaže:

- `Cisc. nije mog. XX`
- `Inicijalizacija nije moguća XX`
- `Isp. nije moguc. XX`
- `Sken.nije mog. XX`

Preporučujemo prijenos faksova na drugi faks uređaj ili računalo. (Pogledajte *Prijenos faksova na drugi faks uređaj* na stranici 118 ili *Prijenos faksova na računalo* na stranici 118.)

Možete također prenijeti izvještaj faks žurnala kako biste vidjeli ima li još faksova koje trebate prenijeti. (Pogledajte *Prijenos izvještaja faks žurnala na drugi faks uređaj* na stranici 119.)

Prijenos faksova na drugi faks uređaj

Ako niste postavili stacionarni ID, ne možete ući u način rada za prijenos faksova. (Pogledajte Kratki korisnički priručnik: *Unesite osobne informacije (stacionarni ID).)*

1. Pritisnite kako biste privremeno prekinuli pogrešku.
2. Pritisnite .
3. Pritisnite `Sve postavke`.
4. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Usluga`.
5. Pritisnite `Usluga`.
6. Pritisnite `Prij.podataka`.
7. Pritisnite `Prijenos faksa`.
8. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Ako dodirni zaslon prikaže `Nema podataka`, znači da nema preostalih faksova u memoriji uređaja.
     Pritisnite `Zatvori`, zatim pritisnite .
   - Unesite broj faksa na koji želite da vam se proslijede faksovi.
9. Pritisnite `Pokreni faks`.

Prijenos faksova na računalo

Faksove možete prenijeti faksove s memorije uređaja na računalo.

1. Pritisnite kako biste privremeno prekinuli pogrešku.
2. Pazite da ste na računalu instalirali **MFL-Pro Suite**, zatim na računalu uključite **PC-FAX receiving**.
   Napravite jedno od sljedećeg:

   (Windows® XP, Windows Vista® i Windows® 7)
   U (**Start**) odaberite **Svi programi**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAX receiving**, zatim odaberite **Primi**. (Gdje je XXXX naziv vašeg modela.)

   (Windows® 8)
   Kliknite (**Brother Utilities**), zatim kliknite na padajući popis i odaberite naziv modela (ako već nije odabran). Kliknite **Primi PC-FAX**, koji se nalazi u lijevoj navigacijskoj traci, zatim kliknite **Primi**.
3. Pazite da ste na uređaju postavili značajku primanja faksova putem računala. (Pogledajte *Primanje faksova putem računala (Windows®)* na stranici 62.)
   Ako u memoriji uređaja bude pohranjenih faksova kada postavite značajku primanja faksova putem računala, dodirni zaslon će vas upitati želite li ih prenijeti na računalo.

4. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Za prijenos svih faksova na računalo pritisnite `Da`. Ako je pregled faksa postavljen na `Isključeno`, upitat će vas želite li ujedno uključiti opciju ispisivanja sigurnosne kopije.
   - Za izlaz i ostavljanje faksova u memoriji pritisnite `Ne`.
5. Pritisnite .

Prijenos izvještaja faks žurnala na drugi faks uređaj

Ako niste postavili stacionarni ID, ne možete ući u način rada za prijenos faksova. (Pogledajte Kratki korisnički priručnik: *Unesite osobne informacije (stacionarni ID)*.)

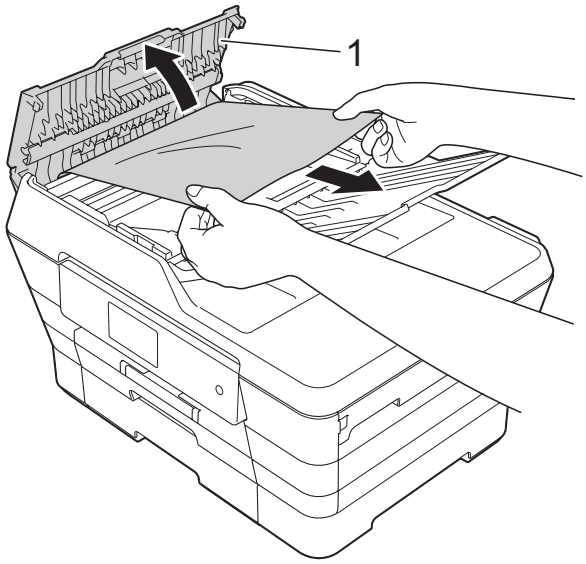
1. Pritisnite kako biste privremeno prekinuli pogrešku.
2. Pritisnite .
3. Pritisnite `Sve postavke`.
4. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Usluga`.
5. Pritisnite `Usluga`.
6. Pritisnite `Prij.podataka`.
7. Pritisnite `Prijenos izvještaja`.
8. Unesite broj faksa na koji želite da vam se proslijedi izvještaj faks žurnala.
9. Pritisnite `Pokreni faks`.

Zastoj dokumenta

Dokumenti se mogu zaglaviti u jedinici AUD-a ako nisu pravilno umetnuti ili uloženi ili ako su predugi. Slijedite korake za čišćenje zastoja dokumenta.

Dokument je zaglavljen na vrhu jedinice AUD-a

1. Iz AUD-a izvadite sav papir koji nije zaglavio.
2. Otvorite poklopac AUD-a.
3. Uklonite zaglavljeni dokument tako da ga povučete prema gore.



1 Poklopac AUD-a

4. Zatvorite poklopac AUD-a.
5. Pritisnite .

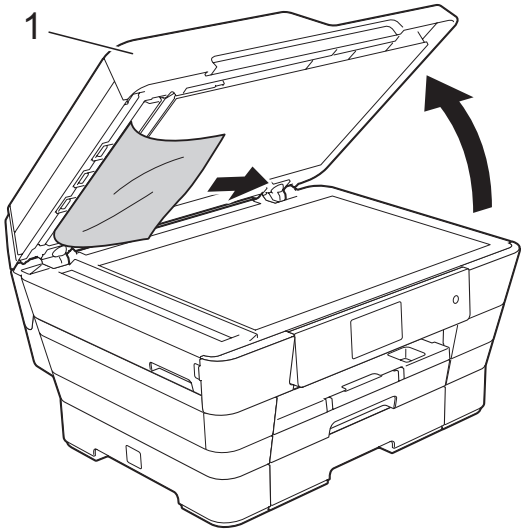
VAŽNO

Kako biste izbjegli zastoje dokumenata, pravilno zatvorite poklopac AUD-a tako da ga pažljivo pritisnete po sredini.

Dokument je zaglavljen unutar jedinice AUD-a

1. Iz AUD-a izvadite sav papir koji nije zaglavio.
2. Podignite poklopac dokumenata.

3 Povucite zaglavljeni dokument na lijevu stranu prema van.



1 Poklopac dokumenata

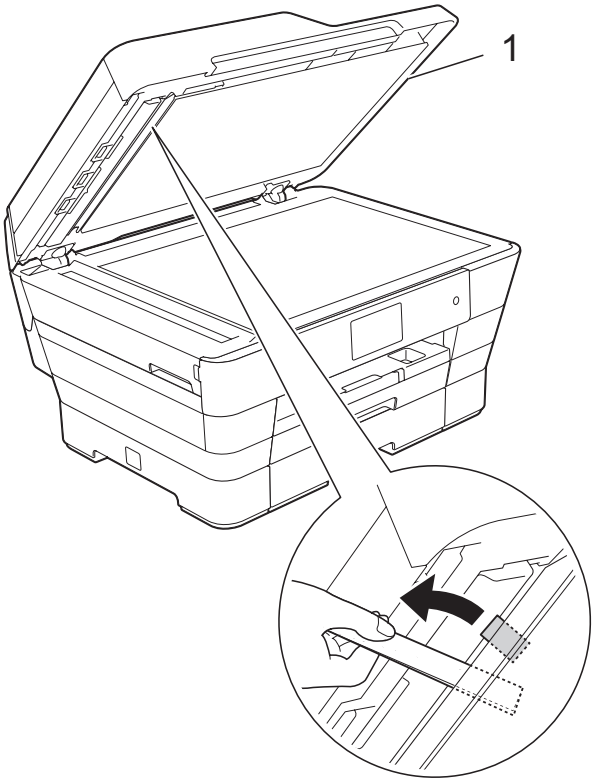
4 Zatvorite poklopac dokumenata.

5 Pritisnite .

Uklanjanje malih dokumenata zaglavljenih u AUD-u

1 Podignite poklopac dokumenata.

2 Umetnite komadić krutog papira, poput kartona, u AUD kako biste progurali bilo koji komadić papira.



1 Poklopac dokumenata

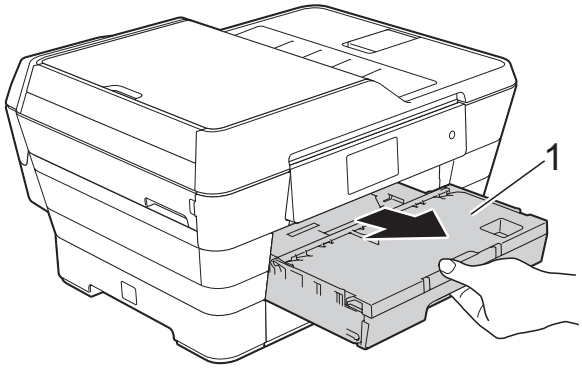
3 Zatvorite poklopac dokumenata.

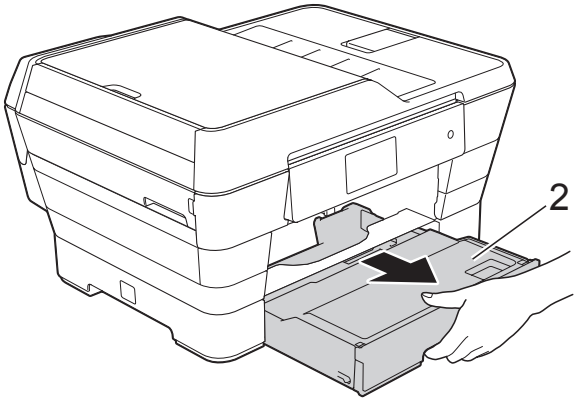
4 Pritisnite .

Zastoj pisača ili papira

Pronađite i uklonite zaglavljeni papir pridržavajući se ovih koraka:

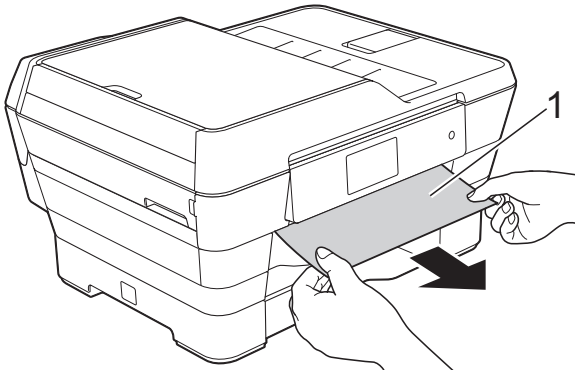
1. Iskopčajte uređaj iz električne utičnice.
2. Potpuno izvucite iz uređaja ladicu za papir br. 1 (1), zatim ladicu br. 2 (2).



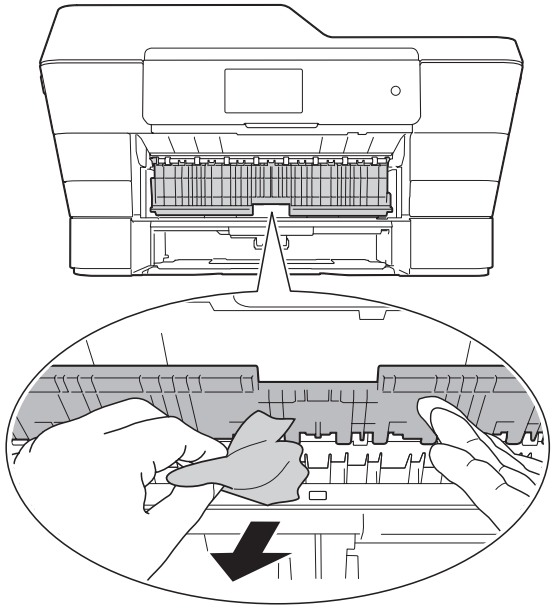


■ Ako se na dodirnom zaslonu prikaže `Zaglavljeni papir [straga]`, idite na korak ❿.

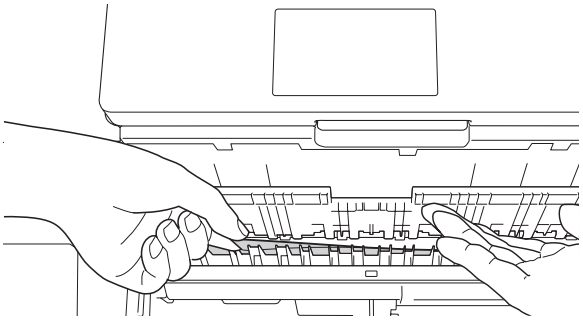
3. Izvucite zaglavljeni papir (1).



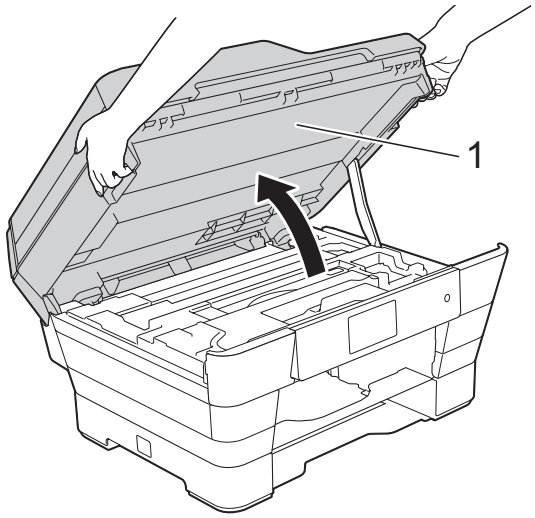
4. Podignite zeleni držač za sprječavanje zastoja papira i uklonite zaglavljeni papir.



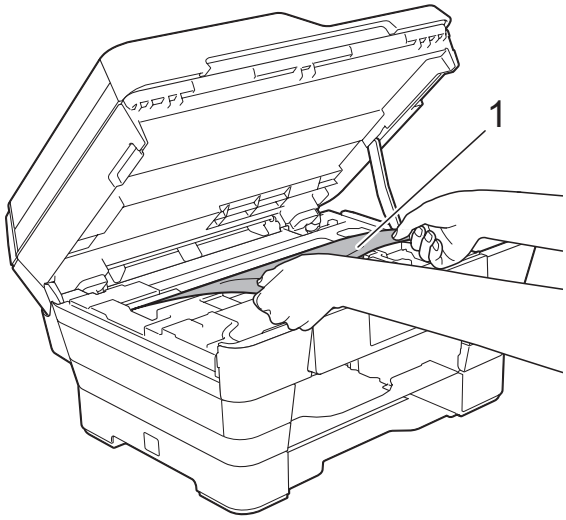
5. Obavezno pažljivo pregledajte iznad i ispod zelenog držača za sprječavanje zastoja papira unutar uređaja kako ne bi ostalo komadića papira.



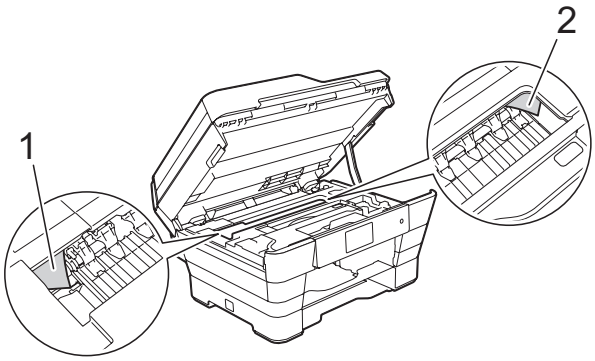
6 Objema rukama uhvatite ručice s obje strane uređaja kako biste podignuli poklopac skenera (1) u otvorenu poziciju.



7 Polako izvucite zaglavljeni papir (1) iz uređaja.

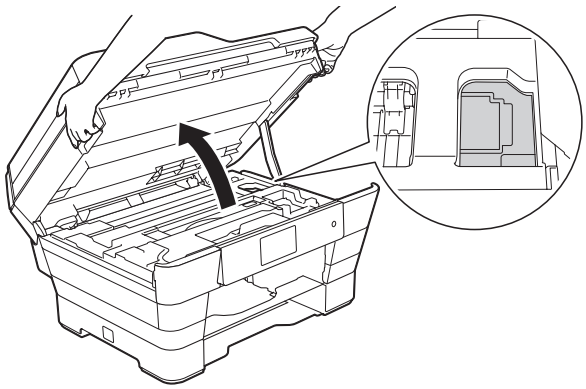


8 Pomaknite ispisnu glavu (ako je potrebno) kako biste mogli dohvatiti sav papir koji je ostao u ovom području. Uvjerite se da zaglavljeni papir nije ostao u kutovima uređaja (1) i (2).



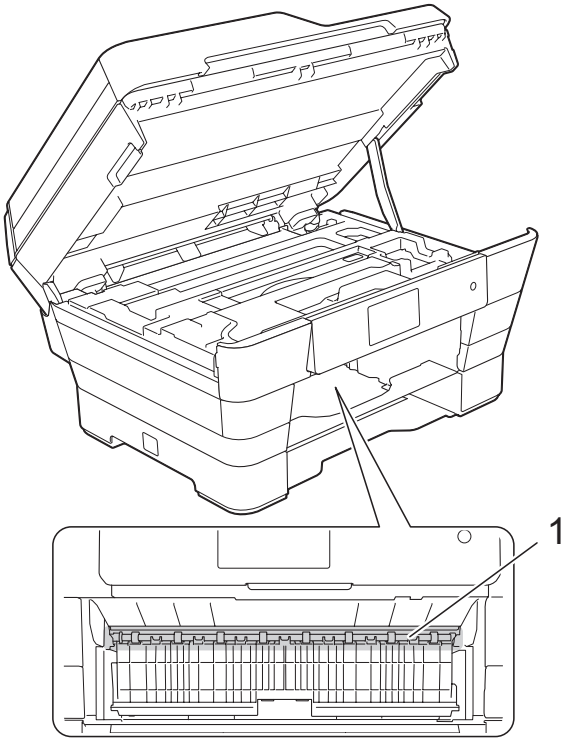
VAŽNO

- Ako je papir zaglavljen ispod ispisne glave, iskopčajte uređaj iz izvora napajanja i pomaknite ispisnu glavu kako biste mogli dohvatiti papir.
- Ako se ispisna glava nalazi u desnom kutu, kao što je prikazano na ilustraciji, onda je ne možete pomaknuti. Ponovno spojite kabel napajanja. Držite pritisnut ✕ dok se ispisna glava ne pomakne na sredinu. Zatim iskopčajte uređaj iz izvora napajanja i uklonite papir.



- Ako vam tinta kapne na kožu, odmah je operite sapunom s mnogo vode.

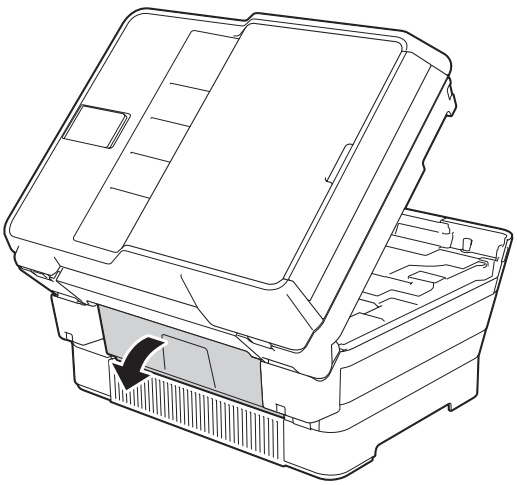
9 Obavezno pažljivo pregledajte unutrašnjost uređaja (1) kako ne bi ostalo komadića papira.



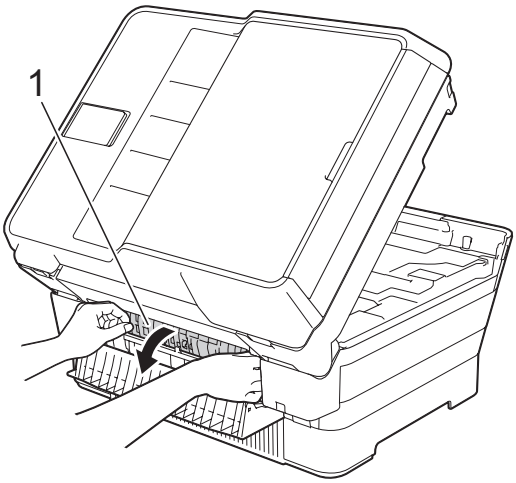
Napravite jedno od sljedećeg:

- Ako se na dodirnom zaslonu prikaže `Zagl. papir [napr]`, idite na korak ⓮.
- Ako se na dodirnom zaslonu prikaže `Zagl. papir [napr,str]`, idite na korak ⓾.

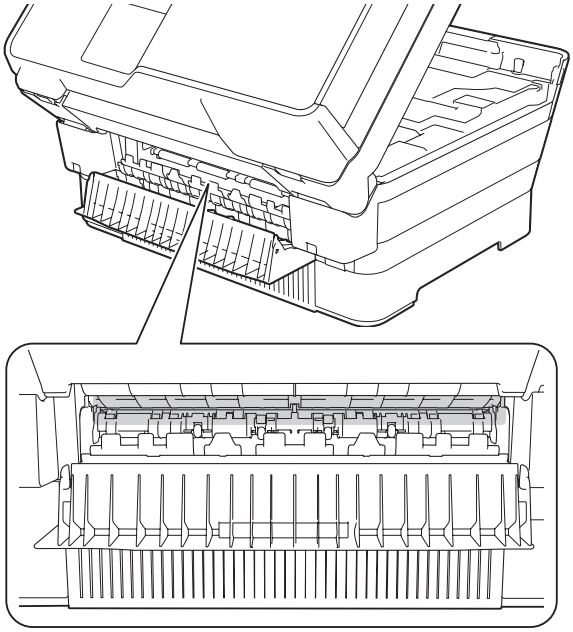
10 Otvorite poklopac za sprječavanje zastoja papira koji se nalazi na stražnjoj strani uređaja.



11 Otvorite unutrašnji poklopac (1).

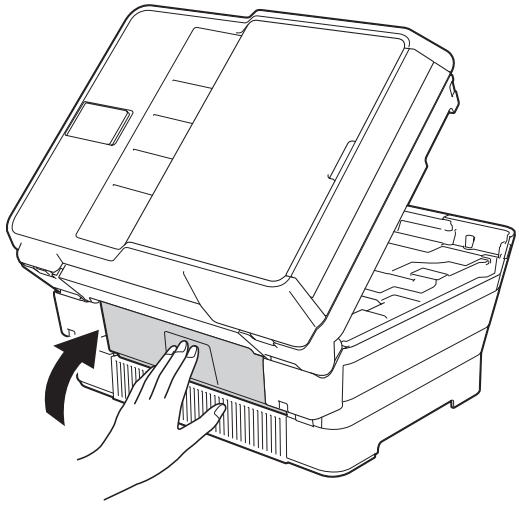


12 Obavezno pažljivo pregledajte unutrašnjost uređaja kako ne bi ostalo zaglavljenog papira. Ako ima zaglavljenog papira, polako ga izvucite iz uređaja.

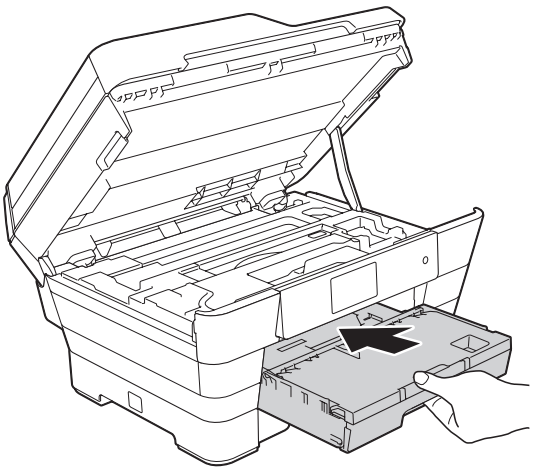


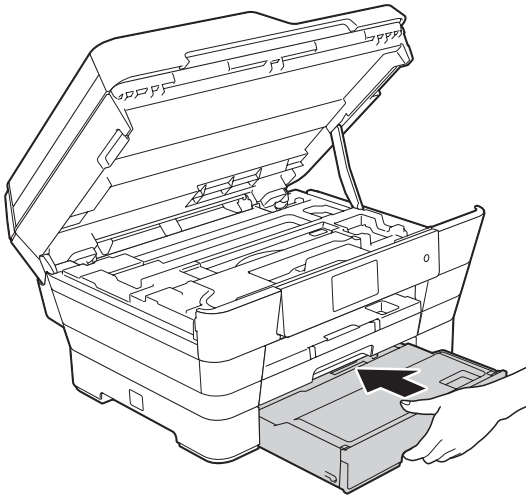
B

13 Zatvorite unutrašnji poklopac i poklopac za sprječavanje zastoja papira. Uvjerite se da su poklopci potpuno zatvoreni.

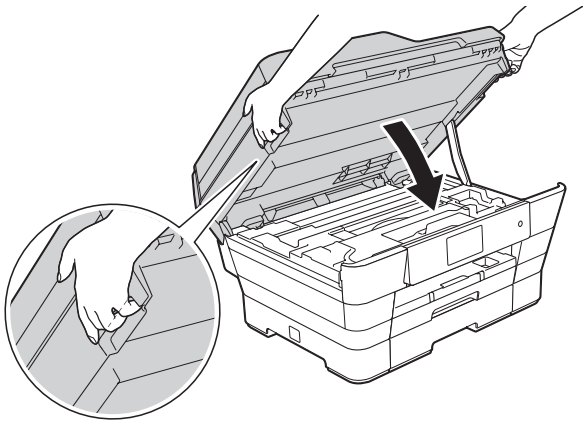


14 Ladicu za papir čvrstim pokretom vratite u uređaj.





15 Pažljivo zatvorite poklopac skenera pomoću ručica koje se nalaze na njegove obje strane.



⚠ OPREZ

Pazite kako ne biste prignječili prste pri zatvaranju poklopca skenera.
Kad otvarate ili zatvarate skener, uvijek koristite ručice koje se nalaze na obje strane poklopca skenera.

NAPOMENA

Pazite da izvučete držač papira dok ne klikne.

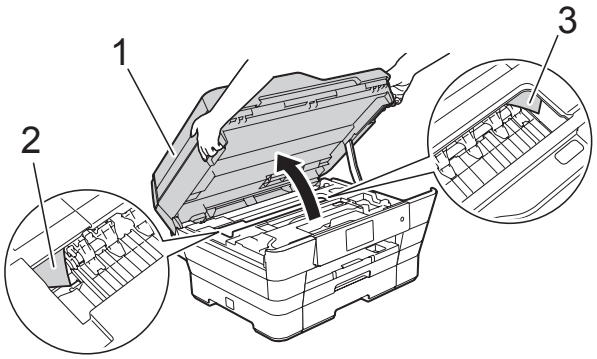
16 Ponovno spojite kabel napajanja.

NAPOMENA

Ako uvijek iznova dolazi do zastoja papira, možda je u uređaju zaglavljen komadić papira. (Pogledajte *Dodatne radnje uklanjanja zastoja papira* na stranici 125.)

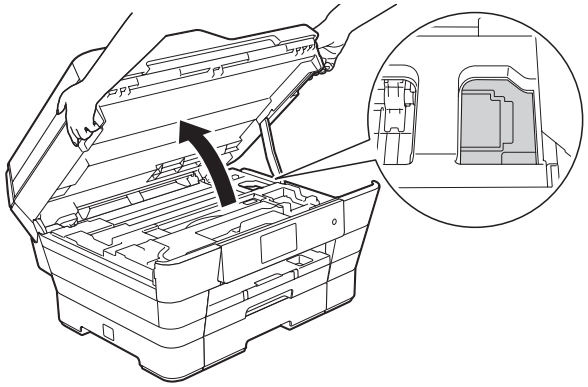
Dodatne radnje uklanjanja zastoja papira

1. Objema rukama uhvatite ručice s obje strane uređaja kako biste podignuli poklopac skenera (1) u otvorenu poziciju. Pomaknite ispisnu glavu (ako je potrebno) kako biste mogli dohvatiti sav papir koji je ostao u ovom području. Uvjerite se da zaglavljeni papir nije ostao u kutovima uređaja (2) i (3).



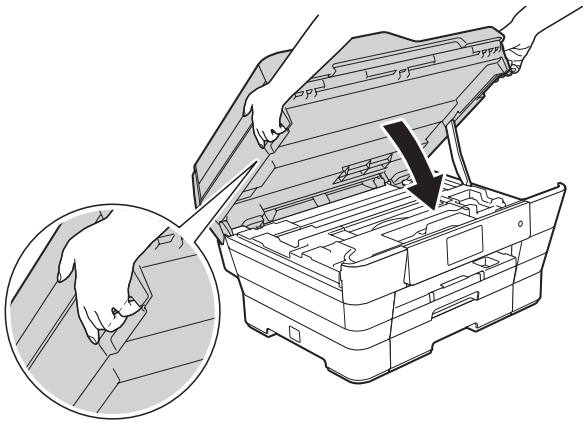
NAPOMENA

Ako se ispisna glava nalazi u gornjem desnom kutu, kao što je prikazano na ilustraciji, držite pritisnut ✕ sve dok se ispisna glava ne premjesti na sredinu.



2. Iskopčajte uređaj iz električne utičnice.

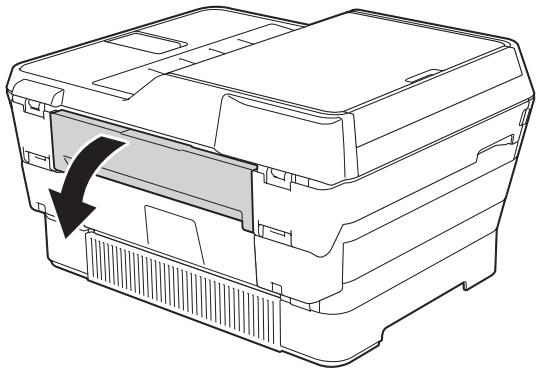
3. Pažljivo zatvorite poklopac skenera pomoću ručica koje se nalaze na njegove obje strane.



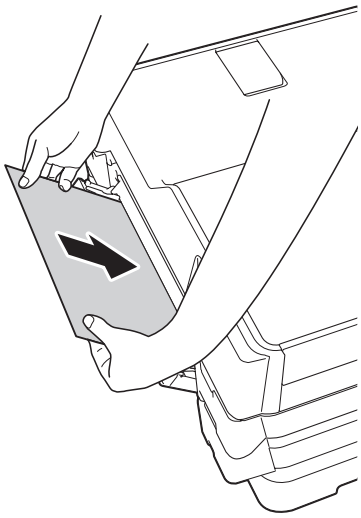
⚠ OPREZ

Pazite kako ne biste prignječili prste pri zatvaranju poklopca skenera.
Kad otvarate ili zatvarate skener, uvijek koristite ručice koje se nalaze na obje strane poklopca skenera.

4. Otvorite poklopac otvora za ručno ulaganje.



5 U otvor za ručno ulaganje stavite samo jedan list debelog papira veličine A4 ili Letter, poput sjajnog papira, tako da bude vodoravno usmjeren.
Papir gurnite u otvor za ručno ulaganje.



NAPOMENA

- Preporučujemo da koristite sjajni papir.
- Ako papir ne gurnete dovoljno duboko u otvor za ručno ulaganje, uređaj ga neće uložiti kada ponovno spojite kabel napajanja.

6 Ponovno spojite kabel napajanja.
Papir će se iz otvora za ručno ulaganje uložiti u uređaj i izbaciti.

7 Objema rukama uhvatite ručice s obje strane uređaja kako biste podignuli poklopac skenera u otvorenu poziciju.
Uvjerite se da unutar uređaja nema komadića papira.
Pažljivo zatvorite poklopac skenera pomoću ručica koje se nalaze na njegove obje strane.

Ako imate poteškoća s uređajem

NAPOMENA

- Za tehničku podršku morate se obratiti Brotherovoj službi za korisnike.
- Ako mislite da imate problem s uređajem, pogledajte sljedeću tablicu i pridržavajte se savjeta za rješavanje problema. Većinu pogrešaka možete sami ukloniti.
- Ako trebate dodatnu pomoć, Brother Solutions Center nudi najnovije odgovore na često postavljana pitanja (FAQ) i savjete za rješavanje problema.

  Posjetite nas na http://solutions.brother.com/

Poteškoće s ispisivanjem

Poteškoća	Prijedlozi
Nema ispisa.	Provjerite je li instaliran i izabran ispravan upravljački program pisača.
	Provjerite prikazuje li dodirni zaslon poruku o pogrešci. (Pogledajte *Poruke o pogrešci i održavanju* na stranici 108.)
	Pazite da je uređaj umrežen. (Windows® XP i Windows Server® 2003) Kliknite **Start** / **Pisači i faksovi**. Desnim klikom miša kliknite **Brother MFC-XXXX Printer** (gdje je XXXX naziv vašeg modela). Ako pisač nije na mreži, prikazat će se **Koristi pisač u mreži**. Odaberite ovu opciju kako biste omogućili pisač. (Windows Vista® i Windows Server® 2008) Kliknite / **Upravljačka ploča** / **Hardver i zvuk** / **Pisači**. Desnim klikom miša kliknite **Brother MFC-XXXX Printer** (gdje je XXXX naziv vašeg modela). Ako pisač nije na mreži, prikazat će se **Koristi pisač u mreži**. Odaberite ovu opciju kako biste omogućili pisač. (Windows® 7 i Windows Server® 2008 R2) Kliknite / **Uređaji i pisači**. Desnim klikom miša kliknite **Brother MFC-XXXX Printer** (gdje je XXXX naziv vašeg modela) i odaberite **Pogledajte što se ispisuje**. Kliknite **Pisač** i uvjerite se da nije označena opcija **Koristi pisač izvanmrežno**. (Windows® 8 i Windows Server® 2012) Pomaknite strelicu miša u donji desni kut radne površine. Kada se pojavi traka izbornika, kliknite **Postavke**, zatim kliknite **Upravljačka ploča**. U grupi **Hardver i zvuk** (Hardver) kliknite **Prikaz uređaja i pisača**. Desnim klikom miša kliknite **Brother MFC-XXXX Printer** (gdje je XXXX naziv vašeg modela) i odaberite **Pogledajte što se ispisuje**. Ako se pojave opcije upravljačkog programa pisača, odaberite svoj upravljački program pisača. U traci izbornika kliknite **Pisač** i uvjerite se da nije odabrana opcija **Koristi pisač izvanmrežno**.
	Jedan tintni uložak ili više njih su prazni. (Pogledajte *Zamjena tintnih uložaka* na stranici 98.)

Poteškoće s ispisivanjem (nastavak)

Poteškoća	Prijedlozi
Nema ispisa. (nastavak)	Dokument se neće ispisati ako se u usmjerivaču ispisa upravljačkog programa pisača nalaze stari, neispisani podatci. Otvorite ikonu pisača i izbrišite sve podatke. Ikonu pisača možete pronaći na sljedeći način: (Windows® XP i Windows Server® 2003) Kliknite **Start** / **Pisači i faksovi**. (Windows Vista® i Windows Server® 2008) Kliknite / **Upravljačka ploča** / **Hardver i zvuk** / **Pisači**. (Windows® 7 i Windows Server® 2008 R2) Kliknite / **Uređaji i pisači** / **Pisači i faksovi**. (Windows® 8 i Windows Server® 2012) Pomaknite strelicu miša u donji desni kut radne površine. Kada se pojavi traka izbornika, kliknite **Postavke** / **Upravljačka ploča** / grupu **Hardver i zvuk** (Hardver) / **Prikaz uređaja i pisača** / **Pisači**. (Mac OS X v10.6.8) Kliknite **System Preferences** (Preference sustava) / **Print & Fax** (Ispisivanje i faksiranje). (OS X v10.7.x, 10.8.x) Kliknite **System Preferences** (Preference sustava) / **Print & Scan** (Ispisivanje i skeniranje).
Zaglavlje i podnožje pojavljuju se kod prikazivanja dokumenta na zaslonu, ali ne i na ispisu.	Postoji područje na vrhu i dnu stranice koje se ne ispisuje. Podesite margine na vrhu i dnu dokumenta kako biste ovo omogućili. (Pogledajte *Neispisivo područje* na stranici 38.)
Nije moguće izvesti ispisivanje izgleda stranice.	Provjerite jesu li postavke veličine papira u aplikaciji i upravljačkom programu pisača iste.
Brzina ispisivanja je premala.	Pokušajte promijeniti postavku upravljačkog programa pisača. Najviša rezolucija zahtijeva dužu obradu podataka, vrijeme slanja i ispisivanja. Ostale postavke kvalitete u upravljačkom programu pisača isprobajte na sljedeći način: (Windows®) Kliknite **Postavke boja** na pločici **Napredno** i provjerite jeste li poništili odabir **Poboljšanje boja**. (Macintosh) Odaberite **Color Settings**, kliknite **Advanced Color Settings** i provjerite jeste li poništili odabir **Color Enhancement**.
	Isključite značajku ispisivanja bez obruba. Ispisivanje bez obruba je sporije od običnog ispisivanja. (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)
Colour Enhancement (značajka poboljšanja boja) ne radi ispravno.	Ako podatci o slikama u aplikaciji nisu u punoj boji (poput 256 boje), Colour Enhancement (značajka poboljšanja boja) neće raditi. Koristite najmanje 24-bitne podatke o boji sa značajkom poboljšanja boja.
Uređaj ne ispisuje iz programa Adobe® Illustrator®.	Pokušajte smanjiti ispisnu rezoluciju. (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)

Poteškoće s kvalitetom ispisa

Poteškoća	Prijedlozi
Loša kvaliteta ispisa.	Provjerite kvalitetu ispisa. (Pogledajte *Provjera kvalitete ispisa* na stranici 103.)
	Pazite da postavka **Vrsta medija** u upravljačkom programu pisača ili postavka `Vrsta papira` u izborniku uređaja odgovaraju vrsti papira koju koristite. (Pogledajte *Veličina i vrsta papira* na stranici 39.) (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)
	Pazite da tintni ulošci budu novi. Tinta se može začepiti zbog sljedećeg: ■ Istekao je rok uporabe koji je napisan na kutiji uloška. (Originalni Brotherovi ulošci upotrebljivi su do dvije godine ako se čuvaju u originalnom pakiranju.) ■ Tintni uložak nalazi se u uređaju više od šest mjeseci. ■ Možda tintni uložak nije pravilno uskladišten prije uporabe.
	Pazite da koristite Brotherovu originalnu Innobella™ tintu. Tvrtka Brother ne preporučuje uporabu drugih uložaka, osim Brotherovih originalnih uložaka, ili punjenje praznih uložaka tintom iz drugih izvora.
	Provjerite koristite li jednu od preporučenih vrsta papira. (Pogledajte *Prihvatljivi papir i ostali ispisni mediji* na stranici 40.)
	Preporučena okolina za uređaj je između 20 i 33 °C.
Bijele vodoravne crte pojavljuju se u tekstu ili grafici. A4, Letter i Executive A3, Ledger, Legal, A5, A6, kuverte, foto (10 × 15 cm), foto L (89 × 127 mm), foto 2L (13 × 18 cm) i indeksna kartica (127 × 203 mm)	Očistite ispisnu glavu. (Pogledajte *Čišćenje ispisne glave* na stranici 102.)
	Pazite da koristite Brotherovu originalnu Innobella™ tintu.
	Pokušajte koristiti preporučene vrste papira. (Pogledajte *Prihvatljivi papir i ostali ispisni mediji* na stranici 40.)
	Da biste produžili vijek trajanja ispisne glave, pružili najekonomičniju potrošnju tintnog uloška i održali kvalitetu ispisa, ne preporučujemo da često iskopčavate uređaj i/ili ga ostavljate iskopčanog na dulje vrijeme. Preporučujemo korištenje gumba da biste isključili uređaj. Prilikom korištenja gumba uređaj dobiva vrlo malo električne energije, što omogućuje povremeno čišćenje ispisne glave.

Poteškoće s kvalitetom ispisa (nastavak)

Poteškoća	Prijedlozi
Uređaj ispisuje prazne stranice.	Očistite ispisnu glavu. (Pogledajte *Čišćenje ispisne glave* na stranici 102.)
	Pazite da koristite Brotherovu originalnu Innobella™ tintu.
	Da biste produžili vijek trajanja ispisne glave, pružili najekonomičniju potrošnju tintnog uloška i održali kvalitetu ispisa, ne preporučujemo da često iskopčavate uređaj i/ili ga ostavljate iskopčanog na dulje vrijeme. Preporučujemo korištenje gumba da biste isključili uređaj. Prilikom korištenja gumba uređaj dobiva vrlo malo električne energije, što omogućuje povremeno čišćenje ispisne glave.
Znakovi i crte su mutni.	Provjerite poravnanje ispisa. (Pogledajte *Provjera poravnanja ispisa* na stranici 104.)
Tekst ili slike ukoso su ispisani.	Provjerite je li papir pravilno stavljen u ladicu za papir i jesu li vodilice papira pravilno podešene. (Pogledajte *Stavljanje papira i ostalog ispisnog medija* na stranici 22.)
	Provjerite je li poklopac za sprječavanje zastoja papira pravilno zatvoren.
Mrlja na vrhu po sredini ispisane stranice.	Provjerite da papir nije pretanak ili naboran. (Pogledajte *Prihvatljivi papir i ostali ispisni mediji* na stranici 40.)
Ispis je prljav ili izgleda da curi tinta.	Provjerite koristite li preporučenu vrstu papira. (Pogledajte *Prihvatljivi papir i ostali ispisni mediji* na stranici 40.) Ne koristite papir dok se tinta ne osuši.
	Pazite da strana koja se ispisuje bude okrenuta licem prema dolje u ladici za papir.
	Pazite da koristite Brotherovu originalnu Innobella™ tintu.
	Ako koristite foto papir, pazite da ste postavili ispravnu vrstu papira. Ako ispisujete fotografiju s računala, postavite **Vrsta medija** u upravljačkom programa pisača.
Tinta je zamrljana ili vlažna pri uporabi sjajnog foto papira.	Obavezno provjerite prednju i stražnju stranu papira. Neka sjajna površina (površina koja se ispisuje) bude položena licem prema dolje. (Pogledajte *Veličina i vrsta papira* na stranici 39.)
	Ako koristite sjajni foto papir, uvjerite se da je postavka vrste papira ispravna.
Ispisi su prljavi ili dolazi do zastoja kod uporabe papira veličine A3.	(Ispisivanje putem računala s operativnim sustavom Windows®) Odaberite **Sporo sušenje papira** na pločici **Osnovno** upravljačkog programa pisača.
	(Ispisivanje putem računala s operativnim sustavom Macintosh) Iz padajućeg popisa odaberite **Print Settings** i označite **Slow Drying Paper** upravljačkog programa pisača.
	(Kopiranje) Podesite gustoću kopiranja kako bi kopije bile svjetlije. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Adjusting Density"*.)
Mrlje se pojavljuju na stražnjoj strani ili dnu stranice.	Provjerite je li ispisni valjak uprljan tintom. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Cleaning the machine's printer platen"*.)
	Pazite da koristite Brotherovu originalnu Innobella™ tintu.
	Pazite da koristite dodatni držač papira. (Pogledajte *Stavljanje papira i ostalog ispisnog medija* na stranici 22.)
	Uvjerite se da valjci za ulaganje papira nisu uprljani tintom. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Cleaning the paper feed rollers"*.)
Uređaj ispisuje zbijene redove na stranici.	(Windows®) Odaberite **Obrnuti redoslijed** u pločici **Osnovno** upravljačkog programa pisača.

Poteškoće s kvalitetom ispisa (nastavak)

Poteškoća	Prijedlozi
Ispisi su zgužvani.	(Windows®) U pločici **Napredno** upravljačkog programa pisača kliknite **Postavke boja** i poništite odabir **Dvosmjerno ispisivanje**.
	(Macintosh) U upravljačkom programu pisača odaberite **Print Settings**, kliknite **Advanced** , odaberite **Other Print Options** i poništite odabir **Bi-Directional Printing**.
	Pazite da koristite Brotherovu originalnu Innobella™ tintu.

Poteškoće pri rukovanju papirom

Poteškoće	Prijedlozi
Uređaj ne ulaže papir.	Uvjerite se da je ladica za papir potpuno umetnuta i da se uglavila na svoje mjesto.
	Uvjerite se da je zatvoren poklopac za sprječavanje zastoja papira koji se nalazi na stražnjoj strani uređaja.
	Ako dodirni zaslon prikaže poruku o zastoju papira i problem nije uklonjen, pogledajte *Poruke o pogrešci i održavanju* na stranici 108.
	Ako nema papira, stavite novi papir u ladicu za papir.
	Ako u ladici za papir ima papira, provjerite je li ravan. Ako je papir uvijen, izravnajte ga. Ponekad pomaže da uklonite papir, preokrenete hrpu i vratite je u ladicu za papir.
	Smanjite količinu papira u ladici za papir i pokušajte ponovno.
	Očistite valjke za sakupljanje papira. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Cleaning the paper pick-up rollers"*.)
Foto papir se pravilno ne ulaže.	Kada ispisujete na Brotherov foto papir, u ladicu za papir stavite dodatni list istog foto papira. Dodatni list je radi toga uključen u paket papira.
Uređaj ulaže više stranica.	Napravite sljedeće: (Pogledajte *Stavljanje papira i ostalog ispisnog medija* na stranici 22.) ■ Provjerite je li papir ispravno stavljen u ladicu za papir. ■ Izvadite sav papir iz ladice, dobro ga složite i vratite u ladicu. ■ Nemojte previše gurati papir.
	Provjerite je li poklopac za sprječavanje zastoja papira pravilno zatvoren. (Pogledajte *Zastoj pisača ili papira* na stranici 121.)
	Uvjerite se da podloga baze u ladici za papir nije prljava. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Cleaning the paper pick-up rollers"*.)
Došlo je do zastoja papira.	Pogledajte *Zastoj pisača ili papira* na stranici 121. Uvjerite se da su vodilice za papir postavljene na ispravnu veličinu papira. Ne proširujte ladicu za papir kada stavljate papir veličine A5 ili manji.
Ponovno je došlo do zastoja papira.	Ako uvijek iznova dolazi do zastoja papira, možda je u uređaju zaglavljen komadić papira. Uvjerite se da papir više nije zaglavljen u uređaju. (Pogledajte *Dodatne radnje uklanjanja zastoja papira* na stranici 125.)

Poteškoće pri rukovanju papirom (nastavak)

Poteškoće	Prijedlozi
Dolazi do zastoja papira kod dvostranog kopiranja ili ispisivanja.	Koristite jednu od postavki za sprječavanje zastoja, `2-strano 1` ili `2-strano 2`. Za kopiranje (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„2-sided copying"*.) Za ispisivanje (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)
	Ako se zastoji papira često javljaju tijekom dvostranog kopiranja ili ispisivanja, možda su valjci za ulaganje papira zamrljani tintom. Očistite valjke za ulaganje papira. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Cleaning the paper feed rollers"*.)

Ispisivanje primljenih faksova

Poteškoća	Prijedlozi
■ Zgusnut ispis ■ Vodoravne pruge ■ Rečenice na vrhu i dnu su izrezane ■ Nedostaju crte	Uzrok ovoga obično je loša telefonska veza. Možete izvršiti provjeru tako da izradite testnu kopiju. Ako kopija dobro izgleda, vjerojatno je u pitanju bila loša veza sa smetnjama ili interferencijom na telefonskoj liniji. Zamolite pošiljatelja da vam ponovno pošalje faks.
Okomite crne crte prilikom primanja.	Možda je skener pošiljatelja prljav. Zamolite pošiljatelja da napravi kopiju kako bi se ustanovilo je li problem u uređaju pošiljatelja. Pokušajte primiti faks s drugog faks uređaja.
Lijeve i desne margine odsječene su ili je jedna stranica ispisana na dvije stranice.	Ako su primljeni faksovi podijeljeni ili ispisani na dvije stranice ili dobivate dodatnu praznu stranicu, vjerojatno nije pravilno postavljena veličina papira koji koristite. (Pogledajte *Veličina i vrsta papira* na stranici 39.)
	Uključite značajku automatskog smanjenja. (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Printing a reduced incoming fax"*.)
Primljeni faks u boji ispisuje se kao jednobojni.	Zamijenite tintne uloške u boji koji su došli do kraja uporabe, zatim recite osobi da vam ponovno pošalje faks u boji. (Pogledajte *Zamjena tintnih uložaka* na stranici 98.)

Telefonske linije ili priključci

Poteškoća	Prijedlozi
Biranje brojeva ne funkcionira. (Nema tona biranja.)	Provjerite kabelske priključke.
	Promijenite postavku Tonsko/pulsno. (Pogledajte Kratki korisnički priručnik.)
	Ako ne čujete ton biranja, ukopčajte u utičnicu telefonski kabel i telefon za koji znate da je ispravan. Zatim podignite slušalicu vanjskog telefona i provjerite čujete li ton biranja. Ako i dalje ne čujete ton biranja, zatražite od telefonske tvrtke da provjeri liniju i/ili zidnu utičnicu.
Uređaj ne preuzima poziv.	Uvjerite se da je uređaj u ispravnom načinu primanja za vaše podešavanje. (Pogledajte *Odaberite način primanja* na stranici 53.) Provjerite ton biranja. Ako je moguće, nazovite uređaj kako biste se uvjerili da preuzima poziv. Ako i dalje ne preuzima poziv, provjerite priključak telefonskog kabela. Ako se ne čuje zvonjenje kad nazovete uređaj, zatražite od telefonske tvrtke da provjeri liniju.

Primanje faksova

Poteškoća	Prijedlozi
Ne možete primiti faks.	Provjerite sve kabelske priključke. Uvjerite se da je telefonski kabel ukopčan u telefonsku zidnu utičnicu i utičnicu LINE u uređaju. Ako se pretplatite na usluge DSL ili VoIP, kontaktirajte sa svojim pružateljem usluga radi uputa za spajanje. Kako biste smanjili brzinu modema i isključili način rada za ispravljanje pogrešaka (ECM), pogledajte *Smetnje na telefonskoj liniji / VoIP* na stranici 139.
	Uvjerite se da je uređaj u ispravnom načinu primanja. Ovo je utvrđeno od strane vanjskih uređaja i telefonske pretplatničke usluge koju imate na istoj liniji s Brotherovim uređajem. (Pogledajte *Odaberite način primanja* na stranici 53.) Ako imate namjensku faks liniju i želite da Brotherov uređaj automatski odgovara na sve dolazne faksove, odaberite način primanja `Samo faks`. Ako Brotherov uređaj dijeli liniju s vanjskom telefonskom sekretaricom, odaberite način primanja `Eksterni TAD`. U načinu primanja `Eksterni TAD` Brotherov uređaj automatski će primati dolazne faksove, a glasovni će pozivatelji moći ostaviti poruku na telefonskoj sekretarici. Ako Brotherov uređaj dijeli liniju s ostalim telefonima i želite da automatski preuzima sve dolazne faksove, odaberite način primanja `Faks/Tel`. U načinu primanja `Faks/Tel` Brotherov uređaj automatski će primati faksove i oglašavati se brzim dvostrukim zvonom kako bi vas obavijestio da preuzmete glasovne pozive. Ako ne želite da Brotherov uređaj automatski preuzima sve dolazne faksove, odaberite način primanja `Rucno`. U načinu primanja `Rucno` morate odgovoriti na svaki dolazni poziv i aktivirati uređaj kako bi primio faksove.
	Drugi uređaj ili usluga na vašoj lokaciji možda preuzimaju pozive prije Brotherovog uređaja. Kako biste to ispitali, smanjite postavku odgode zvona: ■ Ako je način primanja podešen na `Samo faks` ili `Faks/Tel`, smanjite odgodu zvona na 1 zvono. (Pogledajte *Odgoda zvona* na stranici 56.) ■ Ako je način primanja podešen na `Eksterni TAD`, smanjite broj zvona programiranih na telefonskoj sekretarici na 2 zvona. ■ Ako je način primanja podešen na `Rucno`, NEMOJTE podešavati postavku odgode zvona. Neka vam netko pošalje testni faks. ■ Ako ste uspješno primili testni faks, uređaj pravilno radi. Ne zaboravite vratiti odgodu zvona ili telefonsku sekretaricu na originalnu postavku. Ako se problemi s primanjem ponovno pojave nakon što ste ponovno podesili odgodu zvona, onda osoba, uređaj ili pretplatnička usluga preuzimaju faks poziv prije uređaja. ■ Ako niste mogli primiti faks, onda drugi uređaj ili pretplatnička usluga možda ometaju primanje faksa ili postoji neki drugi problem s faks linijom.

Primanje faksova (nastavak)

Poteškoća	Prijedlozi
Ne možete primiti faks. (nastavak)	Ako koristite telefonski govorni automat (način primanja `Eksterni TAD`) na istoj liniji s uređajem tvrtke Brother, pobrinite se da je telefonska sekretarica pravilno podešena. (Pogledajte *Spajanje eksternog TAD-a (telefonski govorni automat)* na stranici 67.) 1 Spojite eksterni TAD kao što je prikazano na ilustraciji na stranici 67. 2 Podesite telefonsku sekretaricu da preuzima poziv nakon jednog ili dva zvona. 3 Snimite odlaznu poruku na telefonskoj sekretarici. ■ Snimite pet sekunda tišine na početku odlazne poruke. ■ Ograničite govor na 20 sekunda. ■ Završite odlaznu poruku daljinskim aktivacijskim kodom radi osoba koje ručno šalju faksove. Na primjer: „Nakon signala ostavite poruku ili pritisnite ✳ **5 1** i **Start** kako biste poslali faks.” 4 Podesite telefonsku sekretaricu da odgovara na pozive. 5 Podesite način primanja uređaja tvrtke Brother na `Eksterni TAD`. (Pogledajte *Odaberite način primanja* na stranici 53.)
	Pazite da je uključena značajka otkrivanja faksa koju posjeduje Brotherov uređaj. Otkrivanje faksa je značajka koja vam omogućuje da primite faks čak ako ste preuzeli poziv na vanjskom ili internom telefonu. (Pogledajte *Otkrivanje faksa* na stranici 57.)
	Ako vam se često javljaju pogreške pri prijenosu zbog mogućih smetnji na telefonskoj liniji, pokušajte promijeniti postavku kompatibilnosti na `Osnovno (za VoIP)`. (Pogledajte *Smetnje na telefonskoj liniji / VoIP* na stranici 139.)
	Ako uređaj spojite na PBX ili ISDN linije, podesite postavku izbornika vrste telefonske linije na vašu vrstu telefonske linije. (Pogledajte *Podešavanje vrste telefonske linije* na stranici 65.)

Slanje faksova

Poteškoća	Prijedlozi
Ne možete poslati faks.	Provjerite sve kabelske priključke. Uvjerite se da je telefonski kabel ukopčan u telefonsku zidnu utičnicu i utičnicu LINE u uređaju.
	Ispišite izvještaj provjere prijenosa i provjerite ima li grešaka. (Pogledajte „Advanced User’s Guide” (Napredni korisnički priručnik): *„Reports”*.)
	Kontaktirajte sa svojim administratorom kako bi provjerio vaše postavke sigurnosnog zaključavanja funkcija.
	Zamolite osobu da provjeri ima li uređaj (koji prima) papira.
Loša kvaliteta slanja faksa.	Pokušajte promijeniti rezoluciju na `Fino` ili `S.fino`. Napravite kopiju kako biste provjerili rad skenera na uređaju. Ako je kvaliteta kopije loša, očistite skener. (Pogledajte *Čišćenje stakla skenera* na stranici 101.)

Slanje faksova (nastavak)

Poteškoća	Prijedlozi
Izvještaj provjere prijenosa pokazuje REZULTAT:POGR.	Vjerojatno su privremeno na liniji buka ili smetnje. Pokušajte ponovno poslati faks. Ako pošaljete faks poruku s računala i dobijete REZULTAT:POGR. u izvještaju provjere prijenosa, možda je uređaj ostao bez memorije. Kako biste dobili dodatnu memoriju, možete isključiti značajku primanja u memoriju (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Turning off Memory Receive operations"*.), ispisati faks poruke iz memorije uređaja (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Printing a fax from the memory"*.) ili otkazati odgođeni faks ili preuzimanje. (Pogledajte *Otkazivanje faksa koji je u tijeku* na stranici 51.) (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Checking and cancelling waiting jobs"*.) Ako problem potraje, zatražite od telefonske tvrtke da provjeri vašu telefonsku liniju.
	Ako vam se često javljaju pogreške prilikom prijenosa zbog mogućih smetnji na telefonskoj liniji, pokušajte promijeniti postavku kompatibilnosti uređaja na Osnovno (za VoIP). (Pogledajte *Smetnje na telefonskoj liniji / VoIP* na stranici 139.)
	Ako uređaj spojite na PBX ili ISDN, podesite postavku izbornika vrste telefonske linije na vašu vrstu telefonske linije. (Pogledajte *Podešavanje vrste telefonske linije* na stranici 65.)
Okomite crne crte pri slanju.	Crne okomite crte na faksovima koje šaljete obično su uzrokovane prljavštinom ili korektorom na staklenoj pruzi. Očistite staklenu prugu. (Pogledajte *Čišćenje stakla skenera* na stranici 101.)

Obrada dolaznih poziva

Poteškoća	Prijedlozi
Uređaj „čuje" glas kao ton poziva.	Ako je značajka otkrivanja faksa postavljena na Uklj, uređaj je osjetljiviji na zvukove. Određene zvukove ili glazbu na liniji može greškom protumačiti kako ga poziva faks uređaj i odgovoriti s tonovima za primanje faksa. Deaktivirajte uređaj pritiskom na . Pokušajte izbjeći ovaj problem tako da značajku otkrivanja faksa postavite na Isklj. (Pogledajte *Otkrivanje faksa* na stranici 57.)
Slanje faks poziva uređaju.	Ako ste preuzeli poziv na internom ili vanjskom telefonu, pritisnite daljinski aktivacijski kod (tvornička zadana postavka je ∗ **5 1**). Ako ste preuzeli poziv na vanjskom telefonu, pritisnite Pokreni faks, zatim pritisnite Primi kako biste primili faks. Kad uređaj preuzme poziv, spustite slušalicu.
Prilagođene značajke na jednoj liniji.	Ako imate poziv na čekanju, poziv na čekanju / ID pozivatelja, ID pozivatelja, govornu poštu, telefonsku sekretaricu, alarmni sustav ili neku drugu prilagođenu postavku na jednoj telefonskoj liniji zajedno s uređajem, može se pojaviti problem pri slanju ili primanju faksova. **Na primjer**: Ako se pretplatite na poziv na čekanju ili neku drugu prilagođenu uslugu i njezin signal prođe linijom dok uređaj šalje ili prima faks, signal bi mogao trenutno zasmetati faksove. Brotherova značajka ECM (način rada za ispravljanje pogrešaka) trebala bi pomoći u svladavanju ovog problema. Ovo je stanje povezano s telefonskom industrijom i zajedničko je svim uređajima koji primaju ili šalju informacije preko jedne zajedničke linije s prilagođenim značajkama. Ako je za vaše poslovanje važno izbjegavati najmanju smetnju, preporučujemo korištenje odvojene telefonske linije na kojoj nema prilagođenih postavki.

Poteškoće pri kopiranju

Poteškoća	Prijedlozi
Ne možete izraditi kopiju.	Kontaktirajte sa svojim administratorom kako bi provjerio vaše postavke sigurnosnog zaključavanja funkcija.
Okomite crne crte ili pruge pojavljuju se na kopijama.	Crne okomite crte na kopijama obično su uzrokovane prljavštinom ili korektorom na staklenoj pruzi. Očistite staklenu prugu i staklo skenera te bijelu traku i bijelu plastiku iznad njih. (Pogledajte *Čišćenje stakla skenera* na stranici 101.)
Loši rezultati kopiranja prilikom korištenja AUD-a.	Pokušajte upotrijebiti staklo skenera. (Pogledajte *Uporaba stakla skenera* na stranici 46.)
Podešavanje stranice ne radi pravilno.	Provjerite da izvorni dokument nije ukošen. Ponovno postavite dokument i pokušajte ponovno.

Poteškoće sa skeniranjem

Poteškoća	Prijedlozi
Javljaju se TWAIN ili WIA pogreške pri započinjanju skeniranja. (Windows®)	Provjerite jesu li Brotherovi TWAIN ili WIA upravljački programi odabrani kao primarni izvor u vašoj aplikaciji za skeniranje. Na primjer, u softveru Nuance™ PaperPort™ 12SE kliknite **Postavke skeniranja**, **Odaberi** kako biste odabrali Brotherov TWAIN/WIA upravljački program.
Javljaju se TWAIN ili ICA pogreške pri započinjanju skeniranja. (Macintosh)	Provjerite je li Brotherov TWAIN upravljački program odabran kao primarni izvor. U PageManageru kliknite **File**, **Select Source** i odaberite Brotherov TWAIN upravljački program. Dokumente također možete skenirati pomoću ICA upravljačkog programa skenera. (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)
OCR (optičko prepoznavanje znakova) ne radi.	Pokušajte povećati rezoluciju skenera. (Macintosh) Presto! PageManager morate preuzeti i instalirati prije uporabe. Za više informacija pogledajte *Pristup podršci tvrtke Brother (Macintosh)* na stranici 5.
Loši rezultati skeniranja prilikom korištenja AUD-a.	Očistite bijelu traku i staklenu prugu koja se nalazi ispod nje. (Pogledajte *Čišćenje stakla skenera* na stranici 101.)
■ Okomite crne crte pojavljuju se na skeniranim podatcima.	Pokušajte upotrijebiti staklo skenera. (Pogledajte *Uporaba stakla skenera* na stranici 46.)

Poteškoće s programom PhotoCapture Center™

Poteškoća	Prijedlozi
Uklonjivi disk ne radi ispravno.	1 Izvadite memorijsku karticu ili USB Flash uređaj i ponovno ih umetnite. 2 Ako ste pokušali s „izbacivanjem" iz operativnog sustava Windows®, izvadite memorijsku karticu ili USB Flash uređaj prije nego nastavite. 3 Ako se pojavi poruka o pogrešci kad pokušate izvaditi memorijsku karticu ili USB Flash uređaj, to znači da je došlo do pristupa na karticu. Malo pričekajte i pokušajte ponovno. 4 Ako ništa od gore navedenog ne riješi problem, isključite te ponovno uključite računalo i uređaj.
S računala se ne može pristupiti uklonjivom disku.	Provjerite jeste li ispravno umetnuli memorijsku karticu ili USB Flash uređaj.
Dio moje fotografije nedostaje nakon ispisivanja.	Provjerite je li isključeno ispisivanje Borderless (Bez obruba) i Cropping (Obrezivanje). (Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik): *„Borderless printing"* i *„Cropping"*.)

Poteškoće sa softverom

Poteškoća	Prijedlozi
Ne možete instalirati softver ili ispisivati.	(Windows®) Pokrenite program **Popravi MFL-Pro Suite** na CD-ROM-u. Ovaj će program popraviti i ponovno instalirati softver.
„Device Busy” (Uređaj je zauzet)	Uvjerite se da uređaj ne prikazuje poruku o pogrešci na dodirnom zaslonu.

Poteškoće na mreži

Poteškoća	Prijedlozi
Ne može se ispisivati putem mreže.	Provjerite je li uređaj uključen, umrežen i u stanju pripravnosti. Ispišite izvještaj mrežne konfiguracije (pogledajte „Advanced User’s Guide” (Napredni korisnički priručnik): *„Reports”*) i provjerite trenutačne mrežne postavke koje su ispisane na ovom popisu. Ponovno spojite LAN kabel na koncentrator kako biste se uvjerili da su priključci za kabel i mrežu ispravni. Ako je moguće, pokušajte spojiti uređaj na drugi ulaz koncentratora koristeći drugi kabel. Ako priključci budu ispravni, uređaj će na dvije sekunde prikazati `LAN aktivan`. Ako koristite bežičnu vezu ili imate probleme s mrežom, pogledajte „Software and Network User’s Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).
Značajka mrežnog skeniranja ne radi.	Kako bi se omogućilo mrežno skeniranje, neophodno je konfigurirati sigurnosni softver / softver za vatrozid neovisnog proizvođača. Da biste dodali ulaz 54925 za mrežno skeniranje, unesite niže navedene informacije: Za naziv unesite bilo kakav opis, na primjer Brother NetScan. Za broj ulaza unesite 54925. Za protokol je odabran UDP. Pogledajte korisnički priručnik koji ste dobili sa sigurnosnim softverom / softverom za vatrozid neovisnog proizvođača ili kontaktirajte s proizvođačem softvera. (Macintosh) Odaberite **Other** iz padajućeg popisa **Model** na glavnom zaslonu aplikacije ControlCenter2. U prozoru **Device Selector** uvjerite se da je odabrana **Network** u **Connection Type**, zatim kliknite **Browse**. Ponovno odaberite svoj mrežni uređaj i pritisnite **OK**.
Značajka mrežnog primanja faksova putem računala ne radi.	(Windows®) Kako bi se omogućilo primanje faksova putem računala, neophodno je podesiti sigurnosni softver/softver za vatrozid neovisnog proizvođača. Kako biste dodali ulaz 54926 za mrežno primanje faksova putem računala, unesite niže navedene informacije: Za naziv unesite bilo kakav opis, na primjer Brother PC-FAX Rx. Za broj ulaza unesite 54926. Za protokol je odabran UDP. Pogledajte korisnički priručnik koji ste dobili sa sigurnosnim softverom / softverom za vatrozid neovisnog proizvođača ili kontaktirajte s proizvođačem softvera.
Nije moguće instalirati Brotherov softver.	(Windows®) Ako sigurnosni softver prikaže upozoravajuću poruku tijekom instalacije programa MFL-Pro Suite, dopustite mreži pristup sljedećim programima. (Macintosh) Ako koristite funkciju vatrozida antišpijunskog ili antivirusnog sigurnosnog softvera, privremeno je onemogućite, zatim instalirajte softver tvrtke Brother.

Poteškoće na mreži (nastavak)

Poteškoća	Prijedlozi
Nije moguće spojiti se na bežičnu mrežu.	Istražite problem pomoću `WLAN izvjestaj`. Pritisnite , `Sve postavke`, zatim povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Ispis izvj.` Pritisnite `Ispis izvj.` Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `WLAN izvjestaj`, zatim pritisnite `WLAN izvjestaj`. (Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).)

Poteškoće pri unošenju podataka

Poteškoća	Prijedlozi
Brojčanik ne funkcionira prilikom unošenja brojeva ili znakova.	Unesite informacije pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu.

Otkrivanje tona biranja

Kada automatski šaljete faks, unaprijed je zadano da uređaj čeka određeno vrijeme prije nego započne s biranjem broja. Promjenom postavke tona biranja na `Trazenje` možete podesiti da uređaj započne s biranjem čim otkrije ton biranja. Ova postavka može uštedjeti malu količinu vremena kad šaljete faks na mnogo različitih brojeva. Ako promijenite postavku i nakon toga budete imali problema s biranjem, trebali biste se vratiti na postavku `Nema otkrivanja`.

1. Pritisnite .
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Poc. post.`
4. Pritisnite `Poc. post.`
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Zvuk linije`.
6. Pritisnite `Zvuk linije`.
7. Pritisnite `Trazenje` ili `Nema otkrivanja`.
8. Pritisnite .

Smetnje na telefonskoj liniji / VoIP

Ako imate problema pri slanju i primanju faksa zbog mogućih smetnji na telefonskoj liniji, možete promijeniti postavku kompatibilnosti koja smanjuje brzinu modema kako bi se smanjio broj pogrešaka.

1. Pritisnite .
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Poc. post.`
4. Pritisnite `Poc. post.`
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Kompatibilnost`.
6. Pritisnite `Kompatibilnost`.
7. Pritisnite `Visoko`, `Normalno` ili `Osnovno (za VoIP)`.
   - `Osnovno (za VoIP)` smanjuje brzinu modema na 9.600 bps te isključuje primanje faksova u boji i način rada za ispravljanje pogrešaka (ECM), osim za slanje faksova u boji. Osim u slučaju da su smetnje učestao problem na vašoj telefonskoj liniji, možda biste je željeli koristiti jedino po potrebi.

     Kako bi se poboljšala kompatibilnost s većinom VoIP usluga, tvrtka Brother preporučuje promjenu postavke kompatibilnosti na `Osnovno (za VoIP)`.
   - `Normalno` postavlja brzinu modema na 14.400 bps.
   - `Visoko` povećava brzinu modema na 33.600 bps (tvornički zadane postavke).
8. Pritisnite .

NAPOMENA

VoIP (prijenos glasa preko internetskog protokola) je vrsta telefonskog sustava koji koristi internetsku vezu umjesto tradicionalne telefonske linije.

Informacije o uređaju

Provjera serijskog broja

Na dodirnom zaslonu možete vidjeti serijski broj uređaja.

1. Pritisnite .
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Info uredjaja`.
4. Pritisnite `Info uredjaja`.
5. Pritisnite `Serijski br.`
   Na dodirnom zaslonu pojavit će se serijski broj uređaja.
6. Pritisnite .

Provjera inačice programske opreme

Na dodirnom zaslonu možete vidjeti inačicu programske opreme uređaja.

1. Pritisnite .
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Info uredjaja`.
4. Pritisnite `Info uredjaja`.
5. Pritisnite `Verzija ugr.soft`.
6. Pritisnite `Verzija Main`.
   Na dodirnom zaslonu pojavit će se inačica programske opreme uređaja.
7. Pritisnite .

Funkcije resetiranja

Dostupne su sljedeće funkcije resetiranja:

1 `Resetiraj uredjaj`

Možete resetirati sve postavke uređaja koje ste promijenili, kao što su datum i vrijeme, vrsta telefonske linije te odgoda zvona.

2 `Mreza`

Možete resetirati ispisni poslužitelj na njegove tvornički zadane postavke, poput informacija o lozinki i IP adresi.

3 `Adresar i faks`

Adresar i faks resetiraju sljedeće postavke:

- Adresar

  (Adresar i podešavanje grupa)
- Programirani faks zadatci u memoriji

  (Prijenos preuzimanja, odgođeno faksiranje i odgođeni serijski prijenos)
- Stacionarni ID

  (Ime i broj)
- Opcije daljinskog faksiranja

  (Prosljeđivanje faksova)
- Postavke izvještaja

  (Izvještaj provjere prijenosa, adresar i faks žurnal)
- Povijest

  (Povijest ID-a pozivatelja i odlazni poziv)
- Faksovi u memoriji

4 `Sve postavke`

Sve postavke možete vratiti na tvornički zadane.

Tvrtka Brother preporučuje izvođenje ovog postupka prije rukovanja uređajem ili odlaganja uređaja.

NAPOMENA

Iskopčajte kabel sučelja prije odabira `Mreza` ili `Sve postavke`.

Kako resetirati uređaj

1. Pritisnite .
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Poc. post.`
4. Pritisnite `Poc. post.`
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Ponisti`.
6. Pritisnite `Ponisti`.
7. Pritisnite opciju koju želite resetirati.
8. Za potvrdu pritisnite `Da`.
9. Na dvije sekunde pritisnite `Da` kako biste ponovno pokrenuli uređaj.

C Tablice postavki i značajki

Uporaba tablica postavki

Dodirni LCD zaslon uređaja jednostavan je za podešavanje i upravljanje. Sve što trebate napraviti je pritisnuti postavke i opcije koje želite podesiti kada se prikažu na zaslonu.

Osmislili smo tablice postavki i značajki koje će vam u koracima pomoći da odmah uočite sve dostupne odabire za svaku postavku i značajku. Ove tablice možete koristiti da brzo odaberete željene postavke u uređaju.

Tablice postavki

Tablice postavki pomoći će vam razumjeti odabire postavki koje se nalaze u programima uređaja. Tvorničke postavke podebljane su i označene zvjezdicom.

(Postavke)

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
(Datum i vrijeme)	Datum	—	—	Postavlja datum i vrijeme na zaslonu i zaglavljima faksova koje šaljete.	Pogledajte ‡.
	Vrijeme	—	—		
	Automatsko pomicanje sata	—	**Uklj*** Isklj	Automatski mijenja ljetno/zimsko računanje vremena.	Pogledajte ◆.
	Vremenska zona	—	—	Postavlja vremensku zonu u vašoj zemlji.	Pogledajte ‡.
Tinta	(Pogledajte *(Tinta)* na stranici 188.)				
Wi-Fi	TCP/IP	—	—	Omogućuje konfiguraciju TCP/IP protokola.	Pogledajte +.
	WLAN pomocnik	—	—	Pomoću Brotherovog CD-ROM-a možete konfigurirati postavke svoje bežične mreže.	
	Carob.za post	—	—	Možete ručno konfigurirati ispisni poslužitelj za bežičnu mrežu.	Pogledajte ‡.
	WPS/AOSS	—	—	Možete jednostavno konfigurirati postavke svoje bežične mreže koristeći metodu pritiska jednim gumbom.	
	WPS i PIN kod	—	—	Možete jednostavno konfigurirati postavke svoje bežične mreže koristeći WPS s PIN-om.	Pogledajte +.
	WLAN stanje	—	—	Možete vidjeti trenutačni status bežične mreže.	
	MAC adresa	—	—	Možete vidjeti MAC adresu uređaja.	
Pregled faksa	—	—	Uključeno **Isključeno***	Primljene faksove možete pregledati na dodirnom zaslonu.	58

+ Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

‡ Pogledajte Kratki korisnički priručnik.

◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
 (**Ladica #1**)	**Vrsta papira**	—	**Obicni papir*** Inkjet papir Brother BP71 Ostalo sjajno Transparentnost	Postavlja vrstu papira u ladici za papir br. 1.	39
	Vel. papira	—	**A4*** A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Postavlja veličinu papira u ladici za papir br. 1.	
 (**Ladica #2**)	**Vel. papira**	—	**A4*** A3 Letter Legal Ledger	Postavlja veličinu papira u ladici za papir br. 2.	39
Sve postavke	—	—	Za detaljne informacije pogledajte *Sve postavke* u sljedećoj tablici.	Konfigurira detaljne postavke.	—
+ Pogledajte „Software and Network User's Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu). ‡ Pogledajte Kratki korisnički priručnik. ◆ Pogledajte „Advanced User's Guide” (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Sve postavke

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Opce postavke	**Tinta**	**Probni ispis**	Kval. ispisa Poravnanje	Omogućuje provjeru kvalitete ispisa ili poravnanja.	103 104
		Ciscenje	Crna Boja Sve	Omogućuje čišćenje ispisne glave.	102
		Preost.tinte	—	Omogućuje provjeru dostupnog volumena tinte.	Pogledajte ◆.
	Postavka ladice	**Ladica #1**	Vrsta papira (Opcije) **Obicni papir*** Inkjet papir Brother BP71 Ostalo sjajno Transparentnost	Postavlja vrstu papira u ladici za papir br. 1.	39
			Vel. papira (Opcije) **A4*** A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Postavlja veličinu papira u ladici za papir br. 1.	
		Ladica #2	Vel. papira (Opcije) **A4*** A3 Letter Legal Ledger	Postavlja veličinu papira u ladici za papir br. 2.	39
		Upotreba ladice: kopiranje	Ladica #1 Ladica #2 **Auto. od. ladice***	Odaberite ladicu koju ćete koristiti za kopiranje.	39
		Upotreba ladice: faks	Ladica #1 Ladica #2 **Auto. od. ladice***	Odaberite ladicu koju ćete koristiti za faksiranje.	40

◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Opce postavke (nastavak)	**Glasnoca**	**Zvono**	Isklj Nisko **Sred*** Visoko	Podešava glasnoću zvona.	Pogledajte ◆.
		Zvucni signal	Isklj **Nisko*** Sred Visoko	Podešava glasnoću zvukova kada pritisnete dodirni zaslon ili dodirnu ploču.	
		Zvucnik	Isklj Nisko **Sred*** Visoko	Podešava glasnoću zvučnika.	
	LCD postavke	**Poz. svjetlo**	**Svjetlo*** Sred Tamno	Možete podesiti osvjetljenje pozadine dodirnog zaslona.	
		Vrijeme tamn.	Isklj 10s 20s **30s***	Možete podesiti koliko dugo će svijetliti pozadina dodirnog zaslona nakon što ga posljednji put pritisnete.	
	Post. pocetni zaslon	—	**Pocetna*** Vise Precaci 1 Precaci 2 Precaci 3	Odabire koji će se zaslon prikazati kada pritisnete početni zaslon ( ) na dodirnoj ploči.	13
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Opce postavke (nastavak)	**Nacin mir.**	—	1Min 2Min 3Min **5Min*** 10Min 30Min 60Min	Možete odabrati koliko će dugo uređaj biti u stanju pripravnosti prije nego što prijeđe u stanje mirovanja.	Pogledajte ◆.
	Blokada funk.	**Postavi lozinku**	—	Može ograničiti odabrane radnje uređaja na najviše 10 ograničenih korisnika i ostale neovlaštene javne korisnike.	
		Zak.Isk.→Uklj	—		
Postavke prečaca	**Naziv prečaca**	**Uredi naziv precaca**	—	Možete promijeniti naziv prečaca.	19
		Izbrisi	—	Briše prečac.	19
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Faks	**Post. primanje**	**Nacin primanja**	**Samo faks***	Odaberite način primanja koji najviše odgovara vašim potrebama.	53
			Faks/Tel		
			Eksterni TAD		
			Rucno		
		Pauza zvona	0	Postavlja koliko će puta uređaj zvoniti prije nego preuzme poziv u načinima primanja Samo faks ili Faks/Tel.	56
			1		
			2*		
			3		
			4		
			5		
			6		
			7		
			8		
			(primjer za Ujedinjeno Kraljevstvo)		
		F/T vrij.zvona	20s	Podešava koliko će dugo uređaj zvoniti brzim dvostrukim zvonom u načinu primanja Faks/Tel.	56
			30s*		
			40s		
			70s		
		Pregled faksa	Uključeno	Sada možete pregledati primljene faksove na dodirnom zaslonu.	58
			Isključeno*		
		Faks trazenje	**Uklj***	Automatski prima faks poruke kad preuzmete poziv i čujete faks tonove.	57
			Isklj		
		Dalj.kodovi	Dalj.kodovi	Omogućuje vam preuzimanje svih poziva na vanjskom ili internom telefonu i uporabu kodova za uključivanje i isključivanje uređaja. Ove kodove možete prilagoditi.	70
			(Opcije)		
			Uklj*		
			Isklj		
			Aktivacijska šifra (*51)		
			Deaktivacijska šifra (#51)		
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Faks (nastavak)	**Post. primanje** (nastavak)	**Auto smanjenje**	**Uklj***	Smanjuje veličinu dolaznih faksova kako bi odgovarala veličini papira.	Pogledajte ◆.
			Isklj		
		Prijem u mem.	**Isklj***	Možete postaviti uređaj na prosljeđivanje faks poruka, pohranu dolaznih faksova u memoriju (kako biste ih mogli pronaći ako ste udaljeni od uređaja) ili slanje faks poruka na računalo. Ako odaberete Prosljed. faksa ili PC faks prijem, možete uključiti sigurnosnu značajku ispisivanja sigurnosne kopije.	
			Prosljed. faksa		
			Sprem. faksa		
			PC faks prijem		
	Post. izvjest.	**XMIT izvjestaj**	Uklj	Odaberite početno podešavanje za izvještaj provjere prijenosa.	52
			Uklj+Slika		
			Isklj*		
			Isklj+Slika		
			Isklj2		
			Isklj2+Slika		
		Period dnevn.	Period dnevn.	Postavlja interval za automatsko ispisivanje faks žurnala. Ako ste odabrali opciju koja nije Isklj i Svakih 50 faks., možete postaviti vrijeme za tu opciju. Ako ste odabrali Svakih 7 dana, možete podesiti dan u tjednu.	Pogledajte ◆.
			Vrijeme		
			Dan		
	Ispis dokum.	—	—	Ispisuje dolazne faksove koji su pohranjeni u memoriji.	
	Dalji.pristup	—	---*	Postavite vlastiti kod za daljinsko pronalaženje.	

◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Faks (nastavak)	**Ogranicenje biranja**	**Brojcanik**	Dvaput unesi # Uklj **Isklj***	Možete ograničiti prijenos faksova ili zatražiti da korisnik dvaput unese broj kako bi se spriječio prijenos na netočnu adresu.	Pogledajte ◆.
		Adresar	Dvaput unesi # Uklj **Isklj***		
		Prečaci	Dvaput unesi # Uklj **Isklj***		
		LDAP posluzitelj	Dvaput unesi # Uklj **Isklj***		
	Preost.poslovi	—	—	Provjerite koji se zadatci nalaze u memoriji i otkažite odabrane zadatke.	
	Razno	**BT pozivni znak** (samo Ujedinjeno Kraljevstvo)	Uklj **Isklj***	Koristite uslugu BT Call Sign.	
		ID pozivatelja (samo za Ujedinjeno Kraljevstvo i Irsku)	**Uklj*** Isklj	Pregledajte ili ispišite popis posljednjih 30 ID-a pozivatelja koji su pohranjeni u memoriji.	64
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Razina 4	Opcije	Opisi	Stranica
Mreza	**Zicni LAN**	**TCP/IP**	**BOOT metoda**	**Auto*** Static. RARP BOOTP DHCP	Odaberite metodu za pokretanje sustava koja najviše odgovara vašim potrebama.	Pogledajte +.
			IP adresa	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Unesite IP adresu.	
			Maska podmreze	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Unesite masku podmreže.	
			Pristupnik	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Unesite adresu pristupnika.	
			Naziv cvora	BRNXXXXXXXXXXXX	Unesite naziv čvora.	
			WINS konfiguracija	**Auto*** Static.	Odabire način rada WINS konfiguracije.	
			WINS posluzitelj	(Primarno) 000.000.000.000 (Sekundarno) 000.000.000.000	Određuje IP adresu primarnog i sekundarnog WINS poslužitelja.	
			DNS posluzitelj	(Primarno) 000.000.000.000 (Sekundarno) 000.000.000.000	Određuje IP adresu primarnog i sekundarnog DNS poslužitelja.	
			APIPA	**Uklj*** Isklj	Automatski dodjeljuje IP adresu s raspona adresa lokalne veze.	

+ Pogledajte „Software and Network User's Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

♣ Da biste preuzeli „Wi-Fi Direct™ Guide” (Priručnik za Wi-Fi Direct™), idite na mrežnu stranicu Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

⬣ Da biste preuzeli „Web Connect Guide” (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima), idite na mrežnu stranicu Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Razina 4	Opcije	Opisi	Stranica
Mreza (nastavak)	**Zicni LAN** (nastavak)	**TCP/IP** (nastavak)	**IPv6**	Uklj **Isklj***	Omogućite ili onemogućite IPv6 protokol. Ako želite koristiti IPv6 protokol, za više informacija posjetite http://solutions.brother.com/	Pogledajte +.
		Ethernet	—	**Auto*** 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Odabire način rada Ethernet veze.	
		Stanje (Kabel)	—	Aktivno 100B-FD Aktivno 100B-HD Aktivno 10B-FD Aktivno 10B-HD Neaktivno Zicni ISKLJUCEN	Možete vidjeti trenutačni status žične mreže.	
		MAC adresa	—	—	Možete vidjeti MAC adresu uređaja.	
	WLAN	**TCP/IP**	**BOOT metoda**	**Auto*** Static. RARP BOOTP DHCP	Odabire metodu za pokretanje sustava koja najviše odgovara vašim potrebama.	
			IP adresa	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Unesite IP adresu.	
			Maska podmreze	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Unesite masku podmreže.	

+ Pogledajte „Software and Network User's Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

♣ Da biste preuzeli „Wi-Fi Direct™ Guide” (Priručnik za Wi-Fi Direct™), idite na mrežnu stranicu Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

⬣ Da biste preuzeli „Web Connect Guide” (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima), idite na mrežnu stranicu Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Razina 4	Opcije	Opisi	Stranica
Mreza (nastavak)	**WLAN** (nastavak)	**TCP/IP** (nastavak)	**Pristupnik**	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Unesite adresu pristupnika.	Pogledajte +.
			Naziv cvora	BRWXXXXXXXXXXX	Unesite naziv čvora.	
			WINS konfiguracija	**Auto*** Static.	Odabire način rada WINS konfiguracije.	
			WINS posluzitelj	(Primarno) 000.000.000.000 (Sekundarno) 000.000.000.000	Određuje IP adresu primarnog i sekundarnog WINS poslužitelja.	
			DNS posluzitelj	(Primarno) 000.000.000.000 (Sekundarno) 000.000.000.000	Određuje IP adresu primarnog i sekundarnog DNS poslužitelja.	
			APIPA	**Uklj*** Isklj	Automatski dodjeljuje IP adresu s raspona adresa lokalne veze.	
			IPv6	Uklj **Isklj***	Omogućite ili onemogućite IPv6 protokol za bežični LAN. Ako želite koristiti IPv6 protokol, za više informacija posjetite http://solutions.brother.com/	
		WLAN pomocnik	—	—	Pomoću Brotherovog CD-ROM-a možete konfigurirati postavke svoje bežične mreže.	
		Carob.za post	—	—	Možete ručno konfigurirati ispisni poslužitelj za bežičnu mrežu.	

+ Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

♣ Da biste preuzeli „Wi-Fi Direct™ Guide" (Priručnik za Wi-Fi Direct™), idite na mrežnu stranicu Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

⬣ Da biste preuzeli „Web Connect Guide" (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima), idite na mrežnu stranicu Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Razina 4	Opcije	Opisi	Stranica
Mreza (nastavak)	**WLAN** (nastavak)	**WPS/AOSS**	—	—	Možete jednostavno konfigurirati postavke svoje bežične mreže koristeći metodu pritiska jednim gumbom.	Pogledajte +.
		WPS i PIN kod	—	—	Možete jednostavno konfigurirati postavke svoje bežične mreže koristeći WPS s PIN-om.	
		WLAN stanje	**Stanje**	—	Možete vidjeti trenutačni status bežične mreže.	
			Signal	—	Možete vidjeti trenutačnu jačinu signala bežične mreže.	
			SSID	—	Možete vidjeti trenutačni SSID.	
			Kom. nacin	—	Možete vidjeti trenutačni način komunikacije.	
		MAC adresa	—	—	Možete vidjeti MAC adresu uređaja.	
	Wi-Fi Direct	**Tipka**	—	—	Možete jednostavno konfigurirati postavke Wi-Fi Direct™ mreže koristeći metodu pritiska jednim gumbom.	Pogledajte ♣.
		PIN kod	—	—	Možete jednostavno konfigurirati postavke Wi-Fi Direct™ mreže koristeći WPS s PIN-om.	

+ Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

♣ Da biste preuzeli „Wi-Fi Direct™ Guide" (Priručnik za Wi-Fi Direct™), idite na mrežnu stranicu Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

⬣ Da biste preuzeli „Web Connect Guide" (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima), idite na mrežnu stranicu Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Razina 4	Opcije	Opisi	Stranica
Mreza (nastavak)	**Wi-Fi Direct** (nastavak)	**Rucno**	—	—	Možete ručno konfigurirati postavke Wi-Fi Direct™ mreže.	Pogledajte ♣.
		Vlasnik grupe	—	Uklj **Isklj***	Postavlja uređaj da bude vlasnik grupe.	
		Informacije o uređaju	**Naziv uredjaja**	—	Možete vidjeti naziv svoga uređaja.	Pogledajte ♣.
			SSID	—	Prikazuje SSID vlasnika grupe. Kada uređaj nije spojen, na dodirnom zaslonu prikazano je Nije povezano.	
			IP adresa	—	Možete vidjeti trenutačnu IP adresu uređaja.	
		Informacija o stanju	**Stanje**	G/O je aktivan (**) Klijent je aktivan Nije povezano Iskljuceno ** = broj uređaja	Možete vidjeti trenutačni status Wi-Fi Direct™ mreže.	
			Signal	Jako Srednje Slabo Bez	Možete vidjeti trenutačnu jačinu signala Wi-Fi Direct™ mreže. Kada je uređaj u svojstvu vlasnika grupe, na dodirnom zaslonu uvijek je prikazano Jako.	
		Omogući I/F	—	Uklj **Isklj***	Omogućite ili onemogućite Wi-Fi Direct™ spajanje.	

+ Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

♣ Da biste preuzeli „Wi-Fi Direct™ Guide" (Priručnik za Wi-Fi Direct™), idite na mrežnu stranicu Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

⬣ Da biste preuzeli „Web Connect Guide" (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima), idite na mrežnu stranicu Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Razina 4	Opcije	Opisi	Stranica
Mreza (nastavak)	**NFC**	—	—	**Uklj*** Isklj	Omogućite ili onemogućite funkciju komunikacije kratkog dometa (NFC). Za više informacija o funkciji komunikacije kratkog dometa (NFC) pogledajte *Kako ispisivati i skenirati pomoću funkcije NFC (komunikacija krat kog dometa)* na stranici 97.	—
	E-posta/ IFAX (Dostupno je nakon što preuzmete IFAX.)	**Adresa poste**	—	—	Unesite e-adresu (do 60 znakova).	Pogledajte +.
		Postavke posluzitelja	**SMTP posluzitelj**	Ime (do 30 znakova) IP adresa [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Unesite adresu SMTP poslužitelja.	
			SMTP ulaz	[00001-65535]	Unesite broj SMTP ulaza.	
			Aut. za SMTP	**Nista*** SMTP-AUT POP prije SMTP	Odabire sigurnosnu metodu za obavijest e-pošte.	
			SMTP SSL/TLS	**Nista*** SSL TLS	Pošaljite ili primite e-poruke putem poslužitelja e-pošte kojem je potrebna zaštićena SSL/TLS komunikacija.	
			Provjerite SMTPCert.	Uklj **Isklj***	Automatski potvrdite certifikat SMTP poslužitelja.	
			POP3 posluzitelj	Ime (do 30 znakova) IP adresa [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Unesite adresu POP3 poslužitelja.	

+ Pogledajte „Software and Network User's Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

♣ Da biste preuzeli „Wi-Fi Direct™ Guide” (Priručnik za Wi-Fi Direct™), idite na mrežnu stranicu Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

⬣ Da biste preuzeli „Web Connect Guide” (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima), idite na mrežnu stranicu Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Razina 4	Opcije	Opisi	Stranica
Mreza (nastavak)	**E-posta/ IFAX** (Dostupno je nakon što preuzmete IFAX.) (nastavak)	**Postavke posluzitelja** (nastavak)	**POP3 ulaz**	[00001-65535]	Unesite broj POP3 ulaza.	Pogledajte +.
			Naziv pretinca	—	Unesite naziv poštanskog sandučića (do 60 znakova).	
			Lozinka poštanskog pretinca	—	Unesite lozinku za prijavu na POP3 poslužitelj (do 32 znakova).	
			POP3 SSL/TLS	**Nista*** SSL TLS	Možete slati ili primati e-poruke putem poslužitelja e-pošte kojem je potrebna zaštićena SSL/TLS komunikacija.	Pogledajte +.
			Provjerite POP3Cert.	Uklj **Isklj***	Automatski potvrdite certifikat POP3 poslužitelja.	
			APOP	Uklj **Isklj***	Omogućuje ili onemogućuje APOP.	
		Post. RX poste	**Auto provj.**	Auto provj. (Opcije) **Uklj*** Isklj	Automatski provjerava ima li novih poruka na POP3 poslužitelju.	
				(Kada je odabrano Uklj) Frekv. provj. (Opcije) 1Min 3Min 5Min **10Min*** 30Min 60Min	Postavlja interval za provjeru novih poruka na POP3 poslužitelju.	
			Zaglavlje	Sve Predmet+Od+Za **Nista***	Odabire sadržaje zaglavlja pošte kako bi se ispisali.	

+ Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

♣ Da biste preuzeli „Wi-Fi Direct™ Guide" (Priručnik za Wi-Fi Direct™), idite na mrežnu stranicu Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

⬣ Da biste preuzeli „Web Connect Guide" (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima), idite na mrežnu stranicu Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Razina 4	Opcije	Opisi	Stranica
Mreza (nastavak)	**E-posta/ IFAX** (Dostupno je nakon što preuzmete IFAX.) (nastavak)	**Post. RX poste** (nastavak)	**Brisanje pošte pogreške**	**Uklj*** Isklj	Automatski briše pogrešne poruke.	Pogledajte +.
			Obavijest	Uklj MDN **Isklj***	Prima poruke s obavijestima.	
		Post, TX poste	**Posilj Predmet**	—	Prikazuje predmet koji je dodan internetskim faks podatcima.	Pogledajte +.
			Ogran. vel.	Uklj **Isklj***	Smanjuje veličinu dokumenata e-pošte.	
			Obavijest	Uklj **Isklj***	Šalje poruke s obavijestima.	
		Post. prijenos	**Proslijedi slanje**	Uklj **Isklj***	Prenosi dokument na drugi faks uređaj putem interneta.	
			Prenesi domenu	—	Registrira naziv domene.	
			Prenesi izvj.	Uklj **Isklj***	Ispisuje izvještaj prijenosa slijednog slanja.	
		Rucno POP3 primanje	—	—	Pristupa poslužitelju POP3 i potvrđuje je li e-poruka primljena.	
	Postavke mrezne veze	**Proxy postavke**	**Proxy veza**	Uklj **Isklj***	Možete promijeniti postavke internetske veze.	Pogledajte ⬣.
			Adresa	—		
			Ulaz	—		
			Korisnicko ime	—		
			Lozinka	—		
	Mrezni I/F	—	—	**Zicni LAN*** WLAN	Možete odabrati vrstu mrežne veze.	Pogledajte +.
	Ponist. mreze	—	—	Da Ne	Vraća sve mrežne postavke na tvornički zadane.	

+ Pogledajte „Software and Network User's Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

♣ Da biste preuzeli „Wi-Fi Direct™ Guide” (Priručnik za Wi-Fi Direct™), idite na mrežnu stranicu Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

⬣ Da biste preuzeli „Web Connect Guide” (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima), idite na mrežnu stranicu Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Sve postavke (nastavak)

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Ispis izvj.	XMIT provjera	—	—	Ispisuje ove popise i izvještaje.	Pogledajte ◆.
	Adresar	—	—		
	Faks dnevnik	—	—		
	Post.korisnika	—	—		
	Konfiguracija mreže	—	—		
	WLAN izvjestaj	—	—		
	Povijest ID poziva	—	—		
Info uredjaja	Serijski br.	—	—	Omogućuje provjeru serijskog broja uređaja.	140
	Verzija ugr.soft.	Verzija Main	—	Omogućuje provjeru inačice programske opreme uređaja.	140
Poc. post.	Datum i vrijeme	Datum	—	Postavlja datum i vrijeme na zaslonu i zaglavljima faksova koje šaljete.	105
		Vrijeme	—		
		Automatsko pomicanje sata	Uklj* Isklj	Automatski mijenja ljetno/zimsko računanje vremena.	Pogledajte ◆.
		Vremenska zona	—	Postavlja vremensku zonu u vašoj zemlji.	Pogledajte ‡.
	ID postaje	Faks Ime	—	Unesite svoje ime i broj faksa kako bi bili vidljivi na svakoj stranici koju faksirate.	
	Tonsko/pulsno	—	Tonsko* Pulsno	Odaberite način biranja.	
	Zvuk linije	—	Trazenje Nema otkrivanja.*	Uključuje ili isključuje otkrivanje tona biranja.	139
	Post. linije	—	Normalno* PBX ISDN	Odaberite vrstu telefonske linije.	65
	Kompatibilnost	—	Visoko* Normalno Osnovno (za VoIP)	Podešava brzinu modema kako bi pomogao u rješavanju problema u prijenosu.	139

◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).

‡ Pogledajte Kratki korisnički priručnik.

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Poc. post. (nastavak)	**Ponisti**	**Resetiraj uredjaj**	Da Ne	Možete resetirati sve postavke uređaja koje ste promijenili, kao što su datum i vrijeme, vrsta telefonske linije te odgoda zvona.	140
		Mreza	Da Ne	Resetira ispisni poslužitelj na tvornički zadane postavke, poput informacija o lozinki i IP adresi.	
		Adresar i faks	Da Ne	Briše sve pohranjene brojeve iz adresara i faksove te vraća stacionarni ID, popis iz adresara, izvještaj provjere prijenosa i faks žurnal na tvornički zadane postavke.	
		Sve postavke	Da Ne	Resetira sve postavke uređaja na tvornički zadane.	
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik). ‡ Pogledajte Kratki korisnički priručnik.					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Tablice značajki

Faks (Kada je isključen pregled faksa)

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Adresar	(**Trazi:**)	—	—	Kada je isključen LDAP, pretraga će se odvijati samo u lokalnom adresaru. Kada je uključen LDAP, pretraga će se odvijati u lokalnom adresaru i na poslužitelju LDAP.	72
		Detalji (Ovo će se pojaviti jedino ako je uključen LDAP.)	—	Prikazuje detaljne informacije o odabranoj adresi.	Pogledajte +.
	Uredi	—	Dodaj novu adresu	Pohranjuje brojeve iz adresara kako biste mogli birati tako da pritisnete Adresar na dodirnom zaslonu (i Primijeni, zatim Pokreni faks).	75
			Post. grupe	Možete postaviti grupne brojeve za slijedno slanje.	Pogledajte ◆.
			Promijeni	Možete mijenjati brojeve u adresaru.	76
			Izbrisi	Možete izbrisati brojeve iz adresara.	
	—	**Primijeni**	—	Pomoću adresara možete poslati faks.	72
Povijest poziva	**Odlazni poziv**	**Primijeni**	—	Možete odabrati broj iz povijesti odlaznih poziva i poslati faks na taj broj, dodati ga u adresar ili izbrisati.	73
		Uredi	Dodaj u adresar Izbrisi		
	Povijest ID poziva	**Primijeni**	—	Možete odabrati broj iz povijesti ID-a pozivatelja i poslati faks na taj broj, dodati ga u adresar ili izbrisati.	74
		Uredi	Dodaj u adresar Izbrisi		
+ Pogledajte „Software and Network User's Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu). ◆ Pogledajte „Advanced User's Guide” (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Opcije	**Razlucivost faksa**	—	**Standard.*** Fino S.fino Fotografija	Postavlja rezoluciju za odlazne faksove.	Pogledajte ◆.
	2-strani faks	—	**Isklj*** 2-strani sken: Dugi rub 2-strani sken: Kratki rub	Možete odabrati način rada skeniranja dvostranog faksa.	
	Kontrast	—	**Auto*** Svjetlo Tamno	Mijenja faksove koje šaljete da budu svjetliji ili tamniji.	
	Velicina stakla skenera	—	**A4*** A3 Letter Legal Ledger	Postavlja veličinu skeniranja sa stakla za faksove.	50
	Slanje	Dodaj broj	Dodaj broj	Možete slati istu faks poruku na više brojeva faksa.	Pogledajte ◆.
			Dodaj iz adresara		
			Trazi u adresaru		
	Pregled	—	Uklj **Isklj***	Možete pregledati faks poruku prije nego je pošaljete.	51
	Postavka boje	—	**Crno-bijelo*** Boja	Podešava jesu li faksovi poslani kao jednobojni ili u boji.	50
	Odgodjeni faks	**Odgodjeni faks**	Uklj **Isklj***	Postavlja vrijeme u 24-satnom obliku za slanje odgođenih faksova.	Pogledajte ◆.
		Post.vrij.	—		
	Grupno slanje	—	Uklj **Isklj***	Kombinira odgođene faksove na isti broj faksa, istog trenutka i u jednom prijenosu.	
	Trenutačni TX	—	Uklj **Isklj***	Možete poslati faks bez uporabe memorije.	
	Provjerena TX	—	Standard. Sigurno **Isklj***	Postavlja dokument na uređaju kako bi ga pronašao drugi faks uređaj.	

+ Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Opcije (nastavak)	**Provjera RX**	—	Standard. Sigurno Mjer.Vrem. **Isklj***	Postavlja uređaj da preuzima s drugog faks uređaja.	Pogledajte ◆.
	Interaktivni način	—	Uklj **Isklj***	Ako imate problema sa slanjem faksova u inozemstvo, postavite ovo na Uklj.	
	Post.novo zadano	—	Da Ne	Možete sačuvati postavke za faksiranje.	
	Tvor.post.	—	Da Ne	Možete vratiti sve postavke na tvornički zadane.	
Spremi kao precac	—	—	—	Pohranjuje trenutačne postavke kao prečac.	
+ Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu). ◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

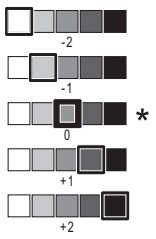
Faks (Kada je uključen pregled faksa)

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Slanje faksova	(Pogledajte *Faks (Kada je isključen pregled faksa)* na stranici 161.)				
Primljeni faksovi	**Ispiši/ izbriši**	**Ispiši sve (novi faksovi)**	—	Ispisuje nove primljene faksove.	60
		Ispiši sve (stari faksovi)	—	Ispisuje stare primljene faksove.	
		Izbriši sve (novi faksovi)	—	Briše nove primljene faksove.	60
		Izbriši sve (stari faksovi)	—	Briše stare primljene faksove.	
Adresar	(Pogledajte Adresar u *Faks (Kada je isključen pregled faksa)* na stranici 161.)				
Povijest poziva	(Pogledajte Povijest poziva u *Faks (Kada je isključen pregled faksa)* na stranici 161.)				
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Kopija

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Najbolja kval. **Normalno*** 2-strano(1→2) 2-strano(2→2) ADF vel. brz. A3 A4 → A3 2u1(ID) 2u1 Poster Štednja tinte Knjiga	—	—	—	Iz unaprijed određenih stavki možete odabrati željene postavke.	77
Opcije	**ADF nacin velikom brzinom**	—	Uklj **Isklj***	Dokumente veličina A4 ili Letter možete brže kopirati ako ih stavite u AUD tako da dugi rub dokumenta ulazi prvi.	80
	Kvaliteta	—	**Normalno*** Najbolje	Odaberite rezoluciju kopiranja za sljedeću kopiju.	Pogledajte ◆.
	Vrsta papira	—	**Obicni papir*** Inkjet papir Brother BP71 Ostalo sjajno Transparentnost (Kada je Ladica #2 odabrana u Odabir ladice.) Obicni papir	Odaberite vrstu papira koja odgovara papiru u ladici.	79
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Opcije (nastavak)	**Vel. papira**	—	**A4*** A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger (Kada je Ladica #2 odabrana u Odabir ladice.) **A4*** A3 Letter Legal Ledger	Odaberite veličinu papira koja odgovara papiru u ladici.	79
	Odabir ladice	—	Ladica #1 Ladica #2 **Auto. od. ladice***	Odabire ladicu koju ćete koristiti u načinu rada za kopiranje.	80
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Opcije (nastavak)	**Uvećaj/smanji**	**100%***	—	—	Pogledajte ◆.
		Uvecaj	198% 10x15cm → A4 186% 10x15cm → Letter 141% A4→A3, A5→A4	Možete odabrati omjer povećanja za sljedeću kopiju.	
		Smanji	97% Letter → A4 93% A4 → Letter 83% Legal → A4 69% A3 → A4, A4 → A5 47% A4 → 10x15cm	Možete odabrati omjer smanjenja za sljedeću kopiju.	
		Prema stranici	—	Uređaj će podesiti veličinu sljedeće kopije na veličinu papira koji postavite.	
		Prilagođeno (25-400%)	—	Možete odabrati omjer povećanja ili smanjenja za vašu vrstu dokumenta.	
	Gustoca	—		Podešava gustoću kopija.	
	Hrpa/sort.	—	**Hrpa*** Sort.	Možete odabrati slaganje na hrpu ili sortiranje više kopija.	
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Opcije (nastavak)	**Izgled str.**	**Isključeno (1u1)*** 2u1 (portret) 2u1 (pejzazno) 2u1(ID) 4u1 (portret) 4u1 (pejzazno) 1do2 Poster(2x1) Poster(2x2) Poster(3x3)	—	Možete izraditi kopije N u 1, 2 u 1 ID, 1 na 2 ili kopije postera.	Pogledajte ◆.
	Oblik prikaza (Kada podesite Ledger ili A3, zatim odaberete 2 u 1 ili Poster 2x2.)	(Kada je odabrano 2 u 1.) Letterx2 → Ledgerx1 Ledgerx2 → Ledgerx1 A4x2 → A3x1 A3x2 → A3x1 (Kada je odabran Poster (2x2).) Letterx1 → Ledgerx4 Ledgerx1 → Ledgerx4 A4x1 → A3x4 A3x1 → A3x4	—		
	Auto poravnanje	—	**Auto*** Isklj	Ako je skenirana kopija ukošena, uređaj može automatski ispraviti podatke.	
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Opcije (nastavak)	**2-strana kopija**	**Isklj***	—	Možete odabrati postavke dvostranog ispisivanja.	Pogledajte ◆.
		2-str.→2-str.	—		
		1-strano→2-strano Preklopljen dugi rub	—		
		2-strano→1-strano Preklopljen dugi rub	—		
		1-strano→2-strano Preklopljen kratki rub	—		
		2-strano→1-strano Preklopljen kratki rub	—		
		Napredno	**Normalno*** 2-strano 1 2-strano 2		
	Napredne postavke	—	**Isklj*** Stednja tinte Kopija tankog papira Kopija knjige Kop.vod.ziga Ukloni pozadinsku boju	Možete odabrati razne postavke kopiranja, poput Kop.vod.ziga ili Ukloni pozadinsku boju.	
	Spremi kao precac	—	—	Pohranjuje trenutačne postavke kao prečac.	
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Sken.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije 1	Opisi	Stranica
u OCR (Dostupno je nakon preuzimanja programa Presto! PageManager za korisnike operativnog sustava Macintosh. Pogledajte *Pristup podršci tvrtke Brother (Macintosh)* na stranici 5.)	**PC odabir**	Opcije	(Za detaljne informacije pogledajte *Opcije* na stranici 171.)	Konfigurirajte detaljne postavke.	Pogledajte +.
		Spremi kao precac	—	Pohranjuje trenutačne postavke kao prečac.	
u datoteku*	**PC odabir**	Opcije	(Za detaljne informacije pogledajte *Opcije* na stranici 172.)	Konfigurirajte detaljne postavke.	
		Spremi kao precac	—	Pohranjuje trenutačne postavke kao prečac.	
u sliku	**PC odabir**	Opcije	(Za detaljne informacije pogledajte *Opcije* na stranici 172.)	Konfigurirajte detaljne postavke.	
		Spremi kao precac	—	Pohranjuje trenutačne postavke kao prečac.	
na medij (kada su umetnuti memorijska kartica ili USB Flash uređaj)	—	Opcije	(Za detaljne informacije pogledajte *Opcije* na stranici 173.)	Konfigurirajte detaljne postavke.	85
		Spremi kao precac	—	Pohranjuje trenutačne postavke kao prečac.	Pogledajte ◆.
u E-postu	**PC odabir**	Opcije	(Za detaljne informacije pogledajte *Opcije* na stranici 172.)	Konfigurirajte detaljne postavke.	Pogledajte +.
		Spremi kao precac	—	Pohranjuje trenutačne postavke kao prečac.	
+ Pogledajte „Software and Network User's Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu). ◆ Pogledajte „Advanced User's Guide” (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije 1	Opisi	Stranica
na posl. E-pošte (Dostupno je nakon što preuzmete IFAX.)	**Adresar**	—	—	Iz adresara odabire adresu primatelja.	Pogledajte +.
	Rucno	—	—	Ručno unesite adresu primatelja.	
	OK	Opcije	(Za detaljne informacije pogledajte *Opcije* na stranici 175.)	Konfigurirajte detaljne postavke.	
		Spremi kao precac	—	Pohranjuje trenutačne postavke kao prečac.	
	Detalj	—	—	Možete pregledati popis unesenih adresa.	
na FTP	**Naziv profila**	Opcije	(Za detaljne informacije pogledajte *Opcije* na stranici 176.)	Konfigurirajte detaljne postavke.	
		Spremi kao precac	—	Pohranjuje trenutačne postavke kao prečac.	
na mrežu	**Naziv profila**	Opcije	(Za detaljne informacije pogledajte *Opcije* na stranici 176.)	Konfigurirajte detaljne postavke.	
		Spremi kao precac	—	Pohranjuje trenutačne postavke kao prečac.	
WS skeniranje (Pojavljuje se kada instalirate skener mrežnih servisa koji je prikazan u programu Windows® Explorer na računalu.)	—	Sken.	**PC odabir**	Podatke možete skenirati uporabom protokola mrežnih servisa.	
		Skeniraj u e-postu			
		Skeniraj u faks			
		Skeniraj u ispis			

+ Pogledajte „Software and Network User's Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

◆ Pogledajte „Advanced User's Guide” (Napredni korisnički priručnik).

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Opcije

(za u OCR)

Razina 1	Razina 2	Opcije 1	Opisi	Stranica
Opcije	**2-strani skener**	**Isklj***	Možete odabrati način rada dvostranog skeniranja.	Pogledajte +.
		2-strani sken: Dugi rub		
		2-strani sken: Kratki rub		
	Postavi s dodirnim zaslonom	**Isključi (postavi s računalom)***	Ako želite koristiti dodirni zaslon za promjenu postavki uređaja, odaberite Uklj.	
		Uklj		
	Ispod navedene postavke pojavit će se kada je odabrano Uklj u Postavi s dodirnim zaslonom.			
	ADF nacin velikom brzinom	Uklj	Dokumente veličina A4 ili Letter možete brže skenirati ako ih stavite u AUD tako da dugi rub dokumenta ulazi prvi.	96
		Isklj*		
	Vrsta skenera	Boja	Možete odabrati vrstu skeniranja za dokument.	Pogledajte +.
		Crno-bijelo*		
	Rezolucija	100 dpi	Možete odabrati rezoluciju skeniranja za dokument.	
		200 dpi*		
		300 dpi		
		600 dpi		
	Vrsta datoteke	**Tekst***	Možete odabrati format datoteke za dokument.	
		HTML		
		RTF		
	Velicina skeniranja	**A4***	Možete odabrati veličinu skeniranja za dokument.	
		A5		
		A3		
		10x15cm		
		Posjetnica (90x60mm)		
		Letter		
		Legal		
		Ledger		
	Preskoci praznu stranicu	Uklj	Kada je odabrano Uklj, prazne stranice se preskaču.	
		Isklj*		
+ Pogledajte „Software and Network User's Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).				
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.				

Opcije

(za u datoteku, u sliku ili u E-postu)

Razina 1	Razina 2	Opcije 1	Opisi	Stranica
Opcije	**2-strani skener**	**Isklj***	Možete odabrati način rada dvostranog skeniranja.	Pogledajte +.
		2-strani sken: Dugi rub		
		2-strani sken: Kratki rub		
	Postavi s dodirnim zaslonom	**Isključi (postavi s računalom)***	Ako želite koristiti dodirni zaslon za promjenu postavki uređaja, odaberite Uklj.	
		Uklj		
	Ispod navedene postavke pojavit će se kada je odabrano Uklj u Postavi s dodirnim zaslonom.			
	ADF nacin velikom brzinom	Uklj	Dokumente veličina A4 ili Letter možete brže skenirati ako ih stavite u AUD tako da dugi rub dokumenta ulazi prvi.	96
		Isklj*		
	Vrsta skenera	**Boja***	Možete odabrati vrstu skeniranja za dokument.	Pogledajte +.
		Crno-bijelo		
	Rezolucija	100 dpi	Možete odabrati rezoluciju skeniranja za dokument.	
		200 dpi*		
		300 dpi		
		600 dpi		
	Vrsta datoteke	(Ako odaberete opciju u boji u postavci vrste skeniranja.)	Možete odabrati format datoteke za dokument.	
		PDF*		
		JPEG		
		(Ako odaberete opciju jednobojno u postavci vrste skeniranja.)		
		PDF*		
		TIFF		
	Velicina skeniranja	**A4***	Možete odabrati veličinu skeniranja za dokument.	
		A5		
		A3		
		10x15cm		
		Posjetnica (90x60mm)		
		Letter		
		Legal		
		Ledger		
+ Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).				
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.				

Razina 1	Razina 2	Opcije 1	Opisi	Stranica
Opcije (nastavak)	**Preskoci praznu stranicu**	Uklj **Isklj***	Kada je odabrano Uklj, prazne stranice se preskaču.	Pogledajte +.
	Ukloni pozadinsku boju	**Isklj*** Nisko Srednje Visoko	Mijenja količinu uklonjene boje pozadine.	
+ Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).				
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.				

Opcije

(za na medij)

Razina 1	Razina 2	Opcije 1	Opisi	Stranica
Opcije	**ADF nacin velikom brzinom**	Uklj **Isklj***	Dokumente veličina A4 ili Letter možete brže skenirati ako ih stavite u AUD tako da dugi rub dokumenta ulazi prvi.	96
	2-strani skener	**Isklj*** 2-strani sken: Dugi rub 2-strani sken: Kratki rub	Možete odabrati način rada dvostranog skeniranja.	85
	Vrsta skenera	**Boja*** Crno-bijelo	Možete odabrati vrstu skeniranja za dokument.	
	Rezolucija	100 dpi **200 dpi*** 300 dpi 600 dpi Auto	Možete odabrati rezoluciju skeniranja za dokument.	
	Vrsta datoteke	(Ako odaberete opciju u boji u postavci vrste skeniranja.) **PDF*** JPEG (Ako odaberete opciju jednobojno u postavci vrste skeniranja.) **PDF*** TIFF	Možete odabrati format datoteke za dokument.	
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).				
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.				

Razina 1	Razina 2	Opcije 1	Opisi	Stranica
Opcije (nastavak)	**Velicina skeniranja**	**A4*** A5 A3 10x15cm Posjetnica (90x60mm) Letter Legal Ledger	Možete odabrati veličinu skeniranja za dokument.	85
	Skeniraj dugi papir	Uklj **Isklj***	Pomoću AUD-a možete skenirati dugi dokument.	
	Naziv datoteke	—	Možete preimenovati datoteku.	
	Automatsko obrezivanje	Uklj **Isklj***	Skenirajte više dokumenata na memorijsku karticu ili USB Flash uređaj tako da svaki dokument postavite na staklo skenera.	85 Pogledajte ◆.
	Preskoci praznu stranicu	Uklj **Isklj***	Kada je odabrano Uklj, prazne stranice se preskaču.	85
	Ukloni pozadinsku boju	**Isklj*** Nisko Srednje Visoko	Promijenite količinu uklonjene boje pozadine.	85
	Post.novo zadano	Da Ne	Postavke za skeniranje možete pohraniti kao zadane.	Pogledajte ◆.
	Tvor.post.	Da Ne	Sve postavke možete vratiti na originalne tvornički zadane postavke.	
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).				
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.				

Opcije

(za na posl. E-pošte)

NAPOMENA

Dostupno je nakon što preuzmete IFAX.

Razina 1	Razina 2	Opcije 1	Opisi	Stranica
Opcije	**ADF nacin velikom brzinom**	Uklj **Isklj***	Dokumente veličina A4 ili Letter možete brže skenirati ako ih stavite u AUD tako da dugi rub dokumenta ulazi prvi.	96
	2-strani skener	**Isklj*** 2-strani sken: Dugi rub 2-strani sken: Kratki rub	Možete odabrati način rada dvostranog skeniranja.	Pogledajte +.
	Vrsta skenera	**Boja*** Crno-bijelo	Možete odabrati vrstu skeniranja za dokument.	
	Rezolucija	100 dpi **200 dpi*** 300 dpi 600 dpi Auto	Možete odabrati rezoluciju skeniranja za dokument.	
	Vrsta datoteke	(Ako odaberete opciju u boji u postavci vrste skeniranja.) **PDF*** JPEG (Ako odaberete opciju jednobojno u postavci vrste skeniranja.) **PDF*** TIFF	Možete odabrati format datoteke za dokument.	
	Velicina skeniranja	**A4*** A5 A3 10x15cm Posjetnica (90x60mm) Letter Legal Ledger	Možete odabrati veličinu skeniranja za dokument.	
+ Pogledajte „Software and Network User's Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).				
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.				

Razina 1	Razina 2	Opcije 1	Opisi	Stranica
Opcije (nastavak)	**Skeniraj dugi papir**	Uklj **Isklj***	Pomoću AUD-a možete skenirati dugi dokument.	Pogledajte +.
	Post.novo zadano	Da Ne	Postavke za skeniranje možete pohraniti kao zadane.	
	Tvor.post.	Da Ne	Sve postavke možete vratiti na originalne tvornički zadane postavke.	
+ Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).				
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.				

Opcije

(za na FTP ili na mrežu)

Razina 1	Razina 2	Opcije 1	Opisi	Stranica
Opcije	**ADF nacin velikom brzinom**	Uklj **Isklj***	Dokumente veličina A4 ili Letter možete brže skenirati ako ih stavite u AUD tako da dugi rub dokumenta ulazi prvi.	96
	2-strani skener	**Isklj*** 2-strani sken: Dugi rub 2-strani sken: Kratki rub	Možete odabrati način rada dvostranog skeniranja.	Pogledajte +.
	Vrsta skenera	**Boja*** Crno-bijelo	Možete odabrati vrstu skeniranja za dokument.	
	Rezolucija	100 dpi **200 dpi*** 300 dpi 600 dpi Auto	Možete odabrati rezoluciju skeniranja za dokument.	
	Vrsta datoteke	(Ako odaberete opciju u boji u postavci vrste skeniranja.) **PDF*** JPEG (Ako odaberete opciju jednobojno u postavci vrste skeniranja.) **PDF*** TIFF	Možete odabrati format datoteke za dokument.	
+ Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).				
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.				

Razina 1	Razina 2	Opcije 1	Opisi	Stranica
Opcije (nastavak)	**Velicina skeniranja**	**A4***	Možete odabrati veličinu skeniranja za dokument.	Pogledajte +.
		A5		
		A3		
		10x15cm		
		Posjetnica (90x60mm)		
		Letter		
		Legal		
		Ledger		
	Skeniraj dugi papir	Uklj	Pomoću AUD-a možete skenirati dugi dokument.	
		Isklj*		
	Naziv datoteke	**BRNXXXXXXXXXXXX***	Odaberite unaprijed određene nazive datoteka. Ako odaberete Ručno, datoteku možete nazvati kako želite.	
		Estimate		
		Report		
		Order sheet		
		Contract sheet		
		Check		
		Receipt		
		<Rucno>		
	Preskoci praznu stranicu	Uklj	Kada je odabrano Uklj, prazne stranice se preskaču.	
		Isklj*		
	Ukloni pozadinsku boju	**Isklj***	Promijenite količinu uklonjene boje pozadine.	
		Nisko		
		Srednje		
		Visoko		
	Korisnicko ime	—	Unesite korisničko ime.	
+ Pogledajte „Software and Network User's Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).				
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.				

Fotografija (zaslon Vise)

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Ispis kazala	**Ispis lista kazala**	Postavke ispisa	Za detaljne informacije pogledajte *Postavke ispisa* na stranici 182.	Možete ispisati umanjenu stranicu.	Pogledajte ◆.
	Ispis slika putem broja u kazalu.	Postavke ispisa	Za detaljne informacije pogledajte *Postavke ispisa* na stranici 180.	Fotografije možete ispisati tako da odaberete indeksne brojeve.	
Prikazi foto.*	**OK**	Postavke ispisa	Za detaljne informacije pogledajte *Postavke ispisa* na stranici 180.	Pomoću ovih opcija možete podesiti svoje fotografije.	84
	Ispiši sve	—	—	Možete ispisati sve fotografije s memorijske kartice ili USB Flash uređaja.	
Poboljšaj slike	**Poboljsaj**	Auto ispravak	Postavke ispisa (Za detaljne informacije pogledajte *Postavke ispisa* na stranici 180.)	Pomoću ovih postavki možete podesiti fotografije.	Pogledajte ◆.
		Poboljsaj ten			
		Poboljsaj scenu			
		Ukl. crvene oci			
		Nocna scena			
		Svjetlo ispune			
		Bijela ploca			
		Crno-bijelo			
		Sepia			
		Autom. ispr. i ukl. crvenih ociju			
	Obreži	Postavke ispisa	Za detaljne informacije pogledajte *Postavke ispisa* na stranici 180.	Možete skratiti fotografiju i ispisati dio slike.	
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

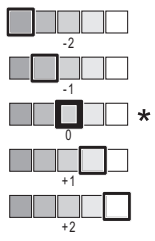
Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Poboljšaj slike (nastavak)	**Poboljšaj i obrezi**	Auto ispravak	Postavke ispisa (Za detaljne informacije pogledajte *Postavke ispisa* na stranici 180.)	Pomoću ovih postavki možete podesiti i skratiti fotografije.	Pogledajte ◆.
		Poboljsaj ten			
		Poboljsaj scenu			
		Ukl. crvene oci			
		Nocna scena			
		Svjetlo ispune			
		Bijela ploca			
		Crno-bijelo			
		Sepia			
		Autom. ispr. i ukl. crvenih ociju			
ID foto ispisa	**Velicina ID slike**	25x36mm 35x45mm 36x51 mm 45x45mm 45x55mm 35x48 mm 50x70mm (2x2,75inca) 2x2inca	Postavke ispisa (Za više informacija pogledajte *Postavke ispisa* na stranici 183.)	Možete ispisati fotografije za identifikacijske dokumente (za životopis, putovnicu itd.).	
Slajdovi	**Prikaži svaku fotografij u na**	**3s*** 10s 30s 1Min 5Min	—	Podešava vrijeme prikaza svake fotografije u prikazu niza slajdova prije nego uređaj prijeđe na sljedeću fotografiju.	
	Efekt	**Isklj*** Klizni ulaz Prijelaz ulazno Priblizi	—	Podešava efekt koji se koristi kada uređaj prijeđe na sljedeću fotografiju u prikazu niza slajdova.	
	Pokreni	—	—	Uređaj započinje prikaz niza slajdova vaših fotografija. Tijekom prikaza niza slajdova možete odabrati fotografiju i promijeniti postavke ispisa. (Za detaljne informacije pogledajte *Postavke ispisa* na stranici 180.)	

◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

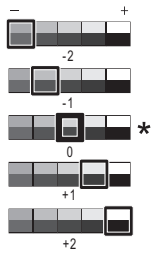
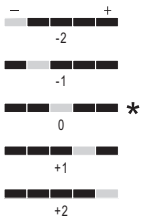
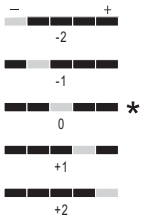
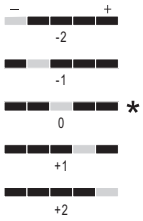
Postavke ispisa

(za Prikazi foto., Ispis slika putem broja u kazalu., Poboljšaj slike ili Slajdovi)

Opcija 1	Opcija 2	Opcija 3	Opcija 4	Opisi	Stranica
Kval. ispisa (Nije dostupno za DPOF ispisivanje.)	Normalno **Fotografija***	—	—	Odaberite kvalitetu ispisa.	Pogledajte ◆.
Vrsta papira	Obicni papir Inkjet papir Brother BP71 **Ostalo sjajno***	—	—	Odaberite vrstu papira.	
Vel. papira	**10x15cm*** 13x18cm A4 A3 Letter Ledger	—	—	Odaberite veličinu papira.	
(Kad su odabrani Letter ili A4.) **Vel. ispisa**	8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm **Najv. vel.***	—	—	Ako koristite papir veličina Letter ili A4, odaberite veličinu ispisa.	
Auto ispravak (Ne pojavljuje se kad je odabrano DPOF ispisivanje.) (samo Prikazi foto. i Slajdovi)	Uklj **Isklj***	—	—	Uređaj odlučuje koji su odgovarajući efekti za fotografiju.	
Svjetlina (Ne pojavljuje se kad su odabrani Poboljsaj ili Poboljšaj i obrezi.)	 *	—	—	Podešava osvjetljenje.	

◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

Opcija 1	Opcija 2	Opcija 3	Opcija 4	Opisi	Stranica
Kontrast (Ne pojavljuje se kad su odabrani Poboljsaj ili Poboljšaj i obrezi.)		—	—	Podešava kontrast.	Pogledajte ◆.
Pojacavanje boje (Ne pojavljuje se kad su odabrani Poboljsaj ili Poboljšaj i obrezi.)	Uklj **Isklj***	Balans bijele		Podešava nijanse bijelih područja.	
		Ostrina		Poboljšava detalje na slici.	
		Gustoća boje		Podešava ukupnu količinu boje na slici.	
Obrezivanje	**Uklj*** Isklj	—	—	Skraćuje sliku po marginama kako bi odgovarala veličini papira ili ispisa. Isključite ovu značajku ako želite ispisati potpune slike ili spriječiti neželjeno obrezivanje.	
Bez obruba	**Uklj*** Isklj	—	—	Proširuje ispisivo područje do rubova papira.	
Ispis datuma (Nije dostupno za DPOF ispisivanje.)	Uklj **Isklj***	—	—	Ispisuje datum na fotografiju.	
Post.novo zadano	Da Ne	—	—	Postavke za ispisivanje pohranjuje kao zadane.	
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide” (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Opcija 1	Opcija 2	Opcija 3	Opcija 4	Opisi	Stranica
Tvor.post.	Da Ne	—	—	Vraća sve postavke na tvornički zadane.	Pogledajte ◆.
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Postavke ispisa

(za Ispis lista kazala)

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Vrsta papira	**Obicni papir*** Inkjet papir Brother BP71 Ostalo sjajno	—	—	Odaberite vrstu papira.	Pogledajte ◆.
Vel. papira	Letter **A4***	—	—	Odaberite veličinu papira.	
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Postavke ispisa

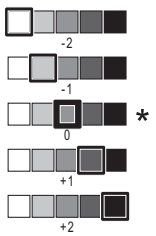
(za ID foto ispisa)

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Kval. ispisa	Normalno **Fotografija***	—	—	Odaberite kvalitetu ispisa.	Pogledajte ◆.
Vrsta papira	Obicni papir Inkjet papir Brother BP71 **Ostalo sjajno***	—	—	Odaberite vrstu papira.	
Vel. papira	**10x15cm*** 13x18cm A4 Letter	—	—	Odaberite veličinu papira.	
Pobolj. sliku	**Isklj*** Auto ispravak Ukl. crvene oci Auto. ispr. i ukl. crvenih ociju	—	—	Pomoću ovih postavki možete podesiti fotografije.	
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Web (zaslon Vise)

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Web	Aplikacije	—	—	Omogućuje spajanje Brotherovog uređaja na internetski servis. Možda je od trenutka izdavanja ovog dokumenta pružatelj dodao mrežne servise i/ili promijenio nazive servisa.	Pogledajte ⬣.
	SkyDrive®	—	—		
	Box	—	—		
	Google Drive™	—	—		
	Evernote®	—	—		
	Dropbox	—	—		
	Facebook	—	—		
	Picasa Web Albums™	—	—		
	Flickr®	—	—		
⬣ Da biste preuzeli Web Connect Guide (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima), idite na mrežnu stranicu Brother Solutions Center na adresi http://solutions.brother.com/					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Precaci A3 kopiranja (zaslon Vise)

Razina 1	Razina 2	Opcija 1	Opcija 2	Opisi	Stranica
A3 2u1 **A3*** A4 → A3 A3 → A4 A4 + bilješka(L) A4 + bilješka(P) A4 + mreža A4 + prazno A4 sredina	**Opcije**	Kvaliteta	**Normalno*** Najbolje	Odaberite rezoluciju kopiranja za sljedeću kopiju.	Pogledajte ◆.
		Vrsta papira	Obicni papir	Prikazuje dostupnu vrstu papira.	
		Vel. papira	**A3*** Ledger (Kada je odabrano A3 → A4.) **A4*** Letter	Postavlja veličinu papira u ladici za papir.	
		Odabir ladice	Auto. od. ladice	Automatski odabire ladicu koja sadrži najprikladniji papir.	
		Gustoca		Podešava gustoću kopija.	
		Auto poravnanje	**Auto*** Isklj	Ako je skenirana kopija ukošena, uređaj može automatski ispraviti podatke.	

◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).

Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.

(Precaci)

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Dodaj precac	**Kopija**	Normalno	Prijeđite na zaslon s opcijama za kopiranje.	Iz unaprijed određenih stavki možete odabrati svoje željene postavke.	14
		Najbolja kval.			
		ADF vel. brz.			
		A3			
		2-strano(1→2)			
		2-strano(2→2)			
		A4 → A3			
		2u1(ID)			
		2u1			
		Poster			
		Štednja tinte			
		Knjiga			
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Dodaj precac (nastavak)	**Faks** (Opcije)	Razlucivost faksa	**Standard.*** Fino S.fino Fotografija	Postavlja rezoluciju za odlazne faksove.	15
		2-strani faks	**Isklj*** 2-strani sken: Dugi rub 2-strani sken: Kratki rub	Možete odabrati način rada skeniranja dvostranog faksa.	
		Kontrast	**Auto*** Svjetlo Tamno	Mijenja faksove koje šaljete da budu svjetliji ili tamniji.	
		Velicina stakla skenera	**A4*** A3 Letter Legal Ledger	Podešava područje za skeniranje na staklu skenera na veličinu dokumenta.	
		Slanje	Dodaj broj (Opcije) Dodaj broj Dodaj iz adresara Traži u adresaru	Možete slati istu faks poruku na više brojeva faksa.	
		Pregled	Uklj **Isklj***	Možete pregledati faks poruku prije nego je pošaljete.	
		Postavka boje	**Crno-bijelo*** Boja	Podešava jesu li faksovi poslani kao jednobojni ili u boji.	
		Trenutačni TX	Uklj **Isklj***	Možete poslati faks bez uporabe memorije.	
		Interaktivni način	Uklj **Isklj***	Ako imate problema sa slanjem faksova u inozemstvo, postavite ovo na Uklj.	
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Dodaj precac (nastavak)	**Sken.**	u datoteku	PC odabir	Možete skenirati jednobojni dokument ili dokument u boji na računalo.	16
		u OCR	PC odabir	Možete konvertirati tekstni dokument u tekstnu datoteku koju možete uređivati.	
		u sliku	PC odabir	Možete skenirati sliku u boji u grafičku aplikaciju.	
		na medij (Opcije)	ADF nacin velikom brzinom 2-strani skener Vrsta skenera Rezolucija Vrsta datoteke Velicina skeniranja Skeniraj dugi papir Naziv datoteke Automatsko obrezivanje Preskoci praznu stranicu Ukloni pozadinsku boju	Možete skenirati dokumente na memorijsku karticu ili USB Flash uređaj.	
		u E-postu	PC odabir	Možete skenirati jednobojni dokument ili dokument u boji u vašu aplikaciju e-pošte.	
		na posl. E-pošte (Opcije)	ADF nacin velikom brzinom 2-strani skener Vrsta skenera Rezolucija Vrsta datoteke Velicina skeniranja Skeniraj dugi papir	Možete skenirati jednobojni dokument ili dokument u boji u poslužitelj e-pošte.	
		na mrežu	Naziv profila	Skenirane podatke možete slati na CIFS poslužitelj na vašoj lokalnoj mreži ili internetu.	
		na FTP	Naziv profila	Skenirane podatke možete slati putem FTP-a.	
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Dodaj precac (nastavak)	**Web**	SkyDrive®	—	Omogućuje spajanje Brotherovog uređaja na internetski servis. Možda je od trenutka izdavanja ovog dokumenta pružatelj dodao mrežne servise i/ili promijenio nazive servisa.	18
		Box	—		
		Google Drive™	—		
		Evernote®	—		
		Dropbox	—		
		Facebook	—		
		Picasa Web Albums™	—		
		Flickr®	—		
Ovaj će se popis pojaviti kada se svaki naziv prečaca pritisne na dvije sekunde.	**Uredi naziv precaca**	—	—	Možete promijeniti naziv prečaca.	19
	Izbrisi	—	—	Briše prečac.	19
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

(Tinta)

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
(Tinta)	**Probni ispis**	—	Kval. ispisa Poravnanje	Omogućuje provjeru kvalitete ispisa ili poravnanja.	103 104
	Ciscenje	—	Crna Boja Sve	Omogućuje čišćenje ispisne glave.	102
	Preost.tinte	—	—	Omogućuje provjeru dostupnog volumena tinte.	Pogledajte ◆.
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide" (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

(Podešavanje Wi-Fi veze)

NAPOMENA

Nakon što se podesi Wi-Fi®, ne možete mijenjati postavke s početnog zaslona. Promijenite bilo koje postavke za Wi-Fi vezu na zaslonu postavki.

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
(Podešavanje Wi-Fi veze)	Carob.za post	—	—	Možete ručno konfigurirati ispisni poslužitelj za bežičnu mrežu.	Pogledajte ‡.
	Postavljanje s PC	—	—	Wi-Fi postavke možete konfigurirati pomoću računala.	
	WPS/AOSS	—	—	Možete jednostavno konfigurirati postavke svoje bežične mreže koristeći metodu pritiska jednim gumbom.	
	WPS i PIN kod	—	—	Možete jednostavno konfigurirati postavke svoje bežične mreže koristeći WPS s PIN-om.	Pogledajte +.
+ Pogledajte „Software and Network User's Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu). ‡ Pogledajte Kratki korisnički priručnik.					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Kada se koriste memorijske kartice ili USB Flash uređaj u odgovarajućem prorezu

Razina 1	Razina 2	Razina 3	Opcije	Opisi	Stranica
Fotogr	(Pogledajte *Fotografija (zaslon Vise)* na stranici 178.)				
Sken. na medij	(Pogledajte na medij na stranici 169.)				
Web	(Pogledajte *Web (zaslon Vise)* na stranici 183.)				
DPOF	—	—	—	Prikazuje zaslon DPOF postavke.	Pogledajte ◆.
◆ Pogledajte „Advanced User's Guide” (Napredni korisnički priručnik).					
Zadane postavke su podebljane i označene zvjezdicom.					

Unošenje teksta

Kada budete trebali unijeti tekst u uređaj, tipkovnica će se pojaviti na dodirnom zaslonu.

Pritisnite A 1 @ kako biste kružili između slova, brojeva i posebnih znakova.

NAPOMENA

Za mijenjanje malih ili velikih slova pritisnite aA.

Unošenje razmaka

Za unos razmaka pritisnite `Razmaknica`. Ili možete pritisnuti ▶ kako biste pomaknuli pokazivač.

NAPOMENA

Dostupni znakovi mogu se razlikovati ovisno o državi.

Ispravljanje

Ako ste unijeli pogrešan znak i želite ga promijeniti, pritisnite ◀ kako biste pokazivač pomaknuli do netočnog znaka, zatim pritisnite ⌫. Unesite točan znak. Pokazivač ujedno možete koristiti da se vratite i umetnete slova.

Za brisanje svih znakova neprestano pritišćite ⌫.

D Specifikacije

Općenito

NAPOMENA

Ovo poglavlje pruža sažetak specifikacija uređaja. Za dodatne specifikacije posjetite http://www.brother.com/

Vrsta pisača	Inkjet	
Ispisna glava	Jednobojno:	Piezo s mlaznicama 420 × 1
	U boji:	Piezo s mlaznicama 420 × 3
Kapacitet memorije	256 MB	
LCD (zaslon s tekućim kristalima)	3,7-inčni (93,4 mm) TFT dodirni LCD [1] zaslon u boji i dodirna ploča	
Izvor napajanja	AC od 220 do 240 V, 50/60 Hz	
Potrošnja energije [2]	Način rada za kopiranje:	približno 29 W [3]
	U stanju pripravnosti:	približno 5,5 W [4]
	Stanje mirovanja:	približno 1,5 W [4]
	Isključen:	približno 0,04 W [4, 5]

1 Mjeren je dijagonalno.

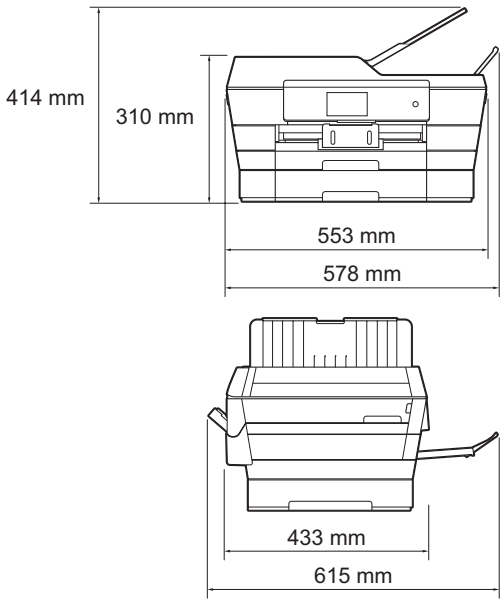
2 Izmjereno dok je uređaj bio spojen na USB sučelje. Potrošnja energije malo se razlikuje ovisno o okolini uređaja ili dotrajalosti uređaja.

3 Kod uporabe AUD-a, jednostrano ispisivanje i skeniranje, rezolucija: standardna / dokument: ISO/IEC 24712 ispisani obrazac.

4 Mjereno u skladu s IEC 62301 izdanje 2.0.

5 Čak i ako je uređaj isključen, povremeno će se automatski uključiti kako bi se očistila ispisna glava te će se nakon čišćenja isključiti.

Dimenzije



Težina	16,7 kg	
Razina buke	**Zvučni tlak**	
	Tijekom rada:	LpAm = 50 dB(A) (maksimalno) [1]
	Jačina zvuka [2, 3]	
	Kopiranje [4]:	LWAd = 6,33 B(A) (jednobojno)
		LWAd = 6,25 B(A) (u boji)
	U stanju pripravnosti:	LWAd = 3,01 B(A) (jednobojno / u boji)
Temperatura	Tijekom rada:	od 10 do 35 °C
	Najbolja kvaliteta ispisa:	od 20 do 33 °C
Vlažnost	Tijekom rada:	od 20 do 80 % (bez kondenzacije)
	Najbolja kvaliteta ispisa:	od 20 do 80 % (bez kondenzacije)
AUD (automatski ulagač dokumenata)	Do 35 stranica	
	Papir: 80 g/m^2 težak, veličine A4 ili Letter	
Veličina dokumenta	Širina AUD-a: od 148 do 297 mm	
	Duljina AUD-a: od 148 do 431,8 mm	
	Širina stakla skenera: maks. 297 mm	
	Dužina stakla skenera: maks. 431,8 mm	

1 Buka ovisi o uvjetima pri ispisivanju.

2 U skladu s ISO9296.

3 Uredska oprema jačine zvuka LWAd > 6,30 B(A) nije prikladna za uporabu u prostoriji gdje je osobama potrebna visoka razina usredotočenosti. Takva oprema treba se smjestiti u zasebne prostorije radi emisije buke.

4 Brzina kopiranja: 14 cpm (jednobojno) / 11 cpm (u boji).
Ove brzine kopiranja izmjerene su na način 3.5.1 kriterija RAL-UZ171.

Ispisni medij

Ulaz papira

Ladica za papir br. 1

- Vrsta papira:

  Obični papir, inkjet papir (prevučeni papir), sjajni papir [1] i prozirnica [1, 2]

- Veličina papira [3]:

  (Vodoravno)

  A4, Letter, Executive

  (Okomito)

  A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, kuverte (C5, Com-10, DL, Monarch), foto (10 × 15 cm), foto L (89 × 127 mm), foto 2L (13 × 18 cm) i indeksna kartica (127 × 203 mm)

  Širina: 89 - 297 mm

  Duljina: 127 - 431,8 mm

  Za više informacija pogledajte *Težina i debljina papira* na stranici 44.

- Maksimalan kapacitet ladice za papir:

  Oko 250 listova običnog papira koji teži 80 g/m^2

Ladica za papir br. 2

- Vrsta papira:

  Obični papir

- Veličina papira:

  (Vodoravno)

  A4, Letter

  (Okomito)

  A3, Ledger, Legal

  Širina: 210 - 297 mm

  Duljina: 279,4 - 431,8 mm

  Za više informacija pogledajte *Težina i debljina papira* na stranici 44.

- Maksimalan kapacitet ladice za papir:

  Oko 250 listova običnog papira koji teži 80 g/m^2

1 Kod sjajnog papira i prozirnica uklonite ispisane stranice s izlazne ladice za papir odmah nakon izlaska iz uređaja kako bi se izbjeglo razmazivanje.

2 Koristite samo one prozirnice koje su preporučene za inkjet ispisivanje.

3 Pogledajte *Vrsta i veličina papira za svaku radnju* na stranici 42.

Ulaz papira	**Otvor za ručno ulaganje**
(nastavak)	■ Vrsta papira: Obični papir, inkjet papir (prevučeni papir), sjajni papir [1], prozirnica [1, 2] i kuverte ■ Veličina papira [3]: (Vodoravno) A4, Letter, Executive (Okomito) A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, kuverte (C5, Com-10, DL, Monarch), foto (10 × 15 cm), foto L (89 × 127 mm), foto 2L (13 × 18 cm) i indeksna kartica (127 × 203 mm) Širina: 89 - 297 mm Duljina: 127 - 431,8 mm Za više informacija pogledajte *Težina i debljina papira* na stranici 44. ■ Maksimalan kapacitet ladice za papir: 1 list posebnog ispisnog medija
Izlaz papira	Do 50 listova običnog papira koji teži 80 g/m^2 (licem prema gore ispisani listovi na izlaznoj ladici za papir) [1]

1 Kod sjajnog papira i prozirnica uklonite ispisane stranice s izlazne ladice za papir odmah nakon izlaska iz uređaja kako bi se izbjeglo razmazivanje.

2 Koristite samo one prozirnice koje su preporučene za inkjet ispisivanje.

3 Pogledajte *Vrsta i veličina papira za svaku radnju* na stranici 42.

Faksiranje

Kompatibilnost	ITU-T Super Group 3
Brzina modema	Automatsko smanjenje brzine prijenosa
	33.600 bps
Širina skeniranja	288 mm (A3)
(Jednostrani dokument)	
Skeniranje širine i duljine	Širina: 288 mm (A3) (AUD)
(Dvostrani dokument)	Duljina: 414 mm (A3) (AUD)
Širina ispisivanja	291 mm (A3)
Sivi tonovi	Jednobojno: 8-bitni (256 razina)
	U boji: 24-bitni (8 bita po tonu / 256 razina)
Rezolucija	Standardna
	203 × 98 dpi (jednobojno)
	203 × 196 dpi (u boji)
	Fina
	203 × 196 dpi (jednobojno / u boji)
	Superfina
	203 × 392 dpi (jednobojno)
	Foto
	203 × 196 dpi (jednobojno)
Adresar	100 imena × 2 broja ili e-adrese [1]
Grupe	Do 6
Slijedno slanje	250 (200 adresar / 50 ručno biranje)
Automatsko ponovno biranje	3 puta u intervalu od 5 minuta
Prijenos memorije	Do 200 [2] stranica
Prihvat bez papira	Do 200 [2] stranica

[1] E-adrese su dostupne nakon što preuzmete IFAX.

[2] Izraz „stranice” odnosi se na „ITU-T testnu tablicu br. 1” (obično poslovno pismo, standardna rezolucija, MMR kod). Specifikacije i ispisani materijali mogu se promijeniti bez prethodne najave.

Kopiranje

U boji / jednobojno	Da/Da
Širina kopije	291 mm [1]
Više kopija	Slaže na hrpu / sortira do 99 stranica
Povećanje/smanjenje	Od 25 do 400 % (u porastu od 1 %)
Rezolucija	Ispisuje do 1.200 × 2.400 dpi
2-strano	Da
	■ Vrsta papira: Obični papir ■ Veličina papira: A4, Letter, Ledger, A3, Legal, A5

[1] Kada kopirate na papir veličine A3.

PhotoCapture Center™

Kompatibilan medij [1]	Memory Stick Duo™ (16 - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) s adapterom (256 MB - 32 GB) Multimedijska kartica (32 MB - 2 GB) Multimedijska plus kartica (128 MB - 4 GB) Mobilna multimedijska kartica s adapterom (64 MB - 1 GB) SD memorijska kartica (16 MB - 2 GB) miniSD s adapterom (16 MB - 2 GB) microSD s adapterom (16 MB - 2 GB) SDHC memorijska kartica (4 - 32 GB) miniSDHC s adapterom (4 - 32 GB) microSDHC s adapterom (4 - 32 GB) SDXC memorijska kartica (48 - 128 GB) USB Flash uređaj [2]
Rezolucija	Do 1.200 × 4.800 dpi
Ekstenzija datoteke	
(Format medija)	DPOF (inačica 1.0, inačica 1.1), Exif DCF (do inačice 2.1)
(Format slike)	Foto ispis: JPEG [3], AVI [4], MOV [4] Skeniranje na medij: JPEG, PDF (u boji) TIFF, PDF (jednobojno)
Broj datoteka	Do 999 datoteka (Mape u memorijskim karticama ili USB Flash uređajima također se smatraju datotekama.)
Mapa	Datoteke se mogu pohraniti u najviše 4 razine mape na memorijskoj kartici ili USB Flash uređaju.
Bez obruba	A4, Letter, Ledger, A3, foto (10 × 15 cm), foto 2L (13 × 18 cm) [5]

1 Memorijske kartice, adapteri i USB Flash uređaji nisu uključeni.

2 Standard USB 2.0.
Standard USB za masovnu pohranu do 64 GB.
Podržani format: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT.

3 Progresivni JPEG format nije podržan.

4 Samo Motion JPEG.

5 Pogledajte *Vrsta i veličina papira za svaku radnju* na stranici 42.

PictBridge

Kompatibilnost	Podržava Camera & Imaging Products Association PictBridge standard CIPA DC-001. Za više informacija posjetite http://www.cipa.jp/pictbridge
Sučelje	USB izravno sučelje

Skener

U boji / jednobojno	Da/Da
Suglasan s TWAIN-om	Da (Windows® XP [1] / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8)
	(Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
Suglasan s WIA-om	Da (Windows® XP [1] / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8)
Suglasan s ICA-om	Da (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
Dubina boje	48-bitna obrada tonova (ulaz)
	24-bitna obrada tonova (izlaz) / 256 razina po tonu
Sivi tonovi	16-bitna obrada tonova (ulaz)
	8-bitna obrada tonova (izlaz) / 256 razina
Rezolucija	Do 19.200 × 19.200 dpi (interpolirana) [2]
	Do 2.400 × 2.400 dpi (optička) (staklo skenera)
	Do 2.400 × 1.200 dpi (optička) (AUD)
Skeniranje širine i duljine	Širina: do 293 mm
(Jednostrani dokument)	Duljina: do 427,8 mm
Skeniranje širine i duljine	Širina: do 293 mm (AUD)
(Dvostrani dokument)	Duljina: do 427,8 mm (AUD)

1 Windows® XP se u ovom korisničkom priručniku odnosi na Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional i Windows® XP Professional x64 Edition.

2 Maksimalno 1.200 × 1.200 dpi skeniranje s WIA upravljačkim programom za Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 i Windows® 8 (rezolucija do 19.200 × 19.200 dpi može se odabrati pomoću Brotherovog uslužnog programa za skeniranje).

Pisač

Rezolucija	Do 1.200 × 6.000 dpi
Širina ispisivanja [3]	291 mm [297 mm (bez obruba) [1]]
Bez obruba [2]	A4, Letter, Ledger, A3, A6, foto 10 × 15 cm, foto L 89 × 127 mm, foto 2L 13 × 18 cm, indeksna kartica (127 × 203 mm)
2-strano	■ Vrsta papira: Obični papir ■ Veličina papira: A4, Letter, A3, Ledger, Legal, Folio, A5, Executive
Brzina ispisivanja [4]	

1 Kad je uključena značajka Borderless (Bez obruba).

2 Pogledajte *Vrsta i veličina papira za svaku radnju* na stranici 42.

3 Kad ispisujete na papir veličine A3.

4 Za detaljne specifikacije posjetite http://www.brother.com/

Sučelja

USB [1, 2]	Kabel USB 2.0 sučelja koji nije duži od 5 m.
LAN kabel [3]	Ethernet UTP kabel kategorije 5 ili veće.
Bežični LAN	IEEE 802.11b/g/n (način rada infrastrukture / Ad-hoc)
	IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™)
NFC	Da

1 Uređaj ima Hi-Speed USB 2.0 sučelje. Uređaj također može biti spojen na računalo koje ima USB 1.1 sučelje.

2 Neovisni USB ulazi nisu podržani.

3 Pogledajte *Mreža* na stranici 202.
Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

Mreža

NAPOMENA

Za više informacija o mrežnim specifikacijama pogledajte „Software and Network User's Guide” (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

Uređaj možete povezati na mrežu za mrežno ispisivanje, mrežno skeniranje, slanje faksova putem računala, primanje faksova putem računala (samo Windows®), daljinsko podešavanje i pristup fotografijama iz programa PhotoCapture Center™ [1]. Također je uključen i softver za upravljanje mrežom Brother BRAdmin Light [2].

Sigurnost bežične mreže	SSID (32 znaka), WEP 64/128-bitni, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Uslužni program za podršku pri bežičnom podešavanju	**AOSS™**	Da
	WPS	Da

1 Pogledajte *Zahtjevi za računalo* na stranici 203.

2 (Windows®) Ako vam je potrebno naprednije upravljanje pisačem, koristite najnoviju inačicu uslužnog programa Brother BRAdmin Professional koja se može preuzeti na adresi http://solutions.brother.com/
(Macintosh) Najnoviji Brother BRAdmin Light možete preuzeti na adresi http://solutions.brother.com/

Zahtjevi za računalo

<table>
<tr><th colspan="5">PODRŽANI OPERATIVNI SUSTAVI I FUNKCIJE SOFTVERA</th></tr>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">Inačica računalne platforme i operativnog sustava</th><th colspan="3">Sučelje računala</th><th rowspan="2">Procesor</th><th colspan="2">Prostor na tvrdom disku potreban za instaliranje</th></tr>
<tr><th>USB [2]</th><th>10/100 Base-TX (Ethernet)</th><th>Bežični 802.11b/g/n</th><th>Za upravljačke programe</th><th>Za aplikacije (uključujući upravljačke programe)</th></tr>
<tr><td rowspan="5">Operativni sustav Windows®</td><td>Windows® XP Home [1, 4]
Windows® XP Professional [1, 4]</td><td colspan="3" rowspan="2">Ispisivanje
Faksiranje putem računala [3]
Skeniranje
Uklonjivi disk (USB ili memorijska kartica) [5]
Pristup mrežnome mediju (LAN) [5]</td><td rowspan="4">32-bitni (x86) ili 64-bitni (x64) procesor</td><td>150 MB</td><td>1 GB</td></tr>
<tr><td>Windows Vista® [1, 4]</td><td>500 MB</td><td rowspan="2">1,3 GB</td></tr>
<tr><td>Windows® 7 [1, 4]
Windows® 8 [1, 4]</td><td colspan="3">Ispisivanje
Faksiranje putem računala [3]
Skeniranje
Uklonjivi disk (USB ili memorijska kartica) [5]
Pristup mrežnome mediju (LAN) [5]</td><td>650 MB</td></tr>
<tr><td>Windows Server® 2003
Windows Server® 2003 R2
Windows Server® 2008</td><td>—</td><td colspan="2">Ispisivanje</td><td>50 MB</td><td>—</td></tr>
<tr><td>Windows Server® 2008 R2
Windows Server® 2012</td><td colspan="3">Ispisivanje
Faksiranje putem računala (slanje) [3]
Skeniranje
Uklonjivi disk (USB ili memorijska kartica) [5]
Pristup mrežnome mediju (LAN) [5]</td><td>64-bitni (x64) procesor</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Operativni sustav Macintosh</td><td>Mac OS X v10.6.8
OS X v10.7.x
OS X v10.8.x</td><td colspan="3">Ispisivanje
Faksiranje putem računala (slanje) [3]
Skeniranje
Uklonjivi disk (USB ili memorijska kartica) [5]
Pristup mrežnome mediju (LAN) [5]</td><td>Procesor Intel®</td><td>80 MB</td><td>550 MB</td></tr>
</table>

Uvjeti:

1 Za WIA 1.200 × 1.200 rezolucija. Brotherov uslužni program skenera poboljšava rezoluciju do 19.200 × 19.200 dpi.

2 Neovisni USB ulazi nisu podržani.

3 Faksiranje putem računala podržava samo crno-bijelo faksiranje.

4 PaperPort™ 12SE podržava Windows® XP Home (SP3 ili noviji), XP Professional (SP3 ili noviji), XP Professional x64 Edition (SP2 ili noviji), Windows Vista® (SP2 ili noviji), Windows® 7 i Windows® 8.

5 Uklonjivi disk i pristup mrežnome mediju funkcije su programa PhotoCapture Center™.

Za najnovija ažuriranja upravljačkog programa posjetite nas na http://solutions.brother.com/

Svi zaštitni znaci, marke i nazivi proizvoda u vlasništvu su njihovih odgovarajućih tvrtki.

Potrošni materijali

Tinta	Uređaj koristi pojedinačne crne, žute, cijan i magenta tintne uloške koji su odvojeni od sklopa ispisne glave.
Trajanje korištenja tintnog uloška	Prvi put kad umetnete set tintnih uložaka, uređaj će upotrijebiti određenu količinu tinte kako bi napunio tintne cijevi da ispis bude kvalitetan. Ovaj postupak izvršit će se samo jednom. Ulošci koje ste dobili s uređajem će nakon završetka ovog postupka imati manji kapacitet od standardnih uložaka (65 %). Pomoću svih tintnih uložaka navedenih u nastavku možete ispisati navedeni broj stranica.
Zamjenski potrošni materijali	<Crni super visokog kapaciteta> LC129XLBK <Žuti super visokog kapaciteta> LC125XLY <Cijan super visokog kapaciteta> LC125XLC <Magenta super visokog kapaciteta> LC125XLM Crni - približno 2.400 stranica [1] Žuti, cijan i magenta - približno 1.200 stranica [1] <Crni visokog kapaciteta> LC123BK <Žuti visokog kapaciteta> LC123Y <Cijan visokog kapaciteta> LC123C <Magenta visokog kapaciteta> LC123M Crni, žuti, cijan i magenta - približno 600 stranica [1] [1] Prosječan kapacitet uloška određen je u skladu s ISO/IEC 24711. Za više informacija o zamjenskim potrošnim materijalima posjetite nas na http://www.brother.com/pageyield

Što je Innobella™?

Innobella™ je raspon originalnih potrošnih materijala koji su u ponudi tvrtke Brother. Ime „Innobella™” potječe od riječi „Innovation” (inovacija) i „bella” (što na talijanskom jeziku znači „lijepo”) i predstavlja inovativnu tehnologiju koja vam pruža lijepe i trajne rezultate ispisa.

Kad ispisujete fotografije, tvrtka Brother preporučuje Innobella™ sjajni foto papir (BP71 serije) za visoku kvalitetu ispisa. Odlični ispisi mogu se lakše postići pomoću Innobella™ tinte i papira.

E Indeks

A

Adresar
  brisanje 76
  grupno biranje
    mijenjanje 76
  mijenjanje 76
  podešavanje 75
  uporaba 72
Apple Macintosh
  Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).
AUD (automatski ulagač dokumenata) 45
Automatsko
  primanje faksa 53
    otkrivanje faksa 57

B

Bežična mreža
  Pogledajte Kratki korisnički priručnik i „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).
Biranje
  adresar 72
  odlazni pozivi 73
  pauza 75
  povijest ID-a pozivatelja 74
  ručno 72
Brother
  CreativeCenter 5

C

ControlCenter
  Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

Č

Čišćenje
  ispisna glava 102
  skener 101

D

Daljinsko podešavanje
  Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).
Dokument
  stavljanje 45, 46

F

FAKS (FAKSIRANJE PUTEM RAČUNALA)
  Windows®
    slanje 61
Faks, s računala
  Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).
Faks, samostalan
  primanje 53
    na računalo 62
    odgoda zvona, postavka 56
    otkrivanje faksa 57
    poteškoće 132, 133
    pregled faksa 58
    s internog telefona 69, 70
    smetnja na telefonskoj liniji / VoIP 139
    vrijeme F/T zvona, postavka 56
  slanje 48
    faks u boji 50
    izvještaj provjere prijenosa 52
    poteškoće 134
    prečaci 14, 15
    pregled faksa 51
    promjena veličine stakla skenera 50
    smetnja na telefonskoj liniji / VoIP 139
Faks, samostalni
  primanje
    uporaba ladice 40
Foto i foto L papir 27, 42, 43

I

ID pozivatelja 64
  povijest ID-a pozivatelja 74
    dodaj u adresar 74
    izbriši 74
    pošalji faks 74
Innobella™ 204
Interni telefon, uporaba 69, 70
Ispis
  ispisivo područje 38
  poteškoće 127
  rezolucija 200
  specifikacije 200
  zastoj papira 121
Ispisivanje
  Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

J

Jačina, postavka
  dojavljivač 20
  zvono 20
  zvučnik 21

K

Kodovi faksa
  daljinski aktivacijski kod 57, 69, 70
  daljinski deaktivacijski kod 69, 70
  mijenjanje 70
  uporaba 70
Kopija
  uporaba stakla skenera 46
Kopiranje
  prečaci 14
  unaprijed određene postavke 77
  uporaba ladice 39
  veličina papira 79
  vrsta papira 79
Kuverte 27, 29, 35, 42, 44

L

LCD (zaslon s tekućim kristalima) 6, 142
  osvjetljenje 21

M

Macintosh
  Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).
Mreža
  ispisivanje
    Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).
  skeniranje
    Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

N

Način primanja
  Eksterni TAD 53
  Faks/Tel 53
  Rucno 53
  Samo faks 53
Način primanja Faks/Tel
  daljinski aktivacijski kod 69, 70
  daljinski deaktivacijski kod 69, 70
  odgoda zvona 56
  preuzimanje poziva
  na internim telefonima 69, 70
NFC (komunikacija kratkog dometa) 97
  ispisivanje 97
  skeniranje 97
Nuance™ PaperPort™ 12SE
  Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu). Ujedno pogledajte Help u aplikaciji PaperPort™ 12SE.

O

Odabir ladice 80
Odgoda zvona, postavka 56
Odlazni poziv
  dodaj u adresar 73
  izbriši 73
  pošalji faks 73
Održavanje, redovito
  zamjena tintnih uložaka 98
Otkrivanje faksa 57
Otvor za ručno ulaganje 35

P

Papir 40, 193, 194
  ispisivo područje 38
  kapacitet 43
  stavljanje 22, 27, 30
  stavljanje foto i foto L papira 27
  stavljanje kuverti 27
  veličina dokumenta 45
  vrsta 39, 42
PhotoCapture Center™
  Multimedijska kartica 81
  Pregled fotografija 84
  S računala
    Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).
  SD memorijska kartica 81
  SDHC memorijska kartica 81
  SDXC memorijska kartica 81
  Skeniranje na medij
    Mijenjanje naziva datoteke 85
  Specifikacije 197
Područje koje se ne može skenirati 47
Pomoć
  poruke na dodirnom zaslonu 142
  tablice postavki 143
  tablice značajki 161
Ponovi/Pauza 73
Poruke o pogrešci
na dodirnom zaslonu 108
Poruke o pogrešci na dodirnom zaslonu
  C/B ispis samo 1-strano 108
  cisc. nije mog. 116
  dokument zaglavljen/predugačak 110
  faks nema memorije. 114
  inicijalizacija nije moguća 116
  isp. nije moguc. 116
  ispis nije moguc 109
  kom.pogreska 109
  malo tinte 111
  nema memorije 114
  nema sprem.tinte 112
  nema ulag.papira 113
  nije pronadjeno 109
  podatak zadržan u memoriji 109
  pogrešan papir 117
  pogrešna postavka ladice 117
  pokrov je otv. 109
  sken.nije mog. 116
  upijac tinte je pun. 111
  upijac tinte uskoro pun. 111
  zaglavlj. papir 114
Potrošni materijali 204
Povlačenje 10
Prečaci 14
  brisanje 19
  dodavanje 14, 15, 16, 18
  faksiranje 15
  internet 18
  kopiranje 14
  mijenjanje 19
    naziv prečaca 19
  ponovno aktiviranje 19
  skeniranje 16
Prečaci za pristup internetu 14, 18
Prečaci za skeniranje 14, 16
Pregled upravljačke ploče 6
Presto! PageManager
  Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu). Ujedno pogledajte Help u aplikaciji Presto! PageManager.
Prijenos faksova ili izvještaja
faks žurnala 118
Prilagođene telefonske značajke
na jednoj liniji 135
Prozirnice 40, 41, 43, 44, 193, 194

R

Rezolucija
  faksiranje 195
  ispisivanje 200
  kopiranje 196
  skeniranje 199
Rješavanje problema
  ako imate poteškoće s
    dolaznim pozivima 135
    ispisivanjem 127
    ispisivanjem primljenih faksova 132
    kopiranjem 136
    kvalitetom ispisa 129
    mrežom 137
    PhotoCapture Center™ 136
    primanjem faksova 133

rukovanjem papirom 131
telefonskom linijom ili vezama 132
unošenjem podataka 138
ako imate poteškoće sa
skeniranjem 136
softverom 137
zastojem papira 119
poruke o održavanju
na dodirnom zaslonu 108
poruke o pogrešci
na dodirnom zaslonu 108
zastoj dokumenta 119
zastoj papira 121
Ručno
biranje 72
primanje 53

S

Serijski broj
kako pronaći
Pogledajte ispod prednjeg poklopca
Sivi tonovi 195, 199
Skeniranje
Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).
Spajanje
eksterni TAD (telefonska sekretarica) ...67
vanjski telefon 68

T

Tablice postavki u koracima 142
TAD (telefonski govorni automat), eksterni 53, 67
način primanja 53
snimanje odlazne poruke 68
spajanje 67
Tekst, unos 190
Telefonska linija
poteškoće 132
priključci 67
smetnje / VoIP 139
višelinijska (PBX) 68
vrsta 65
Telefonska sekretarica (TAD) 67
spajanje 67
Tintni ulošci
brojač tintnih točkica 98
zamjena 98

U

Unaprijed određene postavke za kopiranje 77
Utičnice
EXT
vanjski telefon 68
Utikači
EXT
vanjski telefon 68

V

Vanjski telefon, spajanje 68
Višelinijski priključci (PBX) 68

W

Windows®
Pogledajte „Software and Network User's Guide" (Korisnički priručnik za programsku opremu i mrežu).

Z

Zaslon u stanju pripravnosti 13
Zastoji
dokument 119
papir 121

Posjetite nas na mrežnoj stranici
http://www.brother.com/

Ovaj je uređaj odobren za korištenje samo u zemlji kupovine. Lokalne Brother tvrtke ili njihovi prodavači pružit će podršku samo za one uređaje koji su kupljeni u njihovim zemljama.

Brother Earth

www.brotherearth.com